

תאריך עדכון : 21/06/2015

כללי המערכת – אופן יישום ותהליך עבודה בבקשה לביצוע פעולה

עדכון פרטים אישיים (קודים 1400/1/2)

א. **כללי:**

1. החל מחודש נובמבר 2015 תתאפשר פעולה של "עדכון פרטים אישיים בחברה מנהלת" באמצעות מערכת המסלקה הפנסיונית.
2. ביצוע הפעולה יתאפשר למפיץ או לחוסך רשומים במערכת המסלקה.
3. מפיץ מסוג: יועץ פנסיוני וכן מפיץ מסוג: סוכן ביטוח רשאי להגיש את הבקשה באמצעות פורטל המפיצים של המסלקה או באמצעות ממשק אירועים בכספות (B2B).
חוסך רשאי להגיש את הבקשה באמצעות פורטל החוסכים של המסלקה.
4. בקשה "לעדכון פרטים אישיים" תוגש באחת משלוש אפשרויות:
 - בקשת עדכון פרטים אישיים (למעט נתוני מין ותאריך לידה) של עמית בכל המוצרים אצל גוף מוסדי מסוים – קוד אירוע 1400
 - עדכון פרטים הכולל תאריך לידה ו/או מין של עמית בכל המוצרים שלו אצל מוסדי (אפשרי גם עדכון פרטים אישיים בנוסף) – קוד אירוע 1402
 - עדכון נתוני כתובת של עמית במוצר מסוים אצל גוף מוסדי מסוים – קוד אירוע 1401
5. בקשות 1400 / 1402 ממוענות לגוף מוסדי ספציפי. במידה ולגוף המוסדי מספר "מוקדי תפעול" רשומים במסלקה, תפיץ המסלקה את הבקשה לכל מוקדי התפעול בו זמנית.
6. בקשה 1401 מתייחסת למוצר ספציפי של הלקוח. ככל שלגוף המוסדי מספר מוקדי תפעול, תמוען הבקשה אל מוקד התפעול הרלוונטי, עפ"י רשימת המוצרים המנוהלים בכל אחד ממוקדי התפעול.
7. עבור בקשות 1400 / 1402 – במידה והבקשה הוגשה לגוף מוסדי אשר הוא או אחד ממתפעליו מנהל לפחות מוצר פנסיוני אחד מסוג "פנסיה חדשה" או "פנסיה ותיקה", החוסך / מפיץ יוכלו לעדכן בנוסף לפרטים אישיים גם את פרטי "בני משפחה".
8. מסמכים מצורפים :
 - 8.1. עבור כל הבקשות לעדכון פרטים אישיים - החוסך / המפיץ יידרשו לצרף תצלום תעודת זהות + ספח של נשוא הבקשה.
 - 8.2. בכל הבקשות לעדכון פרטים המוגשות ע"י מפיץ חובה לצרף טופס "עדכון פרטים אישיים על ידי בעל רישיון" חתום ע"י החוסך ובעל הרישיון
 - 8.3. עבור בקשות 1400 / 1402 – במידה והוזנו פרטי "בני משפחה" וסוג בן המשפחה הנבחר היינו "הורה נתמך", על החוסך / המפיץ לצרף תצלום דרכון / תעודת זהות + ספח של ההורה הנתמך, ובנוסף מסמך "הורה נתמך" מביטוח לאומי.

8.4. נתון "מין" בטבלת "שאירים" בטופס "עדכון פרטים אישיים על ידי בעל רישיון" – נתון זה מופיע בטופס הנדרש לפעולה לפי חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החסכון הפנסיוני (החוזר האמור מפנה לנספח 2' בחוזר הצטרפות לקרן פנסיה או קופת גמל). אין לדווח שינויי מין לבני משפחה באמצעות טופס זה דרך המסלקה. ככל שצויין בטופס המצורף בקשה לשינוי הנתון באופן ידני, על הגוף המוסדי להתעלם מהשינוי.

9. משוב הגוף המוסדי לאחר הטיפול בבקשה:

9.1. מגיש הבקשה רשאי לבחור בין משוב טכני בלבד (פרטים עודכנו/לא בוצע באמצעות ממשק משוב ב') או לקבל כמשוב ממשק אחזקות עם פירוט המוצר/ים הרלוונטיים לבקשת השינוי, ועם הנתונים הרשומים בהם **לאחר ביצוע השינוי בפועל במערכות הגוף המוסדי**.

9.2. בקשה להחזרת מענה עם ממשק אחזקות כרוכה בתשלום מצד המשתמש (בהתאם למחירון הפעולות המפורסם של המסלקה).

9.3. בחירת סוג המענה הנדרש מהגוף המוסדי נקבעת עפ"י הערך המדווח בשדה "בקשה לקבלת ממשק אחזקות עדכני כמענה" (MAANE-ACHZAKOT).

9.4. ככל שמגיש הבקשה לא מבקש לקבל ממשק/י אחזקות, התשובה לבקשה תחזור כמשוב ב' עם קוד 1027 "הפרטים עודכנו" או עם אחד הקודים האחרים הרלוונטיים לבקשה מסוג זה, (כמפורט בסעיף ה' שבהמשך) אשר יפרטו את הסיבה בעטיה לא בוצע העדכון.

9.5. ככל שמגיש הבקשה מבקש לקבל ממשק אחזקות של המוצר/ים הרלוונטיים לבקשת השינוי (הערך בשדה "בקשה לקבלת ממשק אחזקות עדכני כמענה" - MAANE-

ACHZAKOT הינו 1 = כן) אך ביצוע עדכון הפרטים נכשל/לא בוצע, ידווח הגוף המוסדי משוב ב' עם קוד השגיאה הרלוונטי לסיבת הכישלון (כמפורט בסעיף ה' שבהמשך).

9.6. ככל שמגיש הבקשה מבקש לקבל ממשק אחזקות של המוצר/ים הרלוונטיים לבקשת השינוי (הערך בשדה "בקשה לקבלת ממשק אחזקות עדכני כמענה" - MAANE-

ACHZAKOT הינו 1 = כן) וביצוע עדכון הפרטים בוצע בהצלחה, ידווח הגוף המוסדי כמשוב ממשק אחזקות ובו:

- לבקשות 1402 ו/או 1400 – כל מוצרי העמית המנוהלים אצל אותו הגוף המוסדי
- לבקשת 1401 – המוצר הספציפי בו ביקש מגיש הבקשה לערוך שינוי

9.7. כפי שצוין כבר, ממשק/י האחזקות המוחזרים יכללו את המידע הנכון באותם המוצרים **לאחר ביצוע השינוי המבוקש וכפי שהוא רשום בפועל** במערכות המידע של הגוף המוסדי נכון למועד הכנת המשוב.

10. זמני תגובת הגופים המוסדיים לביצוע עדכון הפרטים ולהחזרת משוב –

- בקשות 1400 ו- 1401 – מענה תוך 14 ימי עסקים.
- בקשה 1402 – מענה תוך 30 ימי עסקים.

11. מנגנון ההתראות על זמני התגובה –

- בקשות 1400 / 1401 - התראה ראשונה תוך 14 ימי עסקים, שניה לאחר 4 ימי עסקיים מהראשונה והשלישית לאחר 7 ימי עסקים מהשנייה (הגדרת סרבן).
- בקשה 1402 - התראה ראשונה תוך 30 ימי עסקים, שניה לאחר 4 ימי עסקיים מהראשונה והשלישית לאחר 7 ימי עסקים מהשנייה (הגדרת סרבן).

12. "סגירת אירוע" –

- יום העסקים בו התקבלה התשובה האחרונה לבקשה.
או
 - עבור בקשות 1400 / 1401 - כאשר "סרבן מענה" לא החזיר תשובה תוך 25 ימי עסקים מיום פתיחת הבקשה.
או
 - עבור בקשה 1402 - כאשר "סרבן מענה" לא החזיר תשובה תוך 41 ימי עסקים מיום פתיחת הבקשה.
- העברת משוב ב' או ממשק אחזקות, בהתאם לאמור בסעיף ה', תתאפשר עד לשנה ממועד סגירת הבקשה.

13. לו"ז נדרש :

13.1. תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 03/08/2015

13.2. תחילת הפעלה מבצעית – 01/11/2015

14. הערה:

כללי המערכת מבוססים על ממשק אירועים שייכנס לתוקף החל מתאריך 01/11/2015. אירועים שלא יעמדו בהוראות הממשק, יידחו ע"י המסלקה.

ב. ממשק אירועים - בקשה לביצוע פעולה (הנחיה למפיץ בלבד):

1. שדות שאינם רלוונטים לפעולת ביטול ייפוי כוח (המופיעים בבלוקים המועברים בבקשה), אשר יועברו בהם ערכים בשונה מהנחיות הממשק, ייחשבו כלא רלוונטיים. למען הסר ספק, המסלקה לא תידחה את הבקשה בגין העברת ערכים בשדות אלו.

2. בלוק "ישות לקוח מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsis):

2.1 שדה "סוג לקוח לגביו מועבר מידע" (SUG-LAKOACH):

חייב להכיל את הערך 1 (עמית/מבוטח) בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישים בחברה מנהלת.

2.2 שדה "סוג מזהה לקוח" (SUG-MEZAHE-LAKOACH):

חייב להכיל את הערך 3 (ת.ז.) או 4 (דרכון).

- 3. בלוק "קוד אירוע" (KodEirua):**
- 3.1 שדה "קוד אירוע" (KOD-EIRUA):**
 יכיל אחד מהערכים הבאים (בהתאם לסוג הבקשה):
 1400 = עדכון פרטים אישיים (למעט מין ותאריך לידה) של עמית בכל המוצרים אצל יצרן מסוים
 1401 = עדכון כתובת של עמית במוצר מסוים אצל יצרן מסוים
 1402 = עדכון מין ו/או תאריך לידה של עמית בכל המוצרים אצל יצרן מסוים (אפשרי גם עדכון פרטים אישיים בנוסף)
- 3.2 שדה "בקשה לקבלת ממשק אחזקות עדכני כמענה" (MAANE-ACHZAKOT):** במידה והבקשה הוגשה בתשלום (צפי לקבלת ממשק אחזקות כמענה) יש להזין את הערך 1 = כן. במידה והבקשה הוגשה ללא עלות (צפייה לקבלת משוב ב' כמענה) יש להזין את הערך 2 = לא.
- 4. בלוק "בקשת מפיץ לענין ייפוי כוח" (BakashatMefitzLeinianYipuiKoach), "מוצר מוחרג" (MutzarMuchrag), "הרשאה ברמת מוצר" (HarshaaBeramatMutzar):**
 אין להעביר בלוקים אלה בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.
- 5. בלוק "מסמכים נלווים ברמת אירוע" (mismachim-Nilvim-Beramat-Eirua):**
- 5.1 שדה "צורפו כל המסמכים הנדרשים ברמת אירוע" (KOL-MISMACHIM-TZURFU):**
 חייב להכיל את הערך 1 = כן בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים ביוזמת בעל רישיון. במידה ויועבר ערך השונה מ-1, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.
- 5.2 שדה "טפסים דרושים חתומים במלואם" (TFASIM-DRUSHIM-CHATUMIM):**
 חייב להכיל את הערך 1 = כן בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים ביוזמת בעל רישיון. במידה ויועבר ערך השונה מ-1, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.
- 6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
- 6.1 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH):** עבור כל הבקשות לעדכון פרטים אישיים, יש להעביר ערך 1 = תצלום ת.ז. +ספח /רישיון נהיגה/דרכון.
 (*הערה: עבור כל סוגי הפעולות לעדכון פרטים אישיים, חובה להעביר צילום תעודת זהות +ספח עבור תושב או דרכון עבור תושב זר. בכל מקרה, אין לצרף רישיון נהיגה עבור בקשות אלו).
 בנוסף, במידה ובוצע עדכון בן משפחה מסוג "הורה נתמך" בבקשות 1400 / 1402, יש להעביר את הערכים "15 =תצלום ת.ז. +נספח/דרכון הורה" ו-"16 =אישור ביטוח לאומי עבור הורה נתמך".
 בבקשות לעדכון פרטים המוגשות ע"י מפיץ, חובה לצרף גם מסמך "8 =עדכון פרטים אישיים".
 במידה ולא יועברו המסמכים הנ"ל בהתאם לחוקיות המוצגת לעיל, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.
- 6.2 שדה "תאריך חתימת לקוח" (TAARICH-CHTIMA-LAKOACH):** יש להעביר ערך בשדה בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים המוגשות ע"י מפיץ.
- 6.3 שדה "תאריך חתימת בעל רישיון" (TAARICH-CHTIMA-BAAL-RISHAION):** יש להעביר ערך בשדה בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים המוגשות ע"י מפיץ.

7. בלוק "נתוני מוצר" (NetuneiMutzar):

7.1 שדה "קוד מזהה יצרן" (KOD-MEZAHE-YATZRAN):

חובה להעביר בשדה זה את שם הגוף המוסדי נמען הבקשה בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים. במידה ולא ועבר ערך בשדה זה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

7.2 שדה "סוג מוצר פנסיוני" (SUG-MUTZAR-PENSIONI):

חובה להעביר ערך בבקשה 1401. במידה ולא ועבר ערך בשדה זה עבור בקשה 1401, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.
אין להעביר ערכים בבקשות 1400 / 1402.

8. בלוק "מספר חשבון או פוליסה" (HeshbonOPolisa):

8.1. אין להעביר את הבלוק בבקשות 1400 / 1402. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

8.2. חובה להעביר את הבלוק בבקשה 1401. במידה והבלוק לא יועבר עבור בקשה 1401, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

9. בלוק "בקשת מעסיק לקבלת מידע על יתרות פיצויים של עובד מסויים"

(BakashaLekabalatMeidaPitzuim):

אין להעביר את הבלוק בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "בקשת ביטול ייפוי כוח" (BakashatBitulYipuiKoach):

אין להעביר את הבלוק בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

11. בלוק "פרטי עמית עדכניים בבקשה לשינוי פרטים אישיים" (PratimIshiiimHadashimAmit):

בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים חובה להעביר בלוק זה. במידה והבלוק לא יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

11.1 בקשה 1400 – אין להעביר ערך בשדות: תאריך לידה ומין.

11.2 בקשה 1401 – אין להעביר ערך בשדות: שם פרטי, שם משפחה, תאריך לידה, מין ומצב משפחתי.

12. בלוק "פרטי שארים עדכניים בבקשה לעדכון פרטים אישיים בקרן פנסיה" (SeerLePensiya):

12.1. אין להעביר את הבלוק עבור פעולה 1401. במידה והבלוק יועבר עבור בקשה זו, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

12.2. חובה להעביר את הבלוק בבקשות 1400 / 1402 בהתקיים כל התנאים הבאים:

- בשדה "האם פעולת העדכון כוללת עדכון שארים" (KAYAM- IDKUN- SHEERIM) בבלוק "פרטי עמית עדכניים בבקשה לשינוי פרטים אישיים" (PratimIshiiimHadashimAmit) הועבר הערך 1 = כן.
- הגוף המוסדי הנמען בבקשה 1400 / 1402 (או אחד ממתפעליו) מנהל מוצרים מסוג "פנסיה חדשה" ו/ או "פנסיה ותיקה" (עדכון בני משפחה רלוונטי למוצרי פנסיה בלבד).
- במידה והתנאים הנ"ל אינם מתקיימים והבלוק הועבר עבור בקשות 1400 / 1402, הבקשה תידחה ע"י המסלוקה.

12.3. בקשה 1400 / 1402 תידחה ע"י המסלקה במידה וגיל בן המשפחה מסוג: "ילדים" אשר הוזן בשדה "תאריך לידה" (TAARICH-LEIDA) בבלוק "פרטי שארים עדכניים בבקשה לעדכון פרטים אישיים בקרן פנסיה" (SeerLePensiya) גדול מ – 21 שנים.

13. בלוק "פרטי מעסיק בבקשה לדו"ח פרודוקציה ברמת מעסיק" (Maasiklprod):
אין להעביר את הבלוק בכל סוגי הבקשות לעדכון פרטים אישיים. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

ג. ממשק משוב מנהלי א' (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

1. משוב מנהלי א' על תקינותה הטכנית של הבקשה יועבר למסלקה ע"י הגופים המוסדיים תוך 3 שעות, בהתאם ל- SLA בבקשות המידע הקיימות.

ד. מענה לבקשת עדכון פרטים אישיים (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

1. במידה והתקבל ממשק אחזקות לבקשה שהוגשה ללא עלות, המסלקה תתייחס למענה כ"שגוי" ותחזיר לגוף המוסדי משוב מנהלי א' שגוי.
2. במקרה של קבלת ממשק השונה מממשק אחזקות (כמפורט בסעיף 1) או משוב מנהלי ב' כמענה לבקשה 1400 / 1401 / 1402, המסלקה תחזיר משוב מנהלי א' המדווח על שגיאה.

ה. ממשק משוב מנהלי ב' (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

1. בלוק "מענה מיצרן":
1.1. במידה ובבקשה לעדכון פרטים אישיים שהוגשה ללא עלות (MAANE-ACHZAKOT הינו 2 = (לא הפרטים עודכנו בהצלחה – הגוף המוסדי ידווח בשדה "מענה ברמת רשומה" קוד 1027 = "הפרטים עודכנו".
1.2. במידה והתקבל משוב ב' עם קוד 1027 לבקשה שהוגשה בתשלום, המסלקה תתייחס למענה כ"שגוי" ותחזיר לגוף המוסדי משוב מנהלי א' שגוי.

2. במידה והתקבלו משובי ב' עם קודי דיווח שונים מהקודים המפורטים להלן, המסלקה תחזיר למוסדי משוב א' טכני שגוי.

3. במידה והתקבל מענה של ממשק השונה ממשוב מנהלי ב' לבקשה שהוגשה ללא עלות, המסלקה תחזיר לגוף המוסדי משוב א' שגוי.

4. במידה ובקשת העדכון מתייחסת לכל המוצרים של חוסך בגוף מוסדי מסוים (בקשה 1400/1402), והגוף המוסדי הצליח לבצע את הבקשה רק בחלק מהמוצרים של החוסך, על הגוף המוסדי להחזיר קוד דיווח 1011 = "אחר", ולפרט בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" את המוצרים בהם בוצעה בקשת העדכון ואת המוצרים בהם הבקשה לא בוצעה (כולל סיבת אי הביצוע).

5. במידה ובקשת 1401 מוגשת לחברת ביטוח, ואין באפשרות חברת הביטוח לעדכן כתובת במוצר הספציפי כיוון שלפי מדיניות החברה ניתן לבצע עדכון גורף עבור כל המוצרים שברשות העמית בלבד, על חברת הביטוח להחזיר קוד דיווח 1011 = "אחר", ולציין בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" "העדכון לא בוצע. לפי מדיניות החברה ניתן לעדכן פרטים באופן גורף לפי ת.ז, ולא לפי מוצר ספציפי".

6. להלן פירוט החוקיות של קודי התשובה האפשריים בממשק משוב מנהלי ב' כמענה לבקשת עדכון פרטים אישים ביוזמת חוסך או מפיץ:

קוד דיווח במשוב ב'	1400 חוסך	1401 חוסך	1402 חוסך	1400 מפיץ	1401 מפיץ	1402 מפיץ	שגיאה שתוחזר למוסדי במשוב א'
1001 = עמית לא מוכר במערכת	V	V	V	V	V	V	
1002 = לעמית אין זכויות במערכת	V	V	V	V	V	V	
1003 = מעסיק לא קיים	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1004 = מספר חשבון לא קיים	X	V	V	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1005 = מספר חשבון לא תואם מספר ת.ז.	X	V	V	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1006 = חשבון מבוטל	X	V	V	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1007 = לא קיים ייפוי כח לבעל רישיון	X	V	V	V	V	V	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1008 = עובד חתום על סעיף 14	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1009 = טופס לא חתום	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".

קוד דיווח במשוב ב'	1400 חוסך	1401 חוסך	1402 חוסך	1400 מפיץ	1401 מפיץ	1402 מפיץ	שגיאה שתוחזר למוסדי במשוב א'
1010 = מספר קידוד אחיד שגוי	X	V	X	X	V	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1011 = אחר	V	V	V	V	V	V	במידה והועבר קוד 1011 ללא פירוט סיבת הדחיה בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה", יש לשלוח משוב א' עם קוד שגיאה 105 ומלל: "עבור קוד 1011, חובה לשלוח מלל הסבר בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה".
1012 = קיים ייפוי כוח לסוכן אחר	X	X	X	V	V	V	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1013 = לא רשומות לזכות העמית זכויות לעניין כספי פיצויים	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1014 = בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) אושרה על ידי יצרן	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1015 = בקשה למתן ייפוי כח (פעולה 1700) נדחתה על ידי יצרן	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1016 = טיפול בבקשת 9201 הופסק באופן יזום על ידי גוף מוסדי	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1018 = מנתונים המצויים בידינו עולה כי העמית לגביו מבוקש המידע נפטר	V	V	V	V	V	V	
1019 = עמית מקבל קצבה	V	V	V	V	V	V	

קוד דיווח במשוב ב'	1400 חוסך	1401 חוסך	1402 חוסך	1400 מפיץ	1401 מפיץ	1402 מפיץ	שגיאה שתוחזר למוסדי במשוב א'
1020 = הטפסים התקבלו והועברו לטיפול	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1021 = לא ניתן לבצע את הטיפול בבקשה לפי הטפסים שהתקבלו	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1022 = לא ניתן לעדכן פרטי הורה נתמך	V	X	V	V	X	V	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1023 = לא התקבלו כל המסמכים הנדרשים	V	V	V	V	V	V	במידה והועבר קוד 1023 ללא פירוט סיבת הדחייה בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה", יש לשלוח משוב א' עם קוד שכיאה 105 ומלל: "עבור קוד 1023 חובה לשלוח מלל הסבר בשדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה".
1024 = למפיץ אין הסכם מול יצרן	X	X	X	X	X	V	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1025 = בקשת ביטול יפוי כוח נדחתה על ידי יצרן	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1026 = בקשת ביטול יפוי כוח טופלה על ידי יצרן	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".

קוד דיווח במשוב ב'	1400 חוסך	1401 חוסך	1402 חוסך	1400 מפיץ	1401 מפיץ	1402 מפיץ	שגיאה שתוחזר למוסדי במשוב א'
1027 = הפרטים עודכנו	V	V	V	V	V	V	במידה והתקבל משוב ב' עם קוד 1027 לבקשה שהוגשה בתשלום, המסלקה תתייחס למענה כ"שגוי" ותחזיר לגוף המוסדי משוב מנהלי א' עם קוד 105 ומלל: "קוד & [תיאור הקוד שהתקבל] & לא מתאים לסוג בקשה & [סוג בקשה] אשר עבורה הערך בשדה "בקשה לקבלת ממשק אחזקות עדכני כמענה" הינו כן.
1028 = לא ניתן לבצע את הבקשה, הכיסוי הביטוחי נרכש ממבטח חיצוני (לפי תקנות הפיקוח על שרותים פיננסיים (קופת גמל) (כיסויים ביטוחיים בקופת גמל), תשע"ג - 2013))	X	V	X	X	V	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1029 = הבקשה נדחתה עקב אי התאמה בין הממשק לטופס המצורף	X	X	X	V	V	V	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1030 = טיפול בבקשת פרודוקציה מתמשכת (2100/1, 2200/1, 2300/1, 2400/1) הופסקה באופן יזום על ידי גוף מוסדי	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1031 = בקשת מפיץ לביטול דוח פרודוקציה אושרה (2500)	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".

קוד דיווח במשוב ב'	1400 חוסך	1401 חוסך	1402 חוסך	1400 מפיץ	1401 מפיץ	1402 מפיץ	שגיאה שתוחזר למוסדי במשוב א'
1032 = לא ניתן לספק דוח פרודוקציה עבור המפיץ הפונה	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
1033 = בקשת מפיץ לביטול דוח פרודוקציה לא אושרה	X	X	X	X	X	X	קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".
102 = לא צורף מסמך/טופס	V	V	V	V	V	V	