

תאריך עדכון: 14/08/2018

כללי מערכת -

עדכונים בבקשות לקבלת מידע מכלל הגופים המוסדיים (קוד ארוע 9100) ומגוף מוסדי מסויים (קוד ארוע 9101)

1. החל מתאריך 25 בנובמבר 2018 ייכנסו לתוקף שינויים בממשק אירועים כהגדרתם בחוזר גופים מוסדיים 2018-9-11 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" של אגף שוק ההון.
2. בחוזר נוספו הגדרות חדשות לאופן הגשת בקשה לקבלת מידע מכלל הגופים המוסדיים (קוד ארוע 9100) ולבקשה לקבלת מידע מגוף מוסדי מסויים (קוד ארוע 9101) והמענה לבקשות אלו. מסמך זה מציג את השינויים וכן הנחיות והבהרות על אופן הדיווח והמענה במידה שנדרש.
3. עיקר השינוי מתבטא במתן אפשרות לחוסך (ולחוסך בלבד) להגיש בקשות אלו כבקשות לקבלת מידע מתמשך בתדירות קבועה, כאשר המידע המתמשך ישלח ביוזמת ובאחריות הגוף המוסדי.
4. לויז נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה :
תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 2/9/2018.
תחילת הפעלה מבצעית – 25/11/2018.

בקשה לקבלת מידע מתמשך מכלל הגופים המוסדיים / ממוסדי מסויים

1. כללי – עקרונות פעולת בקשת מידע מתמשכת

1. חוסך (וחוסך בלבד) המבקש לקבל מידע מתמשך על כל מוצריו בכל הגופים המוסדיים (קוד ארוע 9100) ו/או לקבל מידע מתמשך על כל מוצריו בגוף מוסדי מסויים (קוד ארוע 9101), יגיש למסלקה בקשת 9100 ו/או 9101 לפי כלללי ההגשה החלים על בקשות אלו, תוך שהוא מסמן בבקשה כי ברצונו לקבל את המידע באופן מתמשך, ובציון תדירות קבלת המידע המבוקשת על ידו.
2. בקשת כל חוסך תוקם ותנוהל כ- "תיק מסלקה" נפרד.
3. הבקשה תופץ לכלל הגופים המוסדיים לפי כללי ההפצה החלים על בקשת 9100 "רגילה" ו/או 9101 "רגילה", תוך ציון היותה בקשה למידע מתמשך בשדה: "בקשה חד"פ או מתמשכת" (BAKASHA-MITMASHECHET) ופירוט תדירות המידע המבוקש בשדה: "תדירות הבקשה" (TADIRUT-BAKASHA) בבלוק: "קוד ארוע" (KodEirua).
4. תשובה ראשונה לבקשת החוסך תתקבל בהתאם לכלל הכללים הנהוגים ביחס לבקשת 9100 "רגילה" ו/או 9101 "רגילה" (תכולת המענה, משוב א' תוך 3 שעות, מענה אחזקות/משוב ב' תוך 3 ימי עסקים).
5. גוף מוסדי ינהל את דיווח המידע המתמשך בבקשת המידע **ברמת כל "מוקד תפעול רשום מול המסלקה" שלו בנפרד.**
6. מוקד אשר ענה לבקשת המידע במשוב ב' לא נדרש להקים במערכתיו את הבקשה כבקשה מתמשכת ולא נדרש לשלוח לגביה מידע מעבר למשוב ב' ששלח.
7. מוקד תפעול אשר מצא ושלח בתשובה הראשונה (לאחר 3 ימי עסקים מקבלת הבקשה) מוצרים נדרשים לדיווח, ישלח **החל מהחודש הקלנדרי העוקב, או כבר בחודש הנוכחי ככל שהבקשה הוגשה עד ל- 7 בחודש**, ממשקי אחזקות על כל מוצרי החוסך הקיימים אצלו, במועדים הבאים:
 - **לבקשת מידע בתדירות חודשית** – בכל חודש עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
 - **לבקשת מידע בתדירות רבעונית** – בחודשים: אפריל, יולי, אוקטובר וינואר עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
 - **לבקשת מידע בתדירות חצי שנתית** – בחודשים: יולי, וינואר עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
8. המידע המתמשך ישלח **ביוזמת ובאחריות הגוף המוסדי** על כל המוצרים שדווחו במועד המענה הראשון לבקשה כל עוד הם קיימים אצל אותו הגוף המוסדי, ועל כל מוצר נוסף/חדש השייך לחוסך לגביו כבר מתנהל דיווח מתמשך אצל אותו הגוף באותו מוקד התפעול.
9. בקשת מידע מתמשכת **אינה מוגבלת בזמן**, והמידע המתמשך ימשיך להיות מדווח בה כל עוד לא נסגרה באופן יזום על ידי החוסך (קוד ארוע 9109) או המוסדי (מענה במשוב ב').

10. מענה האחזקות הראשון לבקשה ישלח בקבצי "Consulting" ואילו המענים המתמשכים לבקשה ישלחו בקבצי "Holding".

11. על הגופים המוסדיים לשלוח את המענה לבקשות פרודוקציה של מפיצים בקבצים נפרדים מהמענה לבקשות מתמשכות של חוסכים (וזאת למרות שכל קבצי המענה הללו מוגדרים כ-Holding).

החל מגרסת מאי 2019, יוגדר למענה השוטף לבקשות מתמשכות של חוסכים שם קובץ נפרד משלו, בכפוף לאמור בחוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני, נספח ו'.

12. דרישות מוכנות נוספות שעל הגופים המוסדיים להיות ערוכים להם :

- על הגופים המוסדיים להיות מוכנים לטפל גם **במספר בקשות מידע מתמשך** של אותו החוסך **פעילות בו זמנית**, לרבות בקשות עם תנאי דיווח שונים. לכל בקשה שכזו יהיה מספר תיק מסלוקה נפרד.
- לנוכח האפשרות הקיימת לחוסך להורות את המסלוקה לפנות בשנית לגופים מוסדיים/מוקדי תפעול אשר אינם מדווחים לו מידע מתמשך, בבקשה לבדוק מחדש האם יש לחוסך מוצרים ולצרפם לתהליך הדיווח המתמשך הקיים (פעולת "ריענון בקשת מידע מתמשכת" אשר תפורט בהמשך), על הגופים המוסדיים להיות ערוכים לקבל פניה לבקשת מידע מתמשך **עם מספר תיק מסלוקה אשר בוצעה בו כבר פניה לבקשת מידע מתמשך אליהם**, ובתנאי כי מספר תיק מסלוקה זה אינו "פעיל" באותו מוקד התפעול ולא מבוצע תחתיו דיווח מידע מתמשך באופן שוטף.
- גוף מוסדי אחראי להעברת/הסבת כל בקשות המידע המתמשך הקיימת בכל מקרה של מכירת קופה, איחוד קופה עם קופה אחרת, העברת קופות בין חברות מנהלות, איחוד/שינוי חברות מנהלות, שינוי מתפעל וכל אירוע אחר המבוצע ביוזמת הגוף המוסדי.

2. הקמת בקשה - דגשים להתאמות ועדכונים בממשק ארועים

1. **בלוק: "נותרת הקובץ" (KoteretKovetz)**
 - שדה: "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML) עודכן ל – "005".
2. **בלוק: "יישות לקוח מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsi)**
 - פרטי העמית מגיש הבקשה יועברו בבלוק זה.
3. **בלוק: "קוד אירוע" (KOD-EIRUA)**
 - שדה: "קוד אירוע" (KOD-EIRUA) – פירוט התנאים שבהמשך מתייחס בעת העברת אחד משני הערכים הבאים:
 - "9100 = בקשה לקבלת מידע מכלל הגופים המוסדיים על קיומו של מוצר פנסיוני ומידע מפורט אודותיו (ממשק טרום ייעוץ)(נספח א' לחוזר ייפוי כח)"
 - "9101 = בקשה לקבלת מידע מגוף מוסדי מסויים על קיומו של מוצר פנסיוני ומידע מפורט אודותיו (ממשק טרום ייעוץ)(נספח א' לחוזר ייפוי כח)"
 - שדה: "בקשה לקבלת דוח ביניים עבור החודש הקרוב" (DOCH - BEINAIM)
 - ע"פ הוראות הממשק זהו שדה חובה עבור בקשות 9100/1 בהן השדה "תדירות בקשה" = 2 או 3 (תדירות רבעונית או חצי שנתית).
 - יחד עם זאת, מאחר ובבקשות מתמשכות מסוג 9100 ו – 9101 מתקבלים מענים ראשוניים תוך 3 ימי עסקים המספקים תמונת מצב עדכנית על מוצרי החוסך, המסלקה לא תתמוך בבקשת חוסך לקבלת דוח ביניים עבור החודש הקרוב. כלומר גם אם יועבר הערך = 1 "כן" בשדה או לא יועבר כלל ערך בשדה, אזי המסלקה תפיץ את הערך = 2 "לא" לגוף המוסדי.
 - שדה: "בקשה חד"פ או מתמשכת" (BAKASHA-MITMASHECHET)
 - שדה חובה.
 - בבקשת 9100/1 ערך 2 (מתמשכת) ישמש לבקשות המוגשות על-ידי חוסך בלבד כלומר מפיץ אינו יכול להגיש בקשה מתמשכת לקבלת מידע אודות כלל המוצרים הפנסיוניים של חוסך אצל מוסדי.
 - שדה: "תדירות הבקשה" (TADIRUT-BAKASHA)
 - שדה חובה במקרים בהם הערך שנבחר בשדה: "בקשה חד"פ או מתמשכת" = 2 (מתמשכת).

3. מענה לבקשה לקבלת מידע מתמשך

1. בקשת 9100 מתמשכת תופץ לכלל הגופים המוסדיים, ובקשה 9101 תופץ לגוף מוסדי מנהל מסויים.
2. מענים במשוב אי'
 - המסלקה מצפה לקבל משובי אי' מכלל הגופים המוסדיים לאחר הפצת ארוע 9100 מתמשך.
 - המסלקה מצפה לקבל משוב אי' מהגוף המוסדי אליו הופץ ארוע 9101 מתמשך.
 - SLA למענה במשוב אי' – תוך 3 שעות.
3. כלל הגופים המוסדיים מחויבים במענה תקין על גבי משובי בי' במקרה שהעמית אינו מנהל מוצרים פנסיונים בגוף המוסדי או על גבי ממשק אחזקות במידה וכן מנוהלים לעמית מוצרים.

מענה האחזקות הראשון לבקשה ישלח בקובץ Consulting
(בדיוק כפי שעובד בבקשות 9100 ו-9101 שאינן מתמשכות).
4. מענה ראשון לבקשות 9100 ו-9101 יישלחו מהגופים המוסדיים תוך 3 ימי עסקים.
5. גוף מוסדי אשר מצא ושלח בתשובה הראשונה (לאחר 3 ימי עסקים מקבלת הבקשה) מוצרים נדרשים לדיווח, ישלח החל מהחודש הקלנדרי העוקב, או כבר בחודש הנוכחי ככל שהבקשה הוגשה עד ל- 7 בחודש, ממשקי אחזקות על כל מוצרי החוסך הקיימים אצלו, במועדים הבאים:
 - **לבקשת מידע בתדירות חודשית** – בכל חודש עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
 - **לבקשת מידע בתדירות רבעונית** – בחודשים: אפריל, יולי, אוקטובר וינואר עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
 - **לבקשת מידע בתדירות חצי שנתית** – בחודשים: יולי, וינואר עד ל- 15 בחודש, מידע עדכני ליום העסקים האחרון של החודש הקודם.
6. המידע המתמשך ישלח ביוזמת ובאחריות הגוף המוסדי על כל המוצרים שדווחו במועד המענה הראשון לבקשה כל עוד הם קיימים אצל אותו הגוף המוסדי, ועל כל מוצר נוסף/חדש השייך לחוסך לגביו כבר מתנהל דיווח מתמשך אצל אותו הגוף באותו מוקד התפעול.
7. שליחת המענים תהה "בדחיפה" ע"י הגוף המוסדי ברמת כל "מוקד תפעול רשום מול המסלקה" שלו בנפרד.
8. מענים מתמשכים (תקופה לאחר המענה הראשון כתגובה ל- 9100 ו/או 9101) עבור בקשות 9100 ו-9101 מתמשכות יישלחו על גבי ממשק אחזקות בקבצי Holding (כמו פרודוקציה) ולא בקבצי Consulting (כמו 9100 "רגיל").
 - **דוגמה** – הוגשה בקשה מתמשכת חודשית ב- 3.2.2018, מענים (אחזקות מסוג Consulting ומשובי בי') יישלחו למסלקה תוך 3 ימי עסקים.
לאחר מכן, המסלקה מצפה לקבלת מענים (אחזקות מסוג Holding) מכלל החברות המנהלות אשר השיבו בממשק אחזקות במענה הקודם עד ל- 15.2.2018 עם נכונות מידע ליום 31.1.2018 (בהנחה כי זהו יום העסקים האחרון בחודש).
 - **דוגמה** – הוגשה בקשה מתמשכת חודשית ב- 9.2.2018 מענים (Consulting ומשובי בי') יישלחו למסלקה תוך 3 ימי עסקים.

לאחר מכן, המסלקה מצפה לקבלת מענים (אחזקות מסוג Holding) מכלל החברות המנהלות אשר השיבו בממשק אחזקות במענה הקודם עד ל – 15.3.2018 עם נכונות מידע ליום 28.02.2018 (בהנחה כי זהו יום העסקים האחרון בחודש).

9. על הגופים המוסדיים לשלוח את המענה לבקשות פרודוקציה של מפיצים בקבצים נפרדים מהמענה לבקשות מתמשכות של חוסכים (למרות שכל קבצי המענה הללו מוגדרים כ-Holding).

10. כל עוד הגוף המוסדי לא השיב במשוב ב' ו /או העמית לא שלח בקשת ביטול (קוד ארוע 9109) מחוייב גוף מוסדי במענה מתמשך.

11. במקרה שבו קיים מענה מתקן למענה שנשלח, יישלח מענה מתקן על ידי הגוף המוסדי לחודש נכונות מידע לא יאוחר משלושה חודשים מחודש נוכחי.

באם נשלח מענה מתקן בפרק זמן גדול משלושה חודשיים מהמענה הקודם – הממשק יידחה ע"י המסלקה.

12. לוגיקת קליטת מענים מתקנים תקינים :

- משוב ב' לאחר קבלת משוב ב' – קליטה תקינה במסלקה.
- משוב ב' לאחר קבלת אחזקות –
 - עבור אותה תקופת מענה (בתוך 30 ימים) – הממשק יידחה ע"י המסלקה.
 - עבור תקופה עוקבת – ייקלט תקין במסלקה.
 (ז"א, באם בחודש אפריל נשלחו אחזקות, משוב ב' שיגיע במאי ייקלט באופן תקין).
- אחזקות לאחר קבלת משוב ב' לאותה תקופת מענה ו /או לאחר פעולת "ריענון" – קליטה תקינה במסלקה
- אחזקות לאחר קבלת אחזקות – קליטה תקינה במסלקה בתנאי שתאריך נכונות המידע שווה או מאוחר יותר מתאריך נכונות המידע של המענה הקודם, באם לאו, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

4. סגירת בקשה מתמשכת בגוף מוסדי / מוקד תפעול

1. בקשת מידע מתמשכת אינה מוגבלת בזמן, והמידע המתמשך ימשיך להיות מדווח בה כל עוד לא נסגרה באופן יזום על ידי החוסך או המוסדי.
2. כפי שצוין כבר, רשימת תיקי המסלקה בהם מבוצע דיווח מידע מתמשך תנוהל **בנפרד ברמת כל "מוקד תפעול רשום מול המסלקה" של הגוף המוסדי.**
3. מוקד תפעול לא יישלח מידע מתמשך בתיק מסלקה (להלן "סגירת תיק המסלקה") בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
 - מוקד התפעול ענה מלכתחילה ("תשובה ראשונה") לבקשת המידע במשוב ב' ולא הקים במערכותיו את הבקשה כבקשה מתמשכת.
 - מוקד התפעול קיבל מהחוסך דרך המסלקה בקשה לביטול הוראת הדיווח של מידע מתמשך (קוד ארוע 9109).
 - לא קיימים יותר במוקד התפעול מוצרים של החוסך הנדרשים לדיווח על פי כללי המענה לבקשות לקבלת מידע מסוג 9100 ו- 9101.
 - במקרה זה יישלח מוקד התפעול למסלקה במועד הנדרש לדיווח המידע המתמשך משוב ב' ולאחריו הוא אינו נדרש יותר לדיווח מידע בבקשה זו.
 - סגירה יזומה של הבקשה באופן יזום ע"י גוף מוסדי (לדוגמה בעת סגירת מוקד) באמצעות משוב ב' בקוד 1030.
4. למען הסדר הטוב יצוין במפורש כי גוף מוסדי/מוקד תפעול לא נדרש לחזור ולבדוק ביוזמתו בתיק סגור את מצב המוצרים של אותו החוסך אצלו או "להחיות מחדש" את התיק ככלל שלאותו החוסך הוקם מוצר חדש באותו המוסדי/מוקד תפעול.

5. ריענון בקשה מתמשכת

נבקש לציין כי פעולת ריענון בקשה מתמשכת מתוכננת להפעלה רק בגרסה 10 (מאי 2019), והאמור היינו לצורך התארגנות מתאימה של המוסדיים בעת תכנון הפתרון לתהליך.

1. כללי:

הופעת מוצרים חדשים של חוסך בגוף מוסדי/מוקד תפעול בו **אין לחוסך פעילות מתמשכת מדווחת קודם לכן**, אפשרית במספר מצבים ובהם:

- פתיחת מוצר חדש ע"י וביוזמת החוסך או ע"י מפיץ/מעסיק הפועל בשמו ובידיעתו.
 - ניוד מוצר/חשבון בין שתי קרנות ע"י וביוזמת החוסך או ע"י מפיץ הפועל בשמו ובידיעתו.
 - פתיחת מוצר חדש ע"י וביוזמת הגוף המוסדי באותה הקופה או בקופה אחרת, בשל פעילות מתקיימת במוצר קיים של החוסך המנוהל באותו הגוף המוסדי (כגון – פתיחת חשבון בקרן פנסיה כללית בשל חריגה מתקרת ההפקדות בקרן פנסיה חדשה מקיפה).
 - מכירת קופה, איחוד קופה עם קופה אחרת, העברת קופות בין חברות מנהלות, איחוד/שינוי חברות מנהלות, שינוי מתפעל ופעולות נוספות מסוג זה המבוצע ביוזמת הגוף המוסדי.
- גוף מוסדי/מוקד תפעול אשר השיב מענה על גבי משוב ב' או סגר בקשת מידע מתמשך בהתאם לכללים המוגדרים, לא נדרש לחזור ולבדוק את מצב המוצרים המנוהלים אצלו של אותו החוסך או להתחיל לדווח מוצרים חדשים אלו **ביוזמתו** באותו תיק מסלוקה.
- בשל כך, תאפשר המסלוקה לבצע "ריענון" של בקשת המידע, תוך פניה חוזרת לכל הגופים המוסדיים ומוקדי התפעול אשר אינם מדווחים מידע מתמשך בתיק המסלוקה המסוים, בבקשה לבדוק מחדש האם יש לחוסך מוצרים ולצרפם לתהליך הדיווח המתמשך הקיים.
2. פעולת "ריענון בקשת מידע מתמשכת" תבוצע תוך שליחת בקשה לקבלת מידע מתמשך במתכונתה ה"רגילה" לכל הגופים המוסדיים/מוקדי התפעול שאינם מדווחים באותו התיק. בקשת המידע תשלח עם מספר תיק מסלוקה הקיים ועם אותם נתוני בקשה בהם נשלחה במקור.
- השימוש באותו מספר תיק מסלוקה נועד לאפשר לחוסך הפונה להמשיך ולקבל את כל המידע על מוצריו בתיק מסלוקה אחד ותחת מספר מוכר.
- על הגופים המוסדיים להיערך לקבלת פניה לבקשת מידע מתמשך עם מספר תיק מסלוקה אשר בוצעה בו כבר פניה לבקשת מידע מתמשך אליהם. גוף מוסדי/מוקד תפעול לא ידחה בקשה זו בהודעת שגיאה אלא אם במועד קבלתה באותו מוקד התפעול כבר מבוצע תחתיו דיווח מידע מתמשך באופן שוטף.
3. אופן הטיפול והמענה של הגוף המוסדי/מוקד התפעול בבקשת "ריענון" יהיה זהה לאופן המענה הנדרש ביחס לבקשת מידע מתמשך חדשה ולרבות מענה ראשון תוך 3 ימים.
4. ככל שגוף מוסדי פתח ביוזמתו מוצר חדש לעמית באותה הקופה או בקופה אחרת המנוהלת אצל אותו הגוף המוסדי, באחריותו לפעול לצירוף מוצר זה לתהליך הדיווח הקיים בתיק.

6. מנגנון התראות

1. מענה ראשוני לבקשה מתמשכת:

על כלל הגופים המוסדיים בבקשה 9100 מתמשכת ועבור חברה מנהלת בבקשה 9101 מתמשכת לענות (במענה הראשוני) תוך 3 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה.

- התראה ראשונה – תישלח לאחר 3 ימי עסקים ממועד הפצת הבקשה.
- התראה שניה – תישלח כעבור 4 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.
- התראה שלישית – תישלח כעבור 7 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.
- "סרבן" מענה - יירשם כעבור 3 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.

2. מענה לתדירות מתמשכות:

תאריך המענה היינו עד ל – 15 לחודש.

מתאריך זה יש לחשב ולהפעיל את מנגנון ההתראות ע"פ הבא:

- התראה ראשונה – תישלח לאחר 3 ימי עסקים מה-15 לחודש.
- התראה שניה – תישלח כעבור 4 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.
- התראה שלישית – תישלח כעבור 7 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.
- "סרבן" מענה - יירשם כעבור 3 ימי עסקים ממועד שליחת ההתראה הקודמת.

7. בקשה לביטול בקשות לקבלת מידע מתמשך – קוד ארוע 9109

1. כללי:

חוסך רשאי להגיש בקשה לביטול בקשת מידע מתמשכת מסוג 9100 ו- 9101. יודגש כי - מפיץ לא יוכל להעביר בקשה זו בשם חוסך.

בקשה לביטול מהמסלקה לגוף מוסדי תועבר על גבי ממשק ארועים, עם קוד ארוע חדש ויעודי בשם 9109 "בקשה לביטול בקשת חוסך למידע מתמשך אודות כלל המוצרים אצל מוסדי ספציפיים".

בקשה לביטול הינה בקשת ביטול גורפת ברמת תיק המסלקה, והיא תופץ לכל גוף מוסדי/מוקד תפעול אשר השיב בממשק אחזקות במועד הדיווח הקודם באותו התיק.

בקשת ביטול שנשלחה עד לפני 3 ימי עסקים אחרונים של החודש, תכנס לתוקף בחודש העוקב. אחרת, תיחשב בקשת הביטול כאילו הוגשה בחודש שאחרי.

- **דוגמה -** בקשת ביטול שהוגשה ב- 20 לחודש אפריל, תכנס לתוקף בחודש מאי. כלומר, לא צריך לענות במהלך מאי על חודש נכונות אפריל.

- **דוגמה -** במידה והוגשה בתאריך 29 לחודש אפריל, היא תכנס לתוקף בחודש יוני וצריך לענות במאי על חודש נכונות אפריל. בחודש יוני, לא צריך לענות על חודש נכונות מאי.

מענים לבקשת ביטול יישלחו תוך 3 ימי עסקים ממועד הפצת הבקשה.

מענים לבקשת ביטול יישלחו על גבי ממשק היזון חוזר ראשוני (משוב ב'), לו הוסיפו קודי מענה ייעודים.

2. ביטול בקשה מתמשכת – דגשים ועדכון בממשק ארועים

1. בלוק "כותרת הקובץ" (KoteretKovetz)

- חובה להעביר ערכים תקינים בכל אחד מהשדות בבלוק זה.

2. בלוק: "יישות לקוח מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsi)

- פרטי העמית מגיש הבקשה יועברו בבלוק זה.

3. בלוק: "קוד ארוע" (KodEirua)

- שדה: "קוד ארוע" (KOD-EIRUA)

עבור בקשת חוסך לביטול בקשה לקבלת מידע מתמשכת, חובה להעביר את קוד 9109.

- שדה: "מספר מסלקה קודם עבור פעולת ביטול" (LEBITUL-MISPAR-MISLAKA)

חובה להעביר את מספר המסלקה של בקשת המידע המתמשכת. המסלקה תוודא כי מספר תיק המסלקה שהוזן בשדה קיים במערכת, אינו מבוטל, ואכן הנו עבור בקשה לקבלת מידע מתמשך מכלל הגופים המוסדיים או מגוף מוסדי מסויים. במידה ולא מתקיימים התנאים הנ"ל, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

4. בלוק: "רשומת סגירה" (ReshumatSgira)

חובה להעביר ערכים בבלוק זה.

3. מענים לבקשת ביטול – עדכון ממשק היזון חוזר ראשוני

1. בלוק: "מענה יצרן" (MaaneMiYazran)

- שדה: "מענה ברמת רשומה" (MAANE-BERAMAT-RESHUMA)
התווספו שני קודי מענה ייעודיים לבקשת ביטול בקשות 9100 ו- 9101 מתמשכות:
 - 1107 = בקשה לביטול ארוע מתמשך, אושרה.
 - 1108 = בקשה לביטול ארוע מתמשך נדחתה.

במידה ויועברו קודי מענה אחרים לבקשת ביטול – הממשק יידחה ע"י המסלקה.
במידה וקודי מענה אלו יועברו לבקשה שאינה בקשת ביטול (קוד אירוע 9109) הממשק יידחה ע"י המסלקה.