

תאריך עדכון: 02/06/2015

כללי המערכת – אופן יישום ותהליך עבודה בבקשה לקבלת מידע
בקשת מפיץ לקבלת מידע פרודוקציות או בקשת ביטול מידע פרודוקציות

א. **כללי:**

1. החל מחודש נובמבר 2015 תאפשר המסלקה לבעל רישיון (להלן: "מפיץ") להגיש בקשה לקבלת מידע פנסיוני שוטף בתדירות מוגדרת, על כלל לקוחותיו של המפיץ, מגוף מוסדי מסוים באמצעות מערכת המסלקה הפנסיונית.
2. הגשת הבקשה נעשית באמצעות קובץ "אירועים" במבנה המעודכן של הקובץ הצפוי להיכנס לתוקף ב - 11.2015 בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2015-9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני".
- הגשת בקשה לפרודוקציות וביטול פרודוקציות באמצעות פורטל המסלקה למפיצים בשיטת תשלום חיוב מידי תתאפשר רק לאחר פנייה יזומה למוקד התפעול של המסלקה לביצוע תהליך ידני.
3. במועד הגשת הבקשה יוכל המפיץ להגדיר את הפרמטרים הבאים:
 - 3.1. הגוף המוסדי/החברה המנהלת אליה מופנית הבקשה – ככל שהבקשה תופנה לגוף מוסדי הרשום במסלקה עם מספר מוקדי תפעול, תפיץ המסלקה את הבקשה לכל מוקדי התפעול המשויכים לאותו הגוף המוסדי בו זמנית
 - 3.2. תדירות קבלת המידע המבוקש – חודשי, רבעוני, חצי שנתי, שנתי, חד פעמי
 - 3.3. קבלת המידע על עמיתים המשויכים למעסיק ספציפי אחד או על כל העמיתים
4. המפיץ ישלח לגוף המוסדי בקשה אחת בלבד, בעקבותיה על הגוף המוסדי **לשלוח (במופע מרובה)** לו את המידע בתדירות ובחתך המבוקשים. האחריות על העברת הדיווחים במועדים הנדרשים עפ"י תדירות הבקשה חלה על הגוף המוסדי.
5. כמו כן יכול מגיש בקשה שאינה בתדירות חודשית או חד פעמית, לבקש לקבל דיווח ראשון בחודש העוקב למועד הגשת הבקשה.

6. קביעת הפרמטרים בבקשה מבוססת על קודי אירוע שונים (בטווח 2500 – 2000) שניתנו לכל שילוב, ועל שדות מידע בקובץ, כמפורט בחוזר גופים מוסדיים 2015-9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" ובהמשך המסמך.
7. החזרת המידע פנסיוני מהגוף המוסדי נעשית באמצעות ממשק אחזקות סטנדרטי באמצעותו ידווחו כל המוצרים הרלוונטיים של כל העמיתים הרלוונטיים.
8. אוכלוסיית העמיתים והמוצרים אשר יועברו בדיווח הגוף המוסדי למגיש הבקשה המפיץ בעל ייפוי הכוח, תכלול את כל העמיתים וכל המוצרים שלהם בהם מוגדר המפיץ כ"מפיץ הזכאי לקבל מידע" (בעל "ייפוי כוח").
9. בהינתן בקשת מידע ביחס למעסיק ספציפי, ידווחו כל העמיתים וכל המוצרים הנ"ל המסומנים כמשויכים לאותו המעסיק בלבד.
10. חיתוך המידע יעשה עפ"י הנתונים הרשומים במערכות המידע של הגוף המוסדי, כפי שהם נכונים במועד הכנת הדיווח.
11. נכונות המידע בהתאם לתדירות המשלוח המבוקשת, תעשה בכפוף לחלוקה כרונולוגית של השנה לתקופות, והיא אינה כפופה או מותנת במועד הגשת הבקשה. מועדי הנכונות בהם יש לשלוח מידע מהגוף המוסדי למפיץ עפ"י התדירות המבוקשת הם:
 - 11.1. בקשת מידע חודשית – ישלחו נתונים הנכונים למועד סוף החודש של כל אחד מחודשי השנה
 - 11.2. בקשת מידע רבעונית – ישלחו נתונים הנכונים למועדים: 31/3, 30/6, 30/9, 31/12
 - 11.3. בקשת מידע חצי שנתית – ישלחו נתונים הנכונים למועדים: 30/6, 31/12
 - 11.4. בקשת מידע שנתית – ישלחו נתונים הנכונים למועד: 31/12.
 - 11.5. בבקשה חד פעמית – ישלחו הנתונים לסוף חודש של הגשת הבקשה.
 - 11.6. נכונות המידע אשר יתקבל מוגדר לסוף חודש כאשר ההגדרה הינה: לתאריך סוף חודש קלנדרי או היום עסקים האחרון של החודש הרלוונטי.
12. כאמור, בבקשה שאינה בתדירות חודשית או חד פעמית, ניתן לבקש גם דיווח ראשון בחודש העוקב למועד הגשת הבקשה. דיווח זה ישלח עד ל – 15 לחודש של החודש העוקב למועד הגשת הבקשה אם והוגשה לפני 3 ימי עסקים אחרונים של החודש שבגיניו הדיווח, אחרת אם הוגשה במהלך 3 ימי עסקים אחרונים של החודש הדיווח ישלח עד ל 15 לחודשיים העוקבים להגשת הבקשה עם תאריך נכונות מידע לסוף חודש העוקב לבקשה. הדיווח הבא יעשה בחודש הראשון לפי תדירות הבקשה (לדוגמא: לבקשה שהוגשה בחודש ינואר עם תדירות רבעונית + בקשה לדיווח מידע ראשון: המענה הראשון יתקבל בחודש פברואר עם מידע נכון לסוף חודש ינואר, והמענה השני יתקבל בחודש אפריל עם מידע נכון לסוף חודש (מרץ).

13. מועדי משלוח המידע בהתאם לתדירות המשלוח המבוקשת יעשה לפי הגדרת הבקשה:

13.1. בתדירות חד פעמית:

- המענה יתקבל עד ל 15 בחודש העוקב להגשת הבקשה ביחס לנתוני סוף חודש של הגשת הבקשה.

13.2. בתדירות חודשית:

- המענים ישלחו מידי חודש, עד ל – 15 לחודש ביחס לנתוני סוף החודש הקודם למועד המשלוח.

13.3. בתדירות רבעונית, חצי שנתית ושנתית:

- המענים ישלחו עד ל – 15 לחודש העוקב של כל מועד בו חלה נכונות דיווח (בהתאם לתקופה שנבחרה)

- אם התבקש מענה בחודש העוקב וגם הבקשה הוגשה שלא במהלך 3 ימי עסקים אחרונים בחודש המענה יתקבל עד ל – 15 לחודש העוקב למועד הגשת הבקשה.

- אם התבקש מענה בחודש העוקב וגם הבקשה הוגשה במהלך 3 ימי עסקים אחרונים בחודש המענה יתקבל עד ל – 15 לחודשיים העוקבים למועד הגשת הבקשה.

13.4. מענה לבקשת ביטול פרודוקציות יתקבל תוך 3 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה.

14. על הגוף המוסדי חלה חובת המשך דיווח המידע למפיץ כל עוד הבקשה "פתוחה", לרבות דיווח כי אין מידע רלוונטי לבקשה בהתאם לנסיבות.

15. מפיץ יכול להגיש את הבקשות באמצעות פורטל המפיצים של המסלוקה או באמצעות ממשק אירועים בכספות (B2B). החזרת המידע המגיע מהגוף המוסדי תעשה באותו נתיב הקשר בו הוגשה הבקשה.

16. קודי הפעולה האפשריים בבקשה ומשמעותם הם:

קוד אירוע	תיאור אירוע	התחייבות מינימום
2000	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי חד פעמי	ללא התחייבות
2001	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי עבור מעסיק ספציפי חד פעמי	ללא התחייבות
2100	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי חודשי מתמשך	התחייבות לתקופה של חמישה חודשים לפחות
2101	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי עבור מעסיק ספציפי חודשי מתמשך	התחייבות לתקופה של חמישה חודשים לפחות
2200	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי רבעוני מתמשך	התחייבות לתקופה של שלושה רבעונים לפחות
2201	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי עבור מעסיק ספציפי רבעוני מתמשך	התחייבות לתקופה של שלושה רבעונים לפחות
2300	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי חצי שנתי מתמשך	התחייבות לתקופה של שנה לפחות
2301	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי עבור מעסיק ספציפי חצי שנתי מתמשך	התחייבות לתקופה של שנה לפחות
2400	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי שנתי מתמשך	ללא התחייבות
2401	בקשה לקבלת דוחות פרודוקציה מיצרן ספציפי עבור מעסיק ספציפי שנתי מתמשך	ללא התחייבות
2500	בקשה לביטול בקשה לפרודוקציה מיצרן ספציפי (מיועד לביטול פעולות מתמשכות, 2100/1, 2200/1, 2300/1, 2400/1)	ללא התחייבות

16.1. קודי אירוע **2400/2300/2200/2100/2000** – המפיץ יגיש בקשה אחת לקבלת מידע על כלל לקוחותיו של המפיץ אצל גוף מוסדי ספציפי בתדירות קבועה החל מתדירות חד פעמית, חודשית, רבעונית, חצי שנתי ושנתית.

16.2. קודי אירוע **2401/2301/2201/2101/2001** – המפיץ יגיש בקשה אחת לקבלת מידע על כלל לקוחותיו של המפיץ למעסיק ספציפי בגוף מוסדי ספציפי בתדירות קבועה החל מתדירות חד פעמית, חודשית, רבעונית, חצי שנתי ושנתית.

- 16.3. **קוד אירוע 2500** – המפיץ יגיש בקשה לביטול בקשת המידע כאשר יציין את מספר הבקשה אותה הוא רוצה לבטל. בקשה אשר הוגשה לפני 3 ימי עסקים אחרונים בחודש הביטול ייכנס לתוקף בחודש העוקב להגשת בקשת הביטול אחרת, אם בקשת הביטול הוגשה במהלך 3 ימי עסקים אחרונים בחודש הביטול ייכנס לתוקף בחודשיים העוקבים להגשת בקשת הביטול (הביטול ייכנס לתוקף החל מה 1 לחודש).
17. המפיץ מגיש הבקשות לא נדרש להעביר ייפוי כוח בתהליך הבקשה.
18. המפיץ מגיש הבקשה לא נדרש לצרף מסמכים לבקשה.
19. בקשת ביטול לבקשת פרודוקציות תופץ לגוף המוסדי והמתפעלים שלו ששלחו מידע פנסיוני בתקופה האחרונה לבקשה.
20. מענה לבקשת פרודוקציות בכל התדירויות יתבצע ע"י ממשק אחזקות או ממשק היזון חוזר משוב ב' בלבד (כל סוג מענה אחר יידחה), לפי הלוגיקה הבאה:
- 20.1 בתדירות שבה נשלח מענה ראשוני ע"י גוף מוסדי בממשק אחזקות לא ניתן לשלוח ממשק היזון חוזר משוב ב' אחרי אחזקות, ממשק היזון חוזר משוב ב' יידחה עם קוד שגיאה קוד 105 "מענה בממשק היזון חוזר משוב ב' לאחר ממשק אחזקות באותה תדירות לא חוקי".
- 20.2 בתדירות שבה נשלח מענה ראשוני ע"י גוף מוסדי ממשק היזון חוזר משוב ב' ניתן לשלוח מענה בממשק אחזקות לאותה תדירות ובתנאי ולא חלפו 30 ימים ממשלוח ממשק היזון חוזר משוב ב', אחרת אם חלפו 30 ימים ממשלוח ממשק היזון חוזר משוב ב' ממשק האחזקות יידחה עם קוד שגיאה קוד 105 "מענה בממשק אחזקות לאחר יותר מ 30 ימים לאחר ממשק היזון חוזר משוב ב' באותה תדירות לא חוקי".
- 20.3 גוף מוסדי שלח מענה בממשק היזון חוזר משוב ב' תקין – יתייחס לבקשה כסגורה ואינו נדרש לשלוח מידע נוסף בגינה.
- 20.4 גוף מוסדי ששלח תיקון ע"י ממשק אחזקות – אם ונשלח מה-1 עד ל 15 לחודש הקלנדרי יתקבל כתקין עם תאריך נכונות מידע של עד 4 חודשים אחורה, אחרת אם ממשק האחזקות ייקלט מה- 16 ועד לסוף החודש הקלנדרי יתקבל כתקין עם תאריך הנכונות יהיה 3 חודשים אחורה (תאריך נכונות המידע פלוס 135 יום). לדוג', בין ה-1 עד ה-15 למאי, ייחשב כתקין קובץ שמכיל מידע שתאריך נכונותו הוא ה-31.1. בין ה-16 ל-30 למאי ייחשב כתקין קובץ שנכונות המידע הוא ה-28.2. בין ה-1 ל-15 ליוני, ייחשב כתקין קובץ שמכיל מידע שתאריך נכונותו הוא לכל המאוחר (הכי ישן) 28.2.
- 20.5 מענה לבקשת ביטול פרודוקציות יתבצע ע"י ממשק היזון חוזר משוב ב' בלבד.

21. מנגנון ההתראות על זמני התגובה – התראות בגין אי מענה מגוף מוסדי ישלחו רק לגופים מוסדיים שהמענה האחרון שלהם היה ממשק אחזקות או שלא ענו כלל.
- 21.1. בבקשת פרודוקציות עם תדירות חד פעמית ומתמשכת (חודשית, רבעונית, חצי שנתית, שנתית) – מנגנון ההתראות יתריע על אי מענה ברמת התדירות של הבקשה, כאשר בכל תדירות שלא יתקבל מענה יופצו 3 התראות לגוף מוסדי בגין אי מענה לאורך כל חיי הבקשה (הכוונה: המסלוקה תשלח 3 התראות רצופות על כל אי מענה בתדירות ספציפית של גוף מוסדי בבקשה, אם גוף מוסדי לא ענה בחודש מסוים המסלוקה תשלח אליו 3 התראות ואם עדיין לא ענה יסומן כ"סרבן מענה" לאותה תדירות, בחודש הבא אם ולא שלח מענה הגוף המוסדי יקבל עוד 3 התראות נוספות וכך הלאה כל עוד הבקשה פתוחה).
- 21.2. בבקשת ביטול מידע פרודוקציות - מנגנון ההתראות יהיה זהה למנגנון הקיים בפעולה 9100 המוגשת (התראה ראשונה לאחר 3 ימי עסקים).

22. סגירת בקשת פרודוקציה יכולה להיעשות בשלושה אופנים מרכזיים:
- 22.1. ביוזמת המפיץ - תוך הגשת בקשה להפסקת קבלת המידע מגוף מוסדי, (בקשה לביטול פרודוקציה), סגירת ארוע פרודוקציה להפסקת קבלת מידע מגוף מוסדי תתבצע ע"י שליחת בקשה יזומה של מפיץ לביטול בקשת הפרודוקציה ספציפית, עם קבלת הבקשה לביטול היא תופץ לידיעת הגופים המוסדיים ותכנס לתוקף בחודש העוקב לשליחת הבקשה לביטול (לא יתקבלו מענים נוספים לבקשה מהחודש העוקב ובקשת הפרודוקציה תיסגר ותשלח התראה במייל למפיץ).
- 22.2. ביוזמת הגוף המוסדי- במקרה וגוף המוסדי וכל המתפעלים מודיעים כי לא ניתן להעביר מידע למפיץ מכל סיבה חוקית (לפי קודי המענה בהמשך המסמך), בקשת הפרודוקציה תיסגר ותשלח התראה במייל למפיץ.
- 22.3. ביוזמת המסלוקה - בהעדר מענים רלוונטיים בבקשה וזאת לאחר ששלחה הודעות והתראות רלוונטיות למפיץ ולגוף המוסדי, סגירת ארוע פרודוקציות יכולה להתבצע ע"י המסלוקה במקרה והגוף המוסדי וכל המתפעלים שלו לא שלחו מענה לאורך 3 תקופות תדירות של הבקשה ולאחר ההתראות שנשלחו אליהם. המסלוקה תסגור את בקשת המידע לפרודוקציות ותישלח משוב מנהלי בי לגוף המוסדי ולכל המתפעלים שלו ששלחו מענה אחרון בממשק אחזקות עם קוד התראה 122 = " בקשת פרודוקציה נסגרה באופן יזום על ידי מסלוקה" ותשלח התראה במייל למפיץ.

23. רק לאחר קבלת הודעת סגירה של בקשת הפרודוקציה (אם ע"י בקשת ביטול או ע"י הודעה מהמסלוקה), רשאי הגוף המוסדי להפסיק את שליחת המידע ו/או המושבים הרלוונטיים לבקשה זו שלא מיוזמתו.

24. סגירת בקשה לביטול פרודוקציות- סגירת הבקשה תתבצע עם קבלת מענה היזון חוזר משוב ב' לפי הקודים הרלוונטיים מהגוף המוסדי והמתפעלים שלו או לאחר הגדרתם כ"סרבני מענה" אם ולא התקבל מענה (חשוב לציין כי הפצת ארוע ביטול פרודוקציה הוא ליידע את הגוף המוסדי כי מהחודש העוקב לבקשת הביטול אין הגוף המוסדי נדרש להעביר מידע נוסף לבקשה המבוטלת).

25. חיובים –

25.1. חיוב בגין בקשות פרודוקציות יירשם ביום העסקים האחרון של כל חודש כאשר בכל חיוב יספרו כמות העמיתים בגינם התקבל מידע פנסיוני (ממשק אחזקות) כאשר כל עמית יספר פעם אחת על כל מוצריו בחברה מנהלת (ברמת ארוע) כפול עלות לעמית לפי תדירות הבקשה הספציפית. בבקשות מתמשכות יירשמו מספר חיובים בגין אותה בקשה לפי תדירות קבלת המענה.

25.2. בקשת פרודוקציה אשר נסגרה בצורה יזומה ע"י הגוף המוסדי (שליחת היזון חוזר משוב ב') לא תחויב גם במקרים בהם לא הסתיימה ההתחייבות המינימאלית.

25.3. בקשת ביטול לבקשת פרודוקציות (קוד ארוע 2500) לא תחויב באם הסתיימה ההתחייבות המינימלית לפי תדירות הבקשה הספציפית לביטול (אם התקבלו מספר המענים המינימאלי הנדרש).

25.4. בקשת ביטול לבקש פרודוקציה (קוד ארוע 2500) תחויב באם ולא הסתיימה ההתחייבות המינימלית לפי החישוב: כמות העמיתים בגינם התקבל מידע פנסיוני בתדירות האחרונה בבקשה * עלות הבקשה לפי תדירות * מספר התדירויות החסרות להשלמת ההתחייבות המינימאלית ברמת התדירות.

26. לוחות זמנים צפויים:

26.1. תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 03/08/2015

26.2. תחילת הפעלה מבצעית – 01/11/2015

27. המסלקה מבקשת להפנות את תשומת לבם של גורמי התכנון, המיכון והתפעול בגופים המוסדיים, לשני נושאים צפויים אשר עשויה להיות להם השפעה על תהליך דיווחי הפרודוקציה, וממליצה להתחשב גם בהם במהלך תכנון ויישום הפתרון לפעולה זו:

27.1. בהתאם לתוכניות העבודה של המסלקה, החל מחודש פברואר 2016 יידרש גוף מוסדי ביחד עם העברת דיווח הפרודוקציה העיתי, לדווח גם נתוני "נגרעים". נגרעים הינם כל אותם עמיתים ומוצרים אשר נכללו בדיווח הפרודוקציה העיתי הקודם באותו התיק אשר אינם מופיעים בדיווח הנוכחי, לרבות מתן הסבר בדבר נסיבות אי הכללתם

בדיווח הנוכחי. מידע רלוונטי לדיווח זה צפוי להתפרסם בהוראות אגף שוק ההון ומסמכי המסלקה בתקופה הקרובה.

27.2. בהתאם לטיטוט חוזר אגף שוק ההון בדבר חובת השימוש במסלקה הפנסיונית, צפויה חובת השימוש והדיווח דרך המסלקה הפנסיונית לחול גם על דיווחי הפרודוקציה, וזאת החל מחודש ינואר 2016.

28. הערה:

כללי המערכת מבוססים על ממשק אירועים שייכנס לתוקף החל מתאריך 01/11/2015. אירועים שלא יעמדו בהוראות הממשק, יידחו ע"י המסלקה.

ב. ממשק אירועים - בקשה למידע פרודוקציות (הנחיה למפיץ בלבד):

1. שדות שאינם רלוונטיים לבקשת מידע פרודוקציות (המופיעים בבלוקים המועברים בבקשה), אשר יועברו בהם ערכים בשונה מהנחיות הממשק, ייחשבו כלא רלוונטיים. למען הסר ספק, המסלקה לא תידחה את הבקשה בגין העברת ערכים בשדות אלו.
2. אין להעביר בלוקים שאינם רלוונטיים לבקשת מידע פרודוקציות (המופיעים במבנה הממשק), אחרת הבקשה תדחה.

3. בלוק "ישות לקוח מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsis):

שדה "סוג לקוח לגביו מועבר מידע" (SUG-LAKOACH):

חייב להכיל את הערך 3 (מפיץ) בכל סוגי הבקשות לבקשת פרודוקציות. במידה ויועבר בשדה ערך השונה מ-3, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "קוד אירוע" (KodEirua):

4.1 שדה "קוד אירוע" (KOD-EIRUA):

יכיל אחד מהערכים הבאים (בהתאם לתדירות הבקשה ומעסיק ספציפי):
2000 עד 2401 לפי בחירת התדירות ומעסיק ספציפי.

4.2 שדה "בקשה לקבלת דוח ביניים עבור החודש הקרוב" (DOCH – BEINAIM):

שדה לבחירה ברמת בקשה, אם נבחר ערך $=1$ כן וגם הבקשה הוגשה שלא במהלך 3 ימי עסקים אחרונים של החודש, המענה מגוף מוסדי יתקבל בחודש העוקב לבקשה ללא קשר לתדירות הבקשה, אחרת המענה מגוף מוסדי יתקבל בחודשיים העוקבים לבקשה ללא קשר לתדירות הבקשה (רלוונטי רק לבקשות בתדירות רבעונית, חצי שנתית ושנתית, לא לחד פעמית או חודשית).

5. בלוק "בקשת מפיץ לענין ייפוי כוח" (BakashatMefitzLeinianYipuiKoach), "מוצר

מוחרג" (MutzarMuchrag), "הרשאה ברמת מוצר" (HarshaaBeramatMutzar):

אין להעביר בלוקים אלה בכל סוגי הבקשות לקבלת מידע פרודוקציות. במידה והבלוק יועבר עבור בקשות אלה, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

6. בלוק "נתוני מוצר" (NetuneiMutzar):

6.1. שדה "קוד מזהה יצרן" (KOD-MEZAHE-YATZRAN):

חובה להעביר בשדה זה את מספר מזהה הגוף המוסדי נמען הבקשה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

6.2. שדה "סוג מוצר פנסיוני" (SUG-MUTZAR-PENSIONI):

אין להעביר ערך בשדה בבקשות פרודוקציה.

7. בלוק "פרטי מעסיק בבקשה לדו"ח פרודוקציה ברמת מעסיק" (Maasiklprod):

חובה להעביר בלוק זה בבקשות פרודוקציות למעסיק ספציפי (כאשר קוד ארוע הינו 2001 או 2201 או 2301 או 2401), אחרת הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

7.1. סוג מזהה מעסיק- ערך מרשימה.

7.2. ח.פ מעסיק – ייבדק לפי סוג מזהה (אם ת. זהות אז 9 ספרות וסיפרת ביקורת, אם

חברה ייבדק 9 ספרות המתחילות ב 5 ואם דרכון לפחות 2 תווים).

7.3. שם מעסיק – ייבדק לפחות 2 תווים ללא תווים מיוחדים, לא חובה.

7.4. שם מעסיק אצל יצרן - ייבדק לפחות 2 תווים ללא תווים מיוחדים, לא חובה.

ג. ממשק אירועים - בקשה לביטול פרודוקציה (הנחיה למפיץ בלבד):

1. שדות שאינם רלוונטיים לבקשה לביטול פרודוקציה (המופיעים בבלוקים המועברים בבקשה),

אשר יועברו בהם ערכים בשונה מהנחיות הממשק, ייחשבו כלא רלוונטיים. למען הסר ספק, המסלקה לא תידחה את הבקשה בגין העברת ערכים בשדות אלו.

2. אין להעביר בלוקים שאינם רלוונטיים לבקשת ביטול פרודוקציות (המופיעים במבנה הממשק), אחרת הבקשה תדחה.

3. בלוק "ישות לקוח מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsis):

שדה "סוג לקוח לגביו מועבר מידע" (SUG-LAKOACH):

חייב להכיל את הערך 3 (מפיץ) בבקשה לביטול פרודוקציה. במידה ויועבר בשדה ערך השונה מ-3, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק "קוד אירוע" (KodEirua):

4.1 שדה "קוד אירוע" (KOD-EIRUA):

2500 = בקשה לביטול בקשה לפרודוקציה מיצרן ספציפי (מיועד לביטול

פעולות מתמשכות, 2100/1, 2200/1, 2300/1, 2400/1)

4.2 שדה "בקשה לקבלת דוח ביניים עבור החודש הקרוב" (DOCH – BEINAIM):

לא רלוונטי, אין להעביר ערך בשדה בבקשת ביטול פרודוקציה.

4.3 שדה " מספר מסלקה קודם עבור פעולות ביטול" (MISPAR-MISLAKA-LEBITUL):

חובה להעביר ערך בשדה זה בבקשת ביטול פרודוקציה, אחרת הבקשה תדחה ע"י המסלקה. מספר תיק המסלקה לביטול נדרש להיות של בקשה פתוחה, אחרת הבקשה תדחה.

5. בלוק "בקשת מפיץ לענין ייפוי כוח" (BakashatMefitzLeinianYipuiKoach), "מוצר

מוחרג" (MutzarMuchrag), "הרשאה ברמת מוצר" (HarshaaBeramatMutzar):

אין להעביר בלוקים אלו בבקשת ביטול פרודוקציה. במידה והבלוק יועבר עבור בקשה זו, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

6. בלוק "נתוני מוצר" (NetuneiMutzar):

אין להעביר בלוק זה בבקשת ביטול פרודוקציה. במידה והבלוק יועבר עבור בקשה זו, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

7. בלוק "פרטי מעסיק בבקשה לדו"ח פרודוקציה ברמת מעסיק" (MaasikIprod):

אין להעביר בלוק זה בבקשת ביטול פרודוקציה. במידה והבלוק יועבר עבור בקשה זו, הבקשה תידחה ע"י המסלקה.

ד. ממשק משוב מנהלי א' (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

משוב מנהלי א' על תקינותה הטכנית של הבקשה יועבר למסלקה ע"י הגופים המוסדיים תוך 3 שעות ממועד הגשת הבקשה, בהתאם ל-SLA בבקשות המידע הקיימות.

ה. ממשק אחזקות (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

1. בקבלת ממשק אחזקות כמענה לבקשות פרודוקציות המענה ייבדק לפי הבדיקות הקיימות כאשר תתווסף בדיקה על תאריך נכונות המידע במענה. תאריך נכונות המידע נדרש להיות נכון לסוף חודש הקודם למשלוח המידע לפי המפורט בסעיף א'11, במקרה ואין התאמה המענה יידחה והמסלקה תחזיר משוב מנהלי א' המדווח על שגיאה, קוד שגיאה 105 והמלל "תאריך נכונות בממשק אחזקות לא מתאים לתדירות הבקשה".

2. בקליטת מענה לבקשה למעסיק ספציפי (קודי ארוע המסתיימים ב 1) תתבצע בדיקה מול נתוני הבקשה של נתוני המעסיק, במקרה של אי התאמה המענה יידחה.

3. בקבלת ממשק אחזקות כמענה לבקשת ביטול פרודוקציות המענה יידחה והמסלוקה תחזיר משוב מנהלי א' המדווח על שגיאה, קוד שגיאה 105 והמלל "ממשק אחזקות הינו מענה לא חוקי לבקשת <סוג הבקשה>".

ו. ממשק משוב מנהלי ב' (הנחיה לגופים מוסדיים בלבד):

מענה לבקשת פרודקציה יכול להתקבל מגוף מוסדי גם בממשק היזון חוזר משוב ב' לפי פירוט הקודים החוקיים כמענה לבקשת פרודוקציות ולבקשת ביטול פרודוקציה (שאר הקודים ידחו כמענה לא חוקי):

שים לב: קוד 1033 " בקשת מפיץ לביטול דוח פרודוקציה לא אושרה" לא ולידי לבקשת ביטול פרודוקציה במסלוקה.

שגיאה שתוזר לגופים מוסדיים במשוב א'	בקשת ביטול פרודוקציות	בקשות פרודוקציה עם מעסיק 2001,2101,2201,2301 ,2401		בקשות פרודוקציה ללא מעסיק 2000,2100,2200,2300 ,2400		קוד דיווח במשוב
		מענה שני ואילך	מענה ראשון	מענה שני ואילך	מענה ראשון	
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	X	V	V	X	X	1003 = מעסיק לא קיים
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	X	V	V	V	V	1024 = למפיץ אין הסכם מול יצרן
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	X	V	X	V	X	1030 = טיפול בבקשת פרודוקציה מתמשכת (2100/1) ,2200/1 ,2300/1 (2400/1) הופסקה באופן יזום על ידי גוף מוסדי

שגיאה שתוחזר לגופים מוסדיים במשוב א'	בקשת ביטול פרודוקציות	בקשות פרודוקציה עם מעסיק 2001,2101,2201,2301 ,2401		בקשות פרודוקציה ללא מעסיק 2000,2100,2200,2300 ,2400		קוד דיווח במשוב
		מענה שני ואילך	מענה ראשון	מענה שני ואילך	מענה ראשון	
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	X	V	V	V	V	1032 = לא ניתן לספק דוח פרודוקציה עבור המפיץ הפונה
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	V	X	X	X	X	בקשת = 1031 מפיץ לביטול דוח פרודוקציה (אושרה 2500)
קוד שגיאה 105 ומלל: "תשובה לא חוקית לבקשה מסוג [סוג הבקשה]".	X	X	X	X	X	בקשת = 1033 מפיץ לביטול דוח פרודוקציה לא אושרה