

תאריך : 17/12/2015

כללי המערכת – קליטת היזון חוזר

א. כללי:

מסמך זה מציג כללי מערכת לתהליכי הקליטה והטיפול במערכת המסלוקה הפנסיונית ב"היזון חוזר ראשוני" ו"היזון חוזר מסכם" (שוטף / שבועי).

מטרת ההיזון החוזר הראשוני: דיווח על תקינות/אי תקינותו הטכנית של הממשק לגביו מועבר ההיזון הראשוני.

מטרת ההיזון החוזר המסכם: דיווח ומעקב אחר הטיפול הניתן בגוף המוסדי לכל רשומות ממשק מעסיקים (שוטף, שלילי ותיקונים) שדווחו ע"י המעסיק/ מייצג/ בעל רישיון/ לשכת שירות (להלן "המעסיק / מייצג").

ההיזון מתבצע בשלושה שלבים:

1. היזון חוזר ראשוני:

- 1.1. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלוקה למעסיק / מייצג (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך שעה מקבלת הדיווח.
- 1.2. היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלוקה (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך 3 או 12 שעות (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) ממועד קבלת הדיווח.
- 1.3. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלוקה לגוף מוסדי (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך שעה מקבלת ההיזון החוזר המסכם.
- 1.4. היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלוקה (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך 3 או 12 שעות (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) ממועד קבלת הדיווח.

2. היזון חוזר מסכם שוטף:

- 2.1. מענה ראשון על סטטוס הקליטה והטיפול של כל ההפקדות שדווחו בממשק מעסיקים. יודגש כי בגין היזון חוזר מסכם שוטף שאינו כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ ממשק מעסיקים, יוחזר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.
- 2.2. הגוף המוסדי מחויב לדווח היזון חוזר מסכם שוטף תוך 3 או 5 ימי עסקים (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) ממועד קבלת הדיווח.

3. היזון חוזר מסכם שבועי:

- הערה: המסלוקה הפנסיונית תדרוש מכל הגופים המוסדיים להחזיר היזון חוזר מסכם בתדירות שבועית בלבד, כפי שהותר לה בהוראות הממשק.
- 3.1. היזון חוזר מסכם שבועי מדווח בכל יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים, ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.
 - 3.2. הדיווח מכיל את:
 - 3.2.1. כל הרשומות שבהיזון החוזר המסכם השוטף או השבועי הקודם דווחו בשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) בבלוק סטטוס פרטי קליטת רשומה

הממשך טיפול אצל יצרן" (להלן סטטוס "בטיפול"), וכן רשומות שעודכנו במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם, כאשר:

- רשומות אשר נשארן בסטטוס "בטיפול" (סטטוס = 2) – על הגוף המוסדי המדווח לעדכן ככל שניתן בדבר סטטוס השגיאה ברשומות אלו (בשדה "סוג שגיאה" SUG-SHGIHA, בבולק סטטוס פרטי קליטת רשומה StatusPirteiKlilatReshuma), לרבות דיווח בשדה "פירוט שגיאה" PERUT-SHGIHA, בבולק סטטוס פרטי קליטת רשומה StatusPirteiKlilatReshuma), במלל חופשי על הטיפול שניתן ודרישות למידע שהופנו למעסיק.
- רשומות אשר הועברו לסטטוס 1 = "רשומה נקלטה ע"י יצרן" (להלן סטטוס "נקלט") – יש לדווח את פירוט אופן רישום הזכויות שנרשמו לעובדים (בלוק אופן רישום זכויות OfenRishumZchuiot).
- רשומות אשר הועברו לסטטוס 3 = "רשומה לא נקלטה ע"י יצרן – נדחה ע"י יצרן" (להלן סטטוס "נדחה") – יש לדווח את סיבת הדחיה של הרשומה (שדה סוג שגיאה SUG-SHGIHA, בבולק סטטוס פרטי קליטת רשומה StatusPirteiKlilatReshuma), לרבות דיווח בשדה "פירוט שגיאה" PERUT-SHGIHA, בבולק סטטוס פרטי קליטת רשומה StatusPirteiKlilatReshuma) במלל חופשי על הסיבות לדחיה.

- 3.2.2. שינויים שבוצעו במערכות הגוף המוסדי באופן הרישום של רשומות שדווח להן בעבר בשדה "רשומה נקלטה" RESHUMA-NIKLETA בבולק סטטוס פרטי קליטת רשומה StatusPirteiKlilatReshuma) סטטוס = "נקלט" או "נדחה". יובהר כי כל עדכון סטטוס רשומה שבוצע ע"י הגוף המוסדי מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם (שוטף / שבועי), ידווחו בהיזון החוזר המסכם השבועי הבא.
- 3.3. הגוף המוסדי אחראי להמשיך לשלוח היזון חוזר שבועי על כל רשומה, עד לקבלת סטטוס סופי לרשומה (נקלט או נדחה).

4. היזון חוזר מסכם חודשי:

מאחר והמסלוקה תדרוש מכל הגופים המוסדיים להחזיר אליה היזון חוזר מסכם בתדירות שבועית, המסלוקה לא תקבל היזונים חוזרים מסכמים חודשיים. היזונים שכאלו ככל שיועברו למסלוקה, ידחו על ידה כשגויים. במקרה זה המסלוקה תעביר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד שגיאה "105 – אחר" (שדה: "קוד שגיאה ברמת רשומה" KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) בבולק משוב ברמת רשומה MashovBeramatReshuma). בשדה: "פרוט שגיאה ברמת רשומה" PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA בבולק PerutShgihaBeramatReshuma) יועבר מלל פירוט בנוסח: "המסלוקה דורשת החזרת היזון חוזר מסכם שבועי בלבד ואין לדווח לה היזון חוזר מסכם חודשי".

5. היזון חוזר שנתי:

לא יטופל במסגרת מסמך כללי מערכת זה.

6. זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:

6.1. "ממשק היזון חוזר ראשוני" - תוך 3 או 12 שעות (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) מקבלת הדיווח השוטף.

- 6.2. "מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שוטף" - תוך 3 או 5 ימי עסקים (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) מקבלת הדיווח השוטף.
- 6.3. "מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי" - בכל יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים, ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.

יובהר כי זמני התגובה הנדרשים חלים על הגוף המוסדי החל ממועד קבלת הדיווח במערכות שלו. המסלוקה מבצעת הפצת דיווחים המתקבלים מהמעסיק / מייצג לגופים המוסדיים אחת לשעה וביחס לכל הדיווחים שהתקבלו אצלה בשעה שהסתיימה.

7. מנגנון התראות על זמני תגובה:

7.1. היזון חוזר מסכם שוטף:

- 7.1.1. התראה ראשונה: לאחר 3 או 5 ימי עסקים (בהתאם להנחית האוצר הצפויה להתפרסם) ממועד שליחת הדיווח.
- 7.1.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.
- 7.1.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

7.2. היזון חוזר מסכם שבועי:

- 7.2.1. התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מתחילת השבוע הרלוונטי (יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים), ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.
- 7.2.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.
- 7.2.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

הערות:

1. בשלב העלייה הראשונית דיווח ע"פ סוג פעולה 4 = "דיווח על ריבית פיגורים" לא ייתמך ע"י המסלוקה ולכן בדיקות התקינות המתייחסות במסמך זה לסוג פעולה 4 לא יבוצעו.
במידה ויועבר דיווח לפי סוג פעולה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
2. המסמך מפרט הנחיות לגוף המוסדי ביחס לשדות המועברים בממשקי היזון חוזר ראשוני/ מסכם. במידה ולא מפורטת הנחיה ביחס לשדות מסוימים, יש לפעול בהתאם להנחיות הממשק.

ב. ממשק היזון חוזר ראשוני / מסכם – בדיקות תקינות ברמת קובץ

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י האוצר – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים 2015-9-18 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" – נספח ו':
 - 1.1. מזהה כיוון הממשק:
 - 1.1.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג יועבר הקוד "101=מסלוקה פנסיונית מרכזית לבעל רישיון" או "103= מסלוקה פנסיונית מרכזית למעסיק".
 - 1.1.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגוף מוסדי יש להעביר את הקוד "104 = מסלוקה פנסיונית מרכזית ליצרן".
 - 1.1.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלוקה יש להעביר את הקוד "004 = יצרן למסלוקה פנסיונית מרכזית".
 - 1.1.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג למסלוקה יש להעביר את הקוד "001 = בעל רישיון למסלוקה פנסיונית מרכזית" או "003 = מעסיק למסלוקה פנסיונית מרכזית".
 - 1.2. מספר ח.פ-י כיל 12 ספרות עם אפסים מובילים:
 - 1.2.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלוקה יש להעביר את המספר המזהה של הגוף המוסדי השולח.
 - 1.2.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג אל המסלוקה יש להעביר את המספר המזהה של הגורם השולח.
 - 1.2.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג יועבר ח.פ המסלוקה.
 - 1.2.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגוף מוסדי יועבר ח.פ המסלוקה.
 - 1.3. מזהה סוג ממשק:
 - 1.3.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם - יש להעביר את הקוד: "EMPFED" ממשק מעסיקים היזון חוזר מסכם".
 - 1.3.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני – יש להעביר את הקוד: "FEDBKA" היזון חוזר ראשוני שלב א': משוב טכני".
 - 1.4. מזהה סוג מוצר 000 (לפי חוזר מבנה אחיד זיהוי סוג מוצר יישלח רק בממשק אחזקות וטרום ייעוץ).
 - 1.5. גרסת הממשק:
 - 1.5.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם – יש להעביר את הערך: "001".
 - 1.5.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני (מגוף מוסדי למסלוקה / ממסלוקה למעסיק / מייצג) – יש להעביר את הערך: "004".
 - 1.6. תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל קובץ עם תאריך עתידי (אחרת יש לדחות).
 - 1.7. מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.
 - 1.8. סיומת הקובץ – DAT.
- במידה וקובץ היזון חוזר ראשוני / מסכם המתקבל מגוף מוסדי אינו עומד בכללים הנ"ל, המסלוקה תידחה את הקובץ ותשלח ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

2. להלן פרוט הערכים שיועברו בממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגורם השולח:
 - 2.1. ישות גורם שולח (בלוק NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלוקה.
 - 2.2. ישות גורם נמען (בלוק NetuneiGoremNimaan) - יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.
 - 2.3. סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר: 14-היזון חוזר מסכם שוטף (ערך ברירת מחדל).
שדה (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER, בבלוק SugMashov).
 - 2.4. שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר = שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח. (שדה: SHEM-HAKOVETZ, בבלוק SugMashov).
 - 2.5. אם הקובץ קריא, המסלוקה תעביר בממשק היזון חוזר ראשוני בשדה "מספר הקובץ" (שדה: MISPAR-HAKOVETZ, בבלוק SugMashov) את הערך שהתקבל מתוך כותרת הקובץ הנכנס (היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי). (MISPAR-HAKOVETZ בבלוק KoteretKovetz).
 - 2.6. אם הקובץ אינו קריא, המסלוקה תעביר בשדה "מספר הקובץ" (בשדה: MISPAR-HAKOVETZ, בבלוק SugMashov) את 34 התווים האחרונים של שם הקובץ הנכנס (לא כולל סיומת).
 - 2.7. שדה רמת משוב = 1 ברמת קובץ. (שדה: RAMAT-MASHOV, בבלוק SugMashov)
 - 2.8. שדה סוג משוב = 1 = שלב א': משוב טכני. (שדה: SUG-MASHOV, בבלוק SugMashov)
 - 2.9. שדה קוד שגיאה ברמת הקובץ (שדה: KOD-SHGIHA, בבלוק MashovBeramatKovetz) : אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי, אחרת בגין כל שגיאה בשם הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.
3. בדיקת כפילות ברמת שם קובץ – במידה והמסלוקה תזהה כי שם הקובץ הנכנס זהה לשם קובץ שהתקבל בעבר במערכת, המסלוקה תשלח ממשק היזון חוזר ראשוני לגורם השולח, כאשר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" יועבר הערך 1 = "שם קובץ לא תקין" כאשר בשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ בבלוק PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל: "קובץ בשם [שם הקובץ שנדחה] התקבל כקובץ כפול".
4. בדיקות תקינות למבנה הקובץ – לפי XSD
 - 4.1. בדיקת ולידטור הינה בדיקה המבוצעת על קובץ הנתונים שהתקבל, ובודקת שהוא עומד בכל הכללים שהוגדרו בקובץ ה-XSD של הגדרת הממשק כפי שפורסם ע"י אגף שוק ההון. במסגרת בדיקה זו, אם התקבלה שגיאה מהולידטור ברמת מבנה, המסלוקה תשלח לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני לפי סעיף 2.1, כדלקמן:
 - 4.1. במידה ונמצא כי הקובץ אינו קריא – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA בבלוק MashovBeramatKovetz) בממשק היזון חוזר ראשוני הערך 2 = "קובץ לא קריא".

- 4.2. במידה ונמצא כי מבנה ה-XML אינו חוקי (הקובץ לא עובר בדיקת חוקיות XML ללא קשר לעמידה בסכמת XSD) – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 = "מבנה XML לא חוקי".
- 4.3. במידה ונמצא כי ההיררכיה הראשית בקובץ אינה תקינה (הקובץ לא עומד בהגדרת סכמת XSD שפורסמה ע"י אגף שוק ההון). – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 4 = "היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה".
- 4.4. בכל מקרה אחר יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 = "מבנה XML לא חוקי" ובשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" תועבר הודעת השגיאה שהתקבלה מהולידטור.

ג. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלקה למעסיק / מייצג

פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלקה למעסיק / מייצג בתהליכים הבאים:

1. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר על-ידו למסלקה.
2. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם.
3. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

הערה: על אף ההנחיה בקובץ האקסל של ממשק היזון חוזר ראשוני ביחס לשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), אשר נדרש להכיל ערך בגודל 36 תווים, ה-XSD של הממשק תומך בהעברת 110 תווים בשדה זה.

ג.1 היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, המסלקה תידחה את כל המנה. במקרה זה יוחזר למעסיק / מייצג ממשק היזון חוזר ראשוני הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):
בלוק חובה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 004

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. המסלקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. המסלקה תעביר את מספר הקובץ של ממשק הדיווח השוטף / שלילי

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה.

- 2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: "2 = מסלוקה".
- 3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):**
בלוק חובה.
- 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: "3 = מפיק" או "5 = מעסיק" או "6 = לשכת שרות".
- 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה של המעסיק / מייצג.
- 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הזיהוי של המעסיק / מייצג.
- 4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. המסלוקה תעביר את הערך Null בכל השדות.
- 5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):**
בלוק חובה.
- 5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)**
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)
שדה חובה. המסלוקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): 12 = "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" או 13 = "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי".
- 5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" כפי שמופיע בדיווח השוטף/שלילי שהועבר.
- 5.3 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלוקה.
ערך 2 = "ברמת רשומה" - בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.
- 5.4 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.
- 6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):**
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ הדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג.
- 7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):**

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך **שונה מ: 5** = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

חובה להעביר ערך בשדה זה.

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) שהמסלוקה הקצתה למנה.

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי.

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי (על מנת ליצור קשר בין מספר הזיהוי למספר תיק המסלוקה שהוקצה למנה).

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את המספר המזהה של כל אחת מהרשומות השגויות (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) כפי שהועברו בדיווח השוטף / שלילי.

חריגים לכלל זה, המקרים הבאים:

8.2.1 במידה ודווח בשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-)

מבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (BECHODESH-MASKORET

(ChodeshMaskoretVestatusOved) בדיווח השוטף קוד 3-13 (הפסקת עבודה)

ולפיכך לא הועבר ערך בשדה "מספר מזהה רשומה" בדיווח (MISPAR-MEZAHE-

RESHUMA), המסלוקה תעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-

RESHUMA) את הערך שקיים בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE

מבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בדיווח, בתוספת אפסים מובילים.

8.2.2 במידה והדיווח הינו לפי סוג פעולה 4,8 או 5 ללא תנועות (פעולות בהן לא

הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים) המסלוקה לא תעביר ערך בשדה זה.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.

במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.

במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימות לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלוקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה

שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 =
"לא נקלט". במקרה זה המסלוקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105=
"אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):
המסלוקה לא תעביר בלוק זה.

10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):
המסלוקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-)
(BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלוקה תעביר בשדה זה את
פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2
התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

2.ג. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלוקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל ממעסיק / מייצג. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלוקה תדחה את הממשק.

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.
 - 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"
 - 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 004
 - 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: .YYYYMMDDHHMMSS
 - 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = .PRODUCTION
 - 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.
2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.
 - 2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך "3 = מפיץ" או "5 = מעסיק" או "6 = לשכת שירות".
3. **בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.
 - 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך הערך: 2 = "מסלוקה".
 - 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = "ח.פ.".
 - 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.
4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.
5. **בלוק "סוג משוב" (SugMashov):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV)

(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של ההיזון החוזר המסכם (השוטף/שבועי) עליו נשלח ההיזון הראשוני. במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ ההיזון המסכם, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המעסיק / מייצג.
ערך 2 = "ברמת רשומה" - יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.4 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק משוב ברמת קובץ (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

יש להעביר ערך בשדה זה רק במידה וזוהתה שגיאה באחת הרשומות שהועברו בהיזון החוזר המסכם. במקרה זה יש להעביר את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון המסכם.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.
במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו בהיזון המסכם נקלטו ע"י המעסיק / מייצג באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.

במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).
בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) נבחר הערך 2 = "לא נקלט".
במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס",
105="אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):
אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "פרוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):
שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

ג.3 ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמעסיק / מייצג מעביר למסלוקה היזון חוזר ראשוני שגוי בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל מגוף מוסדי, המסלוקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר ע"י המעסיק / מייצג.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-) LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבוק SugMashov אשר יהיה 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה והמסלוקה מעבירה למעסיק / מייצג היזון חוזר ראשוני שגוי בגין דיווח שוטף / שלילי, המעסיק / מייצג ישלח למסלוקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-) LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

ד. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלקה לגוף מוסדי

פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלקה לגוף מוסדי בתהליכים הבאים:

1. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו ע"י המסלקה.
2. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה לגוף מוסדי בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם.
3. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי למסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

הערה: על אף ההנחיה בקובץ האקסל של ממשק היזון חוזר ראשוני ביחס לשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), אשר נדרש להכיל ערך בגודל 36 תווים, ה-XSD של הממשק תומך בהעברת 110 תווים בשדה זה.

ד.1 היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף/שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, על הגוף המוסדי לדחות את כל המנה.

במקרה זה על הגוף המוסדי להחזיר למסלקה ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz): בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

- 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"
- 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML) שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 004
- 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA) שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: .YYYYMMDDHHMMSS
- 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA) שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION
- 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ) שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = "מסלוקה".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = ח.פ.פ."

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף" או "13 = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי עליו נשלח ההיזון הראשוני.
במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ הדיווח, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)
שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = ברמת קובץ - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות הגוף המוסדי.
ערך 2 = ברמת רשומה – יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ.
כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.4 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)
שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך **שונה מ: 5 =** אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ.

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בדיווח השוטף/שלילי (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

יש להעביר ערך בשדה זה רק במידה והגוף המוסדי זיהה שגיאה באחת הרשומות שהועברו בדיווח השוטף / שלילי. במקרה זה יש להעביר את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שהועבר בדיווח השוטף / שלילי.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.

במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו ע"י הגוף המוסדי באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.

במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) נבחר הערך "לא נקלט".

במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:

100 = "מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102 = "לא צורף מסמך/טופס", 105 = "אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102 = "לא צורף מסמך/טופס" או 105 = "אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

2.ד היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה לגוף מוסדי בגין קבלת היזון חוזר מסכם

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):
בלוק חובה.

- 1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"
- 1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 004
- 1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
- 1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
- 1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 2 = "מסלוקה".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה.

- 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "יצרן".
- 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה הגוף המוסדי השולח.
- 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הזיהוי של הגוף המוסדי השולח.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. המסלוקה תעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. המסלוקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): 14 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם – שבועי".

- 5.2 שדה "שם הקובץ לגבי מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" כפי שמופיע בהיזון החוזר המסכם שהועבר מהגוף המוסדי.
- 5.3 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלוקה.
ערך 2 = "ברמת רשומה" - בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.
- 5.4 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".
- 6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):**
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ ההיזון המסכם שהתקבל מהגוף המוסדי.
- 7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):**
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".
- 8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):**
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".
- 8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-) של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).
- 8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)**
המסלוקה תעביר ערך בשדה זה רק במידה וזיהתה שגיאה באחת הרשומות שהועברו בהיזון החוזר המסכם שהתקבל מהגוף המוסדי. במקרה זה יועבר בשדה מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון החוזר המסכם.
- 8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)**
שדה חובה.
במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.
במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלוקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 =
"לא נקלט". במקרה זה המסלוקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס",
105="אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):
המסלוקה לא תעביר בלוק זה.

10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):
המסלוקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-
BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלוקה תעביר בשדה זה את
פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2
התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

3.ד ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמסלוקה מעבירה לגוף מוסדי היזון חוזר ראשוני שגוי בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל ממנו, הגוף המוסדי ישלח למסלוקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) אשר יהיה = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה וגוף מוסדי מעביר למסלוקה היזון חוזר ראשוני שגוי בגין דיווח שוטף / שלילי, המסלוקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידו.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות = 20 "ממשק היזון חוזר ראשוני".

ה. ממשק היזון חוזר מסכם – שוטף / שבועי:

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלוקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלוקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".
במידה ויועבר ע"י הגוף המוסדי היזון חוזר מסכם - שבועי (קוד 18) בטרם התקבל במסלוקה היזון חוזר מסכם שוטף (קוד 14), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 001

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר המסכם.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 2 = "מסלוקה"

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "ח.פ."

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka)
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.1. שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)
שדה חובה.

המסלוקה תבצע בדיקה כי הערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ."
(SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) זהה לערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ."
(SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) בבלוק "פרטי העברת כספים"
(PirteiHaavaratKsafim) בדיווח השוטף/שלילי אליו מתייחס ההיזון החוזר המסכם.
במידה ותמצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.2. שדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL)
שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, יש לציין בשדה זה את סך התשלום שנקלט
בפועל בחשבון הקופה / הגוף המוסדי.
בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי, יש לציין בשדה זה את סכום ההחזר
שהגוף המוסדי העביר לחשבון המעסיק / מייצג.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי תתבצע בדיקה כי הערך בשדה "סך הפקדה
לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL)
קטן או שווה לערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה" (SACH-HAFKADA-KUPA-
(H-P).

במידה ותמצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3. שדה "סך כספים אשר שויכו לחשבון העובדים" (SACH-KSAFIM-SHUICHU)
שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0.

5.4. שדה "סך כספים שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM-BEMAHAVAR)
שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0.
בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.
בנוסף, המסלוקה תבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה "סך כספים אשר שויכו
לחשבון העובדים" (SACH-KSAFIM-SHUICHU) + הערך בשדה "סך כספים
שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM-BEMAHAVAR) שווה (זהה) לערך
בשדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA-
(BAPOAL).

במידה ותמצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.5. שדה "סטטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM)
שדה חובה.

קודים 1-6, העוסקים בבדיקה האם התקבל תשלום אצל גוף מוסדי, חוקיים עבור
ממשק מעסיקים דיווח שוטף בלבד.

קודים 7/8/9/10/11 העוסקים בסליקה כספית לא חוקיים בשלב זה בין מוסדי
למסלוקה. במידה ויועבר אחד מהערכים אלו בשדה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

במידה והתקבל קוד 12 ("מעסיק לא קיים אצל יצרן") המסלוקה תבדוק כי כל הרשומות שהתקבלו בהיזון החוזר תחת בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlilatReshuma) נמצאות בסטטוס "בטיפול" או "נדחה". יחד עם זאת, במידה וקוד 12 יגיע עבור רשומה בסטטוס "נקלט", המסלוקה לא תידחה את ההיזון המסכם.

קודים 13-14 העוסקים בהחזר תשלום חוקיים עבור סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד.
במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ויועבר קוד 14 = "בקשה להחזר תשלום נדחתה ע"י יצרן", המסלוקה תבדוק כי אין רשומות בסטטוס "נקלט" תחת המנה. במידה ותמצא רשומה בסטטוס "נקלט", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

קודים 15-16 העוסקים בביטול תנועות חוקיים עבור סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק" בלבד.
במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

קוד 17 = "לא אותר מספר זיהוי קודם" חוקי רק עבור דיווח בממשק מעסיקים (שוטף / שלילי) בו נשלח נתון בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM) וגם סוג הפעולה (SUG-PEULA) שהועבר בדיווח הינו: 2,3,5,6,8.
במידה ויועבר קוד זה עבור דיווח בו לא הוזן ערך בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ויועבר ערך זה עבור דיווח בו הוזן ערך בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), התשובה תיקלט ותיבדק ע"י צוות התפעול במסלוקה.

5.6 שדה "פירוט סטטוס טיפול בכספים" (PERUT-STATUS)

שדה חובה. חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM) הועבר ערך שונה מאחד הערכים הבאים:
1 = תשלום נפרע במלואו.

13 = בקשה להחזר תשלום ישירות למעסיק אושרה על ידי יצרן.

15 = בקשה לביטול תנועות אושרה על ידי יצרן.

במידה והועבר ערך בשדה עליו להכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

5.7 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר מסכם" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV)

(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה.

במידה והערך שהועבר בשדה זה שונה מהערך שהועבר בדיווח (ע"פ שדה "מספר מסלוקה"), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.8 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.9. שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך שדווח בשדה "מספר מסלוקה" ב"ממשק מעסיקים - דיווח שוטף/שלילי". במידה ולא יועבר ערך זה (כפי שדווח) הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

6. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

יובהר כי במקרים הבאים יש להעביר בבלוק זה ערכי ברירות מחדל כדלקמן:

6.1. במידה וסוג הפעולה הינו 4,8 או 5 ללא ביטול תנועות (פעולות בהן לא הועבר פרוט רשומות הפרשות עובדים) יש להעביר לכל בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim) בהיזון החוזר מופע אחד בלבד של בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) עם ערכי ברירות המחדל כדלקמן (במידה ויועבר יותר ממופע אחד, הממשק יידחה ע"י המסלוקה):

ערך ב.מ	שם שדה	שם שדה
1	SUG-MEZAHE-OVED	סוג מזהה עובד
34	MISPAR-MEZAHE	מספר מזהה עובד
משוב	SHEM-PRATI	שם פרטי
משוב	SHEM-MISHPACHA	שם משפחה
להשאיר ריק	TAARICH-LEIDA	תאריך לידה
להשאיר ריק	MISPAR-OVED-ETZEL-MAASIK	מספר עובד אצל מעסיק

7. בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitatReshuma):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

7.1. שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך שדווח בשדה "מספר מזהה רשומה" ב"ממשק מעסיקים - דיווח שוטף/שלילי". במידה ולא יועבר ערך זה (כפי שדווח) הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

יובהר כי במקרים הבאים יש להעביר ערכי ברירות מחדל בשדה זה:

7.1.1. במידה ובשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-) (BECHODESH-MASKORET) בדיווח השוטף, הועבר קוד 3-13 (הפסקת עבודה) ולפיכך לא הועבר ערך בשדה "מספר מזהה רשומה" בדיווח (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), יש להעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" בהיזון החוזר המסכם ערך ברירת מחדל כדלקמן:

ערך ב.מ	שם שדה	שם שדה
מספר תיק מסלוקה המשויד לרשומת העובד בסטטוס 3-13	MISPAR-MEZAHE-RESHUMA	מספר מזהה רשומה

במקרה בו דווח על עובד בסטאטוס הפסקת עבודה (קוד 13-3), המסלוקה תוודא כי הערך שהועבר בהיזון החוזר המסכם בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) מתאים לערך שהועבר בממשק הדיווח עבור אחד העובדים שדווחו עבורם סטאטוס הפסקת עבודה (קוד 13-3) תחת מנה מסוימת.

במידה והערך שהועבר בהיזון החוזר המסכם בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) לא נמצא בדיווח, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.1.2. במידה וסוג הפעולה הינו 4,8 או 5 ללא ביטול תנועות (פעולות בהן לא הועבר פרוט רשומות הפרשות עובדים) יש להעביר לכל בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim) בהיזון החוזר מופע אחד בלבד של בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitatReshuma) עם ערכי ברירות מחדל כדלקמן (במידה ויועבר יותר ממופע אחד, הממשק יידחה ע"י המסלוקה):

שם שדה	שם שדה	ערך ב.מ.
מספר מזהה רשומה	MISPAR-MEZAHE-RESHUMA	מספר תיק מסלוקה שהועבר בדיווח לגבי מועבר ההיזון החוזר
רשומה נקלטה	RESHUMA-NIKLETA	1 *
סוג שגיאה	SUG-SHGIHA	1 = אין שגיאה
פירוט שגיאה	PERUT-SHGIHA	להעביר ריק

* במקרה זה תתבצע בקליטת ההיזון המסכם בדיקה אל מול מספר תיק המסלוקה בלבד (ולא אל מול מספר מזהה רשומה). במידה ומספר תיק המסלוקה בדיווח ובהיזון החוזר המסכם אינם זהים, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.2. שדה "סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA)

שדה חובה.

במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הוזן הערך "נקלט" חובה להעביר בשדה זה את אחד הקודים הבאים:

1 = אין שגיאה

2 = רשומה פוצלה בין פוליסות שונות *

3 = רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית *

* קודים אלו ידווחו במקרה בו רשומה שדווחה פוצלה בין פוליסות שונות או בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית. במקרה זה יש להעביר מופע אחד של בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" לכל מספר מזהה רשומה שדווח בממשק מעסיקים שוטף. תחת בלוק זה יש להעביר מספר מופעים של בלוק "אופן רישום זכויות" כמספר הפוליסות שפוצלו מהרשומה המקורית שדווחה (במידה ולא יועבר בלוק מרובה במקרה של פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלוקה, ובמידה ויועבר בלוק מרובה במצב בו אין פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלוקה).

במידה ויועבר קוד אחר, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הוזן הערך "בטיפול" או "נדחה", אין להעביר בשדה זה את הקודים לעיל.

במידה ויועבר אחד מהקודים הללו, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.



קודים 5-8, 11-12 - חוקיים במענה על "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" בלבד.
במידה ויועבר אחד הערכים הנ"ל עבור מענה על "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי",
הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

קוד 9 = "לא אותר מספר רשומה קודם" - חוקי רק כאשר הרשומה עליה עונים
הכילה ערך בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-
(KODEM) בבילוק (PizulHafrashotOvedBeKupa).

קוד 10 = "שגיאה ברמת התנועה כולה" - חוקי רק כאשר בלפחות אחת מהרשומות
השייכות לתנועה, דווח סוג שגיאה 4-14 (לא כולל הערך 10). בהקשר זה יובהר, כי
תנועה הינה אוסף רשומות שדווחו בממשק מעסיקים שוטף/שלילי תחת אותו בילוק
"חודש משכורת וסטאטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved).
במידה ותימצא רשומה אחת שנקלטה באופן תקין (דווח סוג שגיאה 1-3) תחת
התנועה (במצב בו דווח הקוד 10 לאחת הרשומות בתנועה), הממשק יידחה ע"י
המסלוקה.

קוד 13 = "בחשבון אין כספים - לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר" - חוקי רק
עבור מענה לממשק מעסיקים שלילי לפי סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על
הפקדה ביתר".

קוד 14 = "אחר" חוקי בין היתר עבור סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא
של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק" בו הגוף המוסדי אינו יכול לטפל בביטול
התנועות.

7.3 שדה "פירוט שגיאה" (PERUT-SHGIHA)

שדה חובה. חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סוג שגיאה" (SUG-
SHGIHA) נבחר אחד מהערכים הבאים:
4 = ת.ז לא קיימת/שגויה
5 = הפקדה לתכנית מבוטלת/מסולקת
6 = חוסר תשלום
7 = עודף תשלום
8 = דיווח שלא בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה
9 = לא אותר מספר רשומה קודם
10 = שגיאה ברמת התנועה כולה
13 = בחשבון אין כספים - לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר
14 = אחר

אין להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA) הועבר
אחד מהערכים הבאים:
1 = אין שגיאה
2 = רשומה פוצלה בין פוליסות שונות
3 = רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית
11 = ת.ז לא מתאימה לתאריך לידה
12 = ת.ז לא מתאימה למספר החשבון

בכל מקרה בו מועבר ערך בשדה, המסלוקה תבדוק כי קיימים בו לפחות 10 תווים
כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

8. בלוק "אופן רישום זכויות" (OfenRishumZchuiot):

8.1. בלוק זה הינו בלוק חובה עבור כל הרשומות בהן דווח בשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הערך: "נקלט" וגם הרשומה המקורית בממשק מעסיקים (שוטף / שלילי) הכילה נתוני הפרשה בבלוק: "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa).

במידה ולא יעבור בלוק זה במקרה הנ"ל, הממשק יידחה ע"י המסלוקה. יובהר כי, אין להעביר את הבלוק בדיווח על סטאטוס עובד בחודש משכורת (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בקודים 3-13 (דיווח על הפסקת עבודה) וכן בסוג פעולה 4,8 או 5 ללא תנועות (סוגי פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים).

8.2. עבור ממשק 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" המסלוקה תבדוק האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה פוצלה בין פוליסות שונות", או 3- = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי למספר מזהה הרשומה שהועברה בדיווח קיימים בהיזון החוזר המסכם מספר מופעים של בלוק "אופן רישום זכויות".

8.3. עבור ממשק 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי" המסלוקה תבדוק האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה פוצלה בין פוליסות שונות", או 3- = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי יש לכל רשומה שדווחה בשבוע קודם ו/או רשומה שדווח לה סטטוס "בטיפול" בשבוע הנוכחי, קיימת רשומה אחת לפחות בהיזון החוזר השבועי.

9. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה. הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, ולכן התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר את הערך "1" בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

9.1. שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-YATZRANIM)

חובה להעביר ערך גדול מ- 0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של הקופות וחברות הביטוח בקובץ.

9.2. שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)

חובה להעביר ערך גדול מ- 0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המעסיקים בקובץ.

9.3. שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)

חובה להעביר ערך גדול מ- 0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בקובץ.

9.4. שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)

חובה להעביר ערך גדול מ- 0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת כל המופעים הייחודים של שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בקובץ. (כלומר, במידה והמספר המזהה של עובד מסוים מופיע מספר פעמים בקובץ, הוא ייספר פעם אחת בלבד).