

תאריך : 31/01/2019

כללי המערכת – קליטת היזון חוזר – התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים

כללי:

מסמך זה מציג כללי מערכת לתהליכי הקליטה והטיפול במערכת המסלוקה הפנסיונית ב"היזון חוזר ראשוני" ו"היזון חוזר מסכם" (שוטף / שבועי).

מטרת ההיזון החוזר הראשוני: דיווח על תקינות/אי תקינותו הטכנית של הממשק לגביו מועבר ההיזון הראשוני.

מטרת ההיזון החוזר המסכם: דיווח ומעקב אחר הטיפול הניתן בגוף המוסדי לכל רשומות ממשק מעסיקים (שוטף, שלילי ותיקונים) שדווחו ע"י המעסיק/ מייצג/ בעל רישיון/ לשכת שירות (להלן "המעסיק / מייצג").

ההיזון מתבצע בשלושה שלבים:

1. היזון חוזר ראשוני:

- 1.1. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלוקה למעסיק / מייצג (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך שעה מקבלת הדיווח.
- 1.2. היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלוקה (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך 3 שעות ממועד קבלת הדיווח.
- 1.3. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלוקה לגוף מוסדי (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך שעה מקבלת ההיזון החוזר המסכם.
- 1.4. היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלוקה (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך 3 שעות ממועד קבלת הדיווח.

2. היזון חוזר מסכם שוטף:

- 2.1. מענה ראשון על סטטוס הקליטה והטיפול של כל ההפקדות שדווחו בממשק מעסיקים. יודגש כי בגין היזון חוזר מסכם שוטף שאינו כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ ממשק מעסיקים, יוחזר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.
 - 2.2. הגוף המוסדי מחויב לדווח היזון חוזר מסכם שוטף תוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הדיווח.
- הערה:** הגוף המוסדי רשאי להחזיר כמענה ראשוני גם היזון חוזר מסכם שבועי (סוג ממשק 18), ובלבד שיכיל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ ממשק המעסיקים. ראה פירוט נוסף בפרק ה' סעיף 1.1.

3. היזון חוזר מסכם שבועי:

- 3.1. **הערה:** המסלוקה הפנסיונית תדרוש מכל הגופים המוסדיים להחזיר היזון חוזר מסכם בתדירות שבועית בלבד, כפי שהותר לה בהוראות הממשק.
- 3.2. היזון חוזר מסכם שבועי מדווח בכל יום א' בשבוע או ביום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים, ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.

המסלוקה ביצעה שינוי בבדיקות התקינות שהיא מבצעת, כך שתקלוט גם היזון חוזר מסכם שבועי שלא הגיע לפניו היזון מסכם שוטף תקין, ובלבד שההיזון השבועי כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ הדיווח.

3.2. בהתאם להנחיות גרסה 3.0 של ממשק מעסיקים, ההיזון השבועי יכיל:

3.2.1. רשומות אשר בהיזון החוזר המסכם השוטף או השבועי הקודם דווח להן בשדה "רשומה נקלטה" אחד מהסטטוסים הבאים:

- סטטוס 2 = "רשומה בטיפול יצרן" (להלן סטטוס "בטיפול יצרן").
- סטטוס 3 = "רשומה הועברה לטיפול מעסיק" (להלן סטטוס "בטיפול מעסיק"), למעט רשומות אשר דווחו בהיזון הקודם בסטטוס 3 עם "סוג שגיאה" 1 (ראה פירוט נוסף בפרק א' – "עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנה במסגרת ההיזונים השבועיים").

3.2.2. רשומות אשר הסטטוס שלהן עודכן במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם.

כלומר, כל עדכון סטטוס רשומה שבוצע ע"י הגוף המוסדי מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם (שוטף / שבועי), ידווח בהיזון החוזר המסכם השבועי הבא.

הערה: גוף מוסדי לא רשאי לשנות סטטוס רשומה שסווגה בסטטוס 1 = "רשומה נקלטה".

4. היזון חוזר מסכם חודשי:

מאחר והמסלוקה תדרוש מכל הגופים המוסדיים להחזיר אליה היזון חוזר מסכם בתדירות שבועית, המסלוקה לא תקבל היזונים חוזרים מסכמים חודשיים. היזונים שכאלו ככל שיועברו למסלוקה, ידחו על ידה כשגויים.

במקרה זה המסלוקה תעביר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד שגיאה "105 – אחר" (שדה: "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) בבלוק משוב ברמת רשומה (MashovBeramatReshuma).

בשדה: "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) בבלוק (PerutShgihaBeramatReshuma) יועבר מלל פירוט בנוסח: "המסלוקה דורשת החזרת היזון חוזר מסכם שבועי בלבד ואין לדווח לה היזון חוזר מסכם חודשי".

5. היזון חוזר שנתי:

מטופל בנפרד במסגרת מסמך "כללי מערכת – היזון חוזר מסכם שנתי".

6. זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:

6.1. "ממשק היזון חוזר ראשוני" - תוך 3 שעות מקבלת הדיווח השוטף/שלילי.

6.2. "מעסיקים - היזון חוזר מסכם – שוטף" - תוך 5 ימי עסקים מקבלת הדיווח השוטף/שלילי.

6.3. "מעסיקים – היזון חוזר מסכם – שבועי" - בכל יום א' בשבוע או ביום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים, ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.

הערה: חריג לכלל זה הוא היזון חוזר מסכם שבועי, שלא הגיע לפניו היזון חוזר מסכם שוטף תקין, אך ההיזון השבועי כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ הדיווח. במקרה זה, ההיזון השבועי ייקלט באופן תקין.

יובהר כי זמני התגובה הנדרשים חלים על הגוף המוסדי החל ממועד קבלת הדיווח במערכות שלו. המסלוקה מבצעת הפצת דיווחים המתקבלים מהמעסיק / מייצג

לגופים המוסדיים אחת לשעה וביחס לכל הדיווחים שהתקבלו אצלה בשעה שהסתיימה.

7. מנגנון התראות על זמני תגובה:

7.1. היזון חוזר מסכם שוטף:

7.1.1. התראה ראשונה: לאחר 5 ימי עסקים ממועד שליחת הדיווח.

7.1.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.

7.1.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

7.2. היזון חוזר מסכם שבועי:

7.2.1. התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מתחילת השבוע הרלוונטי (יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים), ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף (ראה הערה לסעיף 6.3 בפרק זה).

7.2.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.

7.2.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

8. לוי'ז נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה:

8.1 תחילת אינטגרציה עם המסלוקה – 03/2019

8.2 תחילת הפעלה מבצעית – 26/05/2019

הערה:

המסמך מפרט הנחיות לגוף המוסדי ביחס לשדות המועברים בממשקי היזון חוזר ראשוני/ מסכם. במידה ולא מפורטת הנחיה ביחס לשדות מסוימים, יש לפעול בהתאם להנחיות הממשק.



א. עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנה במסגרת ההיזונים השבועיים

כללי

- דיווח ההיזון השבועי נועד להעברת עדכון מהגוף המוסדי למעסיק בדבר סטטוס הרשומות אשר הטיפול בהן מנקודת מבטו של הגוף המוסדי טרם הסתיים.
- בהתאם להנחיות גרסה 3.0 של ממשק מעסיקים, ההיזון מפריד בין רשומות הנמצאות בתהליך טיפול באחריות הגוף המוסדי (סטטוס 2 = "בטיפול יצרן") לבין רשומות הנמצאות בתהליך טיפול באחריות המעסיק (סטטוס 3 = "בטיפול מעסיק"), תוך ציון הבעיה אותה זיהה הגוף המוסדי המונעת ממנו את קליטת התנועה אל חשבון העובד.
- בגרסה זו הורחב מנעד סוגי השגיאה ברמת רשומה באופן משמעותי והוא מאפשר לגוף המוסדי לציין בצורה מפורטת ומדויקת יותר את מהות השגיאה שנמצאה ברשומה, ולכוון את המעסיק, ככל שהמשך הטיפול באחריותו, טוב יותר אל הפעולה הנדרשת ממנו להשלמת תהליך קליטת הרשומה.
- בו בעת, מיועד דיווח ההיזון השבועי לאפשר למעסיק לקבל מידע חד משמעי על כל הרשומות שהטיפול בהן בגוף המוסדי הסתיים, לרבות ציון האופן בו הסתיים התהליך. משוב שכזה הכרחי ומאפשר למעסיק לזהות ולבקר תנועות ומנות "סגורות".
- חלק מהנחיות "כללי המערכת" של המסלוקה נועדו להבטיח כי המעסיק יקבל באמצעות הממשק האחיד גם תמונה ברורה ומלאה של הרשומות שנסגרו. על הגוף המוסדי להקפיד ולשלוח אותן, גם אם לעיתים תהליך הכנת היזון שכזה הינו תהליך מורכב.
- ללא משוב ממוכן זה, אנו נתקלים במקרים רבים בהם תנועות ומנות רשומות במאגרים הממוכנים בסטטוס המעיד על צורך בהמשך טיפול, למרות שבפועל הטיפול בהן הסתיים ומבלי שיהיה במאגר הממוכן תיעוד נאות לאופן הטיפול שניתן להן.

להלן אופן הדיווח הנדרש מגוף המוסדי במסגרת ההיזונים השבועיים :

1. רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "1" – נקלטה לחשבון העובד

ככל שרשומה דווחה פעם אחת בהיזון השוטף או בהיזון השבועי בסטטוס "1", אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.

2. רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "2" – בטיפול יצרן

- השימוש בסטטוס זה מסמל למעסיק כי הרשומה טרם נקלטה לחשבון העובד והטיפול בבעיה המונעת את קליטתה נמצא באחריות הגוף המוסדי. בנוסף, סטטוס זה מסמל למעסיק כי הגוף המוסדי לא מצפה ממנו לפעולה "אקטיבית" כלשהי ביחס לרשומה.
- ככל שטיפול הגוף המוסדי בבעיה ולאחריה נקלטה הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 1 ("רשומה נקלטה"), ולאחריו לא תדווח יותר בהיזון השבועי.
- ככל שטיפול הגוף המוסדי בבעיה ולאחריה מצא כי יש בעיה אחרת/חדשה המונעת את קליטת הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 2 ("בטיפול יצרן") או בסטטוס 3 ("בטיפול מעסיק"), בהתאם לבעיה ולגורם האחראי לטיפול בה ותוך ציון סוג השגיאה המתאים.
- ככל שהגיע הגוף המוסדי למסקנה כי אין באפשרותו לטפל בבעיה, הוא רשאי :
 - להחזיר את הרשומה להמשך טיפול של המעסיק (סטטוס 3) תוך ציון השגיאה ו/או הפעולה שביצועה על ידי המעסיק עשוי לסייע בפתרון מגבלת הקליטה.
 - להחליט על החזרה יזומה של הכסף למעסיק בגין הרשומה (סטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק"). לאחר דיווח סטטוס זה, הרשומה לא תדווח יותר במסגרת ההיזון השבועי.



ראה פירוט לגבי אופן דיווח סטטוס 4 בסעיף "אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי" להלן.

- נדגיש כי הוראות חוזר "אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל" (חוזר גופים מוסדיים 2017-9-19) מחייבות את הגוף המוסדי לסיים את הטיפול ברשומה הנמצאת באחריותו תוך 10 ימי עסקים, וכי המשך דיווח רשומה בסטטוס "2" מעבר לתקופה האמורה עשוי לחייב את המסלוקה בהוצאת התראות בנושא לגוף המוסדי, למעסיק ולרשות שוק ההון.

3. רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "3" – בטיפול מעסיק

- השימוש בסטטוס 3 מסמל למעסיק כי הרשומה טרם נקלטה לחשבון העובד והטיפול בבעיה המונעת את קליטתה נמצא באחריותו. סטטוס זה מסמל למעסיק כי הגוף המוסדי מצפה ממנו לפעולה "אקטיבית" כלשהי שתגרום לקליטת הרשומה (להלן "הרשומה המקורית").

- הטיפול בבעיה על ידי המעסיק עשוי להתבצע במספר דרכים שונות שבעיקרן הן:
 - שליחת רשומה "מתקנת" או רשומה "מבטלת" לרשומה ה"בעייתית", תוך קישור רשומה זו לרשומה המקורית שנמצאת בסטטוס 3.
 - ביצוע פעולה בנתוני העובד, החשבון או המעסיק.
 - העברת הסבר, הבהרה או מידע משלים לגוף המוסדי במגוון דרכים.

- כל עוד לא טיפל המעסיק בבעיה באופן המאפשר לגוף המוסדי לסיים את הטיפול בה (כפי שיפורט בהמשך), ימשיך הגוף המוסדי לדווח את הרשומה בהיזון השבועי בסטטוס 3, תוך ציון הבעיה המונעת את קליטתה לחשבון העובד (בשדה "סוג שגיאה").

- ככל שטיפול המעסיק בבעיה ולאחריה נקלטה הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה המקורית בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 1, לאחריו לא תדווח יותר במסגרת ההיזונים השבועיים.

- ככל שטיפול המעסיק בבעיה ולאחריה מצא הגוף המוסדי כי קיימת בעיה אחרת/חדשה המונעת את קליטת הרשומה לחשבון העובד, תשלח הרשומה המקורית במשוב השבועי העוקב בסטטוס 2 או 3 (בהתאם לגורם האחראי לטיפול בבעיה החדשה) ותוך ציון סוג השגיאה המתאים.

- ככל שהגיע הגוף המוסדי לכלל מסקנה כי אין סיכוי כי הבעיה תבוא על פתרונה, רשאי הגוף המוסדי להחליט על החזרה יזומה של הכסף למעסיק בגין הרשומה, ודיווחה בסטטוס 4, לאחריו לא תדווח יותר בהיזון השבועי.

- ראה פירוט לגבי אופן דיווח סטטוס 4 בסעיף "אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי" להלן.

- ככל שהבעיה ברשומה המדווחת באה על פתרונה באמצעות קליטת רשומה מתקנת/מבטלת ששלח המעסיק, או בכל תהליך עבודה אחר בו טופלה הבעיה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומה המקורית היזון בסטטוס 1 או 4, עלולה רשומה זו להישאר במאגר הנתונים הממוכן בסטטוס 3 "לנצח", תוך המשך דיווחה בהיזון השבועי או (וגרוע מכך) לאחר שהופסק דיווח ההיזון בגינה מבלי שניתן למעסיק חיווי אקטיבי ע"י הגוף המוסדי כי הטיפול ברשומה הסתיים באופן יזום ומודע.

- תסריט זה עלול להיות מקור משמעותי לתנועות ומנות הרשומות במאגרים הממוכנים בסטטוס המעיד על צורך בהמשך טיפול, למרות שבפועל הטיפול בהן הסתיים.

- למניעת מצב זה נדרשים הגופים המוסדיים ככל שהבעיה ברשומה נפתרה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומת הדיווח המקורית היזון בסטטוס 1 או 4:

- לדווח את הרשומה המקורית בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 3 עם סוג שגיאה = "1" = "אין שגיאה" (שדה (SUG-SHGIHA)



- לציין בשדה "פירוט שגיאה" (PERUT-SHGIHA) את נסיבות סיום הטיפול ברשומה (לדוגמה: "נקלטה רשומה מתקנת", "נקלטה רשומה מבטלת", "נקלטה רשומה חילונית לחשבון אחר").
- לאחר דיווח הרשומה המקורית בסטטוס 3 בשילוב סוג שגיאה 1, לא תדווח יותר הרשומה המקורית בהיזון השבועי.
- המסלוקה מודעת כי הנחיה זו סותרת הוראה כי השימוש ב"סוג שגיאה" = 1 מותר רק במקרה של דיווח "סטטוס רשומה" = 1, וכי אין להעביר מידע בשדה "פירוט שגיאה" כל עוד דווח סוג שגיאה 1.
- המסלוקה תפעל אל מול המעסיקים לעדכון בשינוי זה, וכן תפעל מול רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון לביצוע עדכון רשמי של הוראות אלו בגרסה הבאה של ממשק מעסיקים.
- נדגיש כי המסלוקה רואה בדיווח זה תנאי הכרחי להבטחת שלמות וסגירות הטיפול **במנות המעסיקים במערכים הממוכנים**, וכי תפעל לבקר את ביצועו המלא בכל האמצעים העומדים לרשותה.

4. **רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "4" – השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי**
 ככל שרשומה דווחה פעם אחת בהיזון השוטף או בהיזון השבועי בסטטוס "4", אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.

אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי

- ככל שהגיע הגוף המוסדי לכלל מסקנה כי אין סיכוי כי הבעיה ברשומה תבוא על פתרונה, ראשי הגוף המוסדי להחליט על השבה יזומה של הכסף למעסיק ודיווח על ביטול הטיפול ברשומה.
- על פי הנחיית רשות שוק ההון, במצב זה יש לדווח את הרשומה בסטטוס 3 ("בטיפול מעסיק") עם סוג השגיאה שנמצאה ברשומה במשך **שלושה** דיווחים רצופים לפחות.
- לאחר דיווח סוג השגיאה שנמצאה ברשומה, על הגוף המוסדי לשלוח למעסיק התראה ראשונה לקראת השבת כספים יזומה (סוג שגיאה 83 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה"), ולאחריה התראה שניה (סוג שגיאה 84 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שניה").
- רק לאחר שתי התראות אלו ראשי הגוף המוסדי להחזיר את הכספים למעסיק ולדווח את הרשומה בסטטוס 4 (עם סוג שגיאה 85 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל").
- לאחר דיווח הרשומה המקורית בסטטוס 4, אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.
- נציין כי השימוש בסטטוס 4 נועד אך ורק למצב בו השבת הכספים נעשית ביוזמת הגוף המוסדי, ואינה משוב לרשומה שהכסף בגינה הוחזר בפעולה יזומה של המעסיק.

מנה סגורה

- מערכת המסלוקה תתייחס למנה כאל "מנה סגורה" (מנה שהטיפול בכל הרשומות שבה הסתיים) כאשר כל התנועות המדווחות באותה המנה נמצאות בסטטוס המעיד על סיום הטיפול בהן.
- סטטוסים המעידים על סיום הטיפול בתנועה הינם:
 - סטטוס 1 = "רשומה נקלטה".
 - סטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק".
 - סטטוס 3 = "בטיפול מעסיק" עם סוג שגיאה 1 = "אין שגיאה".

בכל מקרה אחר תצפה המסלוקה לקבל מהגוף המוסדי דיווח היזון שבועי למנה זו ובה מידע על כל הרשומות שהטיפול בהן טרם הסתיים אשר דווח בהיזון הקודם.

ב. ממשק היזון חוזר ראשוני / מסכם – בדיקות תקינות ברמת קובץ

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחסכון – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים 2018-9-32 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - עדכון" – נספח ו':
 - 1.1. מזהה כיוון הממשק:

- 1.1.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג יועבר הקוד "101=מסלוקה פנסיונית מרכזית לבעל רישיון" או "103= מסלוקה פנסיונית מרכזית למעסיק".
 - 1.1.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגוף מוסדי יש להעביר את הקוד "104 = מסלוקה פנסיונית מרכזית ליצרן".
 - 1.1.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלוקה יש להעביר את הקוד "004 = יצרן למסלוקה פנסיונית מרכזית".
 - 1.1.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג למסלוקה יש להעביר את הקוד "001 = בעל רישיון למסלוקה פנסיונית מרכזית" או "003 = מעסיק למסלוקה פנסיונית מרכזית".
 - 1.2. מספר ח.פ- יכיל 12 ספרות עם אפסים מובילים :
 - 1.2.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלוקה יש להעביר את המספר המזהה של הגוף המוסדי השולח.
 - 1.2.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג אל המסלוקה יש להעביר את המספר המזהה של הגורם השולח.
 - 1.2.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג יועבר ח.פ המסלוקה.
 - 1.2.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגוף מוסדי יועבר ח.פ המסלוקה.
 - 1.3. מזהה סוג ממשק :
 - 1.3.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם - יש להעביר את הקוד: "EMPFEED" ממשק מעסיקים היזון חוזר מסכם".
 - 1.3.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני – יש להעביר את הקוד: "FEDBKA" היזון חוזר ראשוני שלב א': משוב טכני".
 - 1.4. מזהה סוג מוצר 000 (לפי חוזר מבנה אחיד זיהוי סוג מוצר יישלח רק בממשק אחזקות וטרום ייעוץ).
 - 1.5. גרסת הממשק :
 - 1.5.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם – יש להעביר את הערך: "003".
 - 1.5.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני (מגוף מוסדי למסלוקה / ממסלוקה למעסיק / מייצג) – יש להעביר את הערך: "007".
 - 1.6. תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל קובץ עם תאריך עתידי (אחרת יש לדחות).
 - 1.7. מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.
 - 1.8. סיומת הקובץ – DAT.
- במידה וקובץ היזון חוזר ראשוני / מסכם המתקבל מגוף מוסדי אינו עומד בכללים הנ"ל, המסלוקה תידחה את הקובץ ותשלח ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

2. להלן פרוט הערכים שיועברו בממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגורם השולח :
 - 2.1. ישות גורם שולח (בלוק NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלוקה.
 - 2.2. ישות גורם נמען (בלוק NetuneiGoremNimaan) - יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.

- 2.3. סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר : 14-היזון חוזר מסכם שוטף (ערך ברירת מחדל).
(שדה :SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER, בבלוק
(SugMashov).
- 2.4. שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר = שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח. (שדה :
(SHEM-HAKOVETZ , בבלוק SugMashov).
- 2.5. אם הקובץ קריא, המסלקה תעביר בממשק היזון חוזר ראשוני בשדה "מספר הקובץ"
(שדה :MISPAR-HAKOVETZ , בבלוק SugMashov) את הערך שהתקבל מתוך כותרת
הקובץ הנכנס (היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי). (MISPAR-HAKOVETZ בבלוק
(KoteretKovetz).
- 2.6. אם הקובץ אינו קריא, המסלקה תעביר בשדה "מספר הקובץ" (בשדה :MISPAR-
HAKOVETZ , בבלוק SugMashov) את 34 התווים האחרונים של שם הקובץ הנכנס
(לא כולל סיומת).
- 2.7. שדה רמת משוב = 1 ברמת קובץ. (שדה :RAMAT-MASHOV , בבלוק SugMashov)
- 2.8. שדה סוג משוב = 1 = שלב א': משוב טכני. (שדה :SUG-MASHOV , בבלוק
(SugMashov)
- 2.9. שדה קוד שגיאה ברמת הקובץ (שדה :KOD-SHGIHA , בבלוק
MashovBeramatKovetz): אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ
כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי, אחרת בגין כל שגיאה בשם
הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.
3. בדיקת כפילות ברמת שם קובץ – במידה והמסלקה תזהה כי שם הקובץ הנכנס זהה לשם
קובץ שהתקבל בעבר במערכת, המסלקה תשלח ממשק היזון חוזר ראשוני לגורם השולח,
כאשר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" יועבר הערך 1 = "שם קובץ לא תקין" כאשר
בשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ בבלוק
PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל: "קובץ בשם [שם הקובץ שנדחה] התקבל
כקובץ כפול".
4. בדיקות תקינות למבנה הקובץ – לפי XSD
- בדיקת ולידטור הינה בדיקה המבוצעת על קובץ הנתונים שהתקבל, ובודקת שהוא עומד
בכל הכללים שהוגדרו בקובץ ה-XSD של הגדרת הממשק כפי שפורסם ע"י רשות שוק
ההון ביטוח וחסכון. במסגרת בדיקה זו, אם התקבלה שגיאה מהולידטור ברמת מבנה,
המסלקה תשלח לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני לפי סעיף 2.1, כדלקמן:
- 4.1. במידה ונמצא כי הקובץ אינו קריא – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-
SHGIHA בבלוק MashovBeramatKovetz) בממשק היזון חוזר ראשוני הערך 2 =
"קובץ לא קריא".
- 4.2. במידה ונמצא כי מבנה ה-XML אינו חוקי (הקובץ לא עובר בדיקת חוקיות XML ללא
קשר לעמידה בסכמת XSD) – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 =
"מבנה XML לא חוקי".
- 4.3. במידה ונמצא כי ההיררכיה הראשית בקובץ אינה תקינה (הקובץ לא עומד בהגדרת
סכמת XSD שפורסמה ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחסכון). – יועבר בשדה "קוד
שגיאה ברמת הקובץ" הערך 4 = "היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה".

4.4. בכל מקרה אחר יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 = "מבנה XML לא חוקי" ובשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" תועבר הודעת השגיאה שהתקבלה מהולידטור.

ג. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלוקה למעסיק / מייצג

פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלוקה למעסיק / מייצג בתהליכים הבאים:

1. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר על-ידו למסלוקה.
2. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם.
3. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

1.ג. היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה למעסיק / מייצג, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, המסלוקה תידחה את כל המנה. בנוסף, במקרה של דחיית אחת המנות בדיווח תוביל לדחייה של הקובץ כולו (מנות תקינות ושגויות). במקרה זה יוחזר למעסיק / מייצג ממשק היזון חוזר ראשוני הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):
בלוק חובה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 2 = מסלוקה".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: "3 = מפין" או "5 = מעסיק" או "6 = לשכת שרות".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה של המעסיק / מייצג.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הזיהוי של המעסיק / מייצג.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. המסלוקה תעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. המסלוקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): "12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" או "13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי שהועבר, אשר אליו מתייחס ההיזון הראשוני.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי שהועבר, אשר אליו מתייחס ההיזון הראשוני.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלוקה.
ערך 2 = "ברמת רשומה" - בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ הדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג.

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) שהמסלוקה הקצתה למנה. כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavarat) (Ksafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי.

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי (על מנת ליצור קשר בין מספר הזיהוי למספר תיק המסלוקה שהוקצה למנה). כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את המספר המזהה של כל אחת מהרשומות השגויות (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) כפי שהועברו בדיווח השוטף / שלילי.

חריגים לכלל זה, המקרים הבאים:

8.2.1 במידה ודווח בשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-)

(BECHODESH-MASKORET) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) בדיווח השוטף קוד 3-5 או 8-12 או 16 (הפסקת עבודה) ולפיכך לא הועבר ערך בשדה "מספר מזהה רשומה" בדיווח (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), המסלוקה תעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) את הערך שקיים בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) מבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בדיווח, בתוספת אפסים מובילים.

8.2.2. במידה והדיווח הינו לפי סוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים) המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי של המנה (MISPAR-ZIHUI).

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.

במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות. במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלוקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 = "לא נקלט". במקרה זה המסלוקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים: 100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105="אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

המסלוקה לא תעביר בלוק זה.

10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

המסלוקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלוקה תעביר בשדה זה את פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

2.ג ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלוקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל ממעסיק / מייצג. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלוקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך "3 = מפיץ" או "5 = מעסיק" או "6 = לשכת שירות".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך הערך: 2 = "מסלוקה".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = "ח.פ."

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)

(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של ההיזון החוזר המסכם (השוטף/שבועי) עליו נשלח ההיזון הראשוני. במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ ההיזון המסכם, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" ההיזון החוזר המסכם (השוטף/שבועי), עליו נשלח ההיזון הראשוני.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המעסיק / מייצג.
ערך 2 = "ברמת רשומה" - יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק משוב ברמת קובץ (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

יש להעביר ערך בשדה זה רק במידה וזוהתה שגיאה באחת הרשומות שהועברו בהיזון החוזר המסכם. במקרה זה יש להעביר את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון המסכם.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.
במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו בהיזון המסכם נקלטו ע"י המעסיק / מייצג באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.
במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).
בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) נבחר הערך 2 = "לא נקלט".
במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100 = "מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102 = "לא צורף מסמך/טופס",
105 = "אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102 = "לא צורף מסמך/טופס" או 105 = "אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

3.ג ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמעסיק / מייצג מעביר למסלוקה היזון חוזר ראשוני שגוי בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל מגוף מוסדי, המסלוקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר ע"י המעסיק / מייצג.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (-SUG-MIMSHAK LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבלוק SugMashov אשר יהיה 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה והמסלוקה מעבירה למעסיק / מייצג היזון חוזר ראשוני שגוי בגין דיווח שוטף / שלילי, המעסיק / מייצג ישלח למסלוקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (-SUG-MIMSHAK LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

ד. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלקה לגוף מוסדי

פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלקה לגוף מוסדי בתהליכים הבאים:

1. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו ע"י המסלקה.
2. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה לגוף מוסדי בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם.
3. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי למסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

ד.1 היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף/שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, על הגוף המוסדי לדחות את כל המנה.

במקרה זה על הגוף המוסדי להחזיר למסלקה ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלקה תדחה את הממשק.

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):** בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: .YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):**

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = "מסלוקה".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = "פ.ח.פ".

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)

(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף" או "13 = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי עליו נשלח ההיזון הראשוני.
במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ הדיווח, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי עליו נשלח ההיזון הראשוני.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = ברמת קובץ - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות הגוף המוסדי.
ערך 2 = ברמת רשומה – יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך **שונה מ: 5 =** אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ.

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):
בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בדיווח השוטף/שלילי (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)
שדה חובה. עבור מנה תקינה, חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של המנה התקינה.
עבור מנה שגויה, חובה להעביר בשדה זה את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שהועבר בדיווח השוטף / שלילי.

8.2.1 במידה ודווח בשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-)
בלוק (BECHODESH-MASKORET) "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) בדיווח השוטף קוד 3-5 או 8-12 או 16 (הפסקת עבודה), חובה להעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-) (MEZAHE-RESHUMA) את הערך שקיים בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-) (MEZAHE) מבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בדיווח, בתוספת אפסים מובילים.

8.2.2 במידה והדיווח הינו לפי סוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים) חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה של המנה (MISPAR-MISLAKA).

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)
שדה חובה.

במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו ע"י הגוף המוסדי באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.

במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).
בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)
נבחר הערך "לא נקלט".
במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100 = "מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102 = "לא צורף מסמך/טופס",
105 = "אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):
אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

10. בלוק "פרוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):
שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-)
RESHUMA) הועבר הערך 102 = "לא צורף מסמך/טופס" או 105 = "אחר".

10.3 שדה "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)
שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות
10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

2.ד היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה לגוף מוסדי בגין קבלת היזון חוזר מסכם

כללי: בתהליך קליטת היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי ע"י המסלוקה, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, המסלוקה תדחה את כל המנה. במקרה זה המסלוקה תחזיר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני הדוחה את המנות השגויות ומפרט את השגיאות שנמצאו בהן. יחד עם זאת, במידה וקיימות מנות תקינות בקובץ, המנות התקינות ייקלטו ויועברו למעסיק.

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):**
בלוק חובה.

1.1 **שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

1.2 **שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 007

1.3 **שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 **שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 **שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):**
בלוק חובה.

2.1 **שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 2 = "מסלוקה".

3. **בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):**
בלוק חובה.

3.1 **שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "יצרן".

3.2 **שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה הגוף המוסדי השולח.

3.3 **שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)**
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הזיהוי של הגוף המוסדי השולח.

4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**

בלוק חובה. המסלוקה תעביר את הערך Null בכל השדות.

5. **בלוק "סוג משוב" (SugMashov):**
בלוק חובה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה. המסלוקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): 14 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם – שבועי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" כפי שמופיע בהיזון החוזר המסכם שהועבר מהגוף המוסדי.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" כפי שמופיע בהיזון החוזר המסכם שהועבר מהגוף המוסדי.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים:
ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלוקה.
ערך 2 = "ברמת רשומה" – בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".

6. **בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):**

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ ההיזון המסכם שהתקבל מהגוף המוסדי.

7. **בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):**

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. **בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):**

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

שדה חובה. עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של המנה התקינה. עבור מנה שגויה, המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון החוזר המסכם.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה. במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות. במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימות לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלוקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 = "לא נקלט". במקרה זה המסלוקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים: 100="מספר ת.ז. לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105="אחר".

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):
המסלוקה לא תעביר בלוק זה.

10. בלוק "פרוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

המסלוקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלוקה תעביר בשדה זה את פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

3.ד ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמסלוקה מעבירה לגוף מוסדי היזון חוזר ראשוני **שגוי** בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל ממנו, הגוף המוסדי ישלח למסלוקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (-SUG-MIMSHAK- LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) אשר יהיה 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה וגוף מוסדי מעביר למסלוקה היזון חוזר ראשוני **שגוי** בגין דיווח שוטף / שלילי, המסלוקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידו.

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (-SUG-MIMSHAK- LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

ה. ממשק היזון חוזר מסכם – שוטף / שבועי:

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלוקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלוקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

1.1. שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".
במידה ויועבר ע"י הגוף המוסדי היזון חוזר מסכם - שבועי (קוד 18) בטרם התקבל במסלוקה היזון חוזר מסכם שוטף (קוד 14), תתבצע בדיקה האם ההיזון השבועי מכיל את כל הרשומות שהועברו בדיווח. במידה וכן, ההיזון השבועי ייקלט באופן תקין (גם אם לא הגיע לפניו היזון שוטף או שהגיע היזון שוטף לא תקין).

1.2. שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 003.

1.3. שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4. שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5. שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר המסכם.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1. שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1. שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 2 = "מסלוקה".

3.2. שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "ח.פ".

3.3. שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. **בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.1. **שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)**
שדה חובה.

המסלוקה תבצע בדיקת התאמה בין הערך שהתקבל בשדה זה לבין הערך שדווח בשדה SUG-MEZAHE-MAASIK בבלוק PirteiHaavaratKsafim בדיווח השוטף/שלילי אליו מתייחס ההיזון המסכם. במידה והערכים אינם זהים ההיזון יידחה ע"י המסלוקה.

הערה: במידה וסוג מזהה המעסיק שהתקבל בהיזון וסוג מזהה המעסיק שדווח בדיווח שייכים שניהם לקבוצה הבאה, ההיזון ייקלט באופן תקין ע"י המסלוקה:
1 = ח.פ., 2 = ח.צ., 6 = עמותה, 7 = אגודה שיתופית, 8 = חברה ממשלתית, 9 = איגוד, 10 = שותפות.

באותו אופן, במידה וסוגי מזהה המעסיק בהיזון ובדיווח שייכים שניהם לקבוצה:
3 = "ת.ז.", 4 = "דרכון", ההיזון ייקלט באופן תקין ע"י המסלוקה.
בכל יתר סוגי המזההים תיבדק זהות מוחלטת בין סוג מזהה המעסיק בהיזון ובדיווח.

5.2. **שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון יצרן" (TAARICH-ERECH-HAFKADA)**
שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של קליטת הכספים בחשבון הבנק של הגוף המוסדי.
בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שליילי עם בקשה להשבת תשלום שהופקד ביתר (סוג פעולה 5), יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של התשלום שהוחזר למעסיק.
ככל שלא הועבר תשלום במנת הדיווח אליה מתייחס ההיזון המסכם (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0), יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של רשומות העובדים שטופלו (כלומר, את תאריך הערך של המנה המקורית אשר בגינה הועבר דיווח מתקן/מבטל).

5.3. **שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)**
שדה חובה.

המסלוקה תבצע בדיקה כי הערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) זהה לערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בדיווח השוטף/שליילי אליו מתייחס ההיזון החוזר המסכם. במידה וימצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.4. **שדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA-)**
(BAPOAL)
שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, יש לציין בשדה זה את סך התשלום שנקלט בפועל בחשבון הקופה / הגוף המוסדי.
בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי, יש לציין בשדה זה את סכום החוזר שהגוף המוסדי אישר להחזיר לחשבון המעסיק / מייצג, לפני ניכוי מס (ככל שנוכה מס כאמור).

5.5. שדה "סך כספים אשר שויכו לחשבון העובדים" (SACH-KSAFIM-SHUICHU)

שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף/שלילי תתבצע בדיקה כי הערך בשדה גדול או שווה ל-0.

5.6. שדה "סך כספים שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM-BEMAHAVAR)

שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף/שלילי, תתבצע בדיקה כי הערך בשדה גדול או שווה ל-0.

בנוסף, המסלוקה תבצע בדיקה בהיזונים המתקבלים על דיווח שוטף, כי ההפרש בין סכום הערכים שהועברו בשדות "סך כספים אשר שויכו לחשבון העובדים" (SACH-KSAFIM-SHUICHU) + "סך כספים שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM-BEMAHAVAR) לבין הערך בשדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA) (BAPOAL הינו עד 1 ש"ח (בערך מוחלט).

כלומר, סכום השדות KSAFIM-BEMAHAVAR + SACH-KSAFIM-SHUICHU פחות SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL חייב להיות קטן או שווה בערכו המוחלט ל-1. במידה ותמצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.7. שדה "סטטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM)

שדה חובה.

קודים 1-5, העוסקים בבדיקה האם התקבל תשלום אצל גוף מוסדי, חוקיים עבור ממשק מעסיקים דיווח שוטף בלבד (סוג ממשק = 12).

קוד 6 = "היעדר התאמה בין סך הכספים שדווחו לבין סך הכספים שהועברו בפועל לחשבון יצרן" הוסר מרשימת הערכים בשדה. במידה וידווח קוד זה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

קודים 7/8/9/10/11 העוסקים בסליקה כספית לא חוקיים בין גוף מוסדי למסלוקה. במידה ויועבר אחד מקודים אלו בשדה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

במידה והתקבל קוד 12 ("מעסיק לא קיים אצל יצרן") המסלוקה תבדוק כי כל הרשומות שהתקבלו בהיזון החוזר תחת בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitaReshuma) נמצאות בסטטוס 2 = "בטיפול יצרן" או 3 = "בטיפול מעסיק" או 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק". יחד עם זאת, במידה וקוד 12 יגיע עבור רשומה בסטטוס 1 = "נקלט", המסלוקה לא תידחה את ההיזון המסכם.

קודים 13-14 העוסקים בהחזר תשלום חוקיים עבור סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד.

במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ויועבר קוד 14 = "בקשה להחזר תשלום נדחתה ע"י יצרן", המסלקה תבדוק כי אין רשומות בסטטוס 1 = "נקלט" תחת המנה. במידה ותמצא רשומה בסטטוס "נקלט", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

קודים 15-16 העוסקים בביטול תנועות חוקיים עבור סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק" בלבד.
במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

קוד 17 = "לא אותר מספר זיהוי קודם" חוקי רק עבור היזון מסכם הנשלח על מנה שדווחה בדיווח שוטף/שלילי, אשר הועבר בה ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM).

הקודים הבאים חוקיים עבור מנות שדווח בהן קוד אמצעי תשלום (KOD-EMTZAI-TASHLUM) = 2 "המחאה" בלבד:
20 = צ'ק החזר למעסיק/סוכן
21 = צ'ק דחוי
22 = הצ'ק לא תקין טכנית

קוד 35 = "תאריך ערך חשבון נאמנות אינו תקין" חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12), אשר דווח בהן ערך שונה מ-Null בשדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-NEHEMANUT).

קוד 38 = "התקבל מסמך ריק" חוקי רק אם הדיווח של המנה הכיל מסמך מצורף.

קוד 40 = "לא דווח סכום התשלום" חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

הקודים הבאים חוקיים רק עבור מנות שדווחו בדיווח שלילי (סוג ממשק = 13), עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד:
19 = הבקשה להחזר תשלום בוצעה חלקית
24 = הבקשה להחזר תשלום נדחתה בגלל הצהרה לא תקינה
33 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לאמצעי התשלום שהוגדר בממשק דיווח שלילי
39 = בקשה להחזר תשלום למעסיק בטיפול אצל יצרן
41 = לא דווח סכום בקשה להחזר

בגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים התווספו קודים חדשים לשדה "סטטוס טיפול בכספים":

קוד 47 = "נמצאה שגיאה ברמת ת.ז. שאינה מאפשרת את קליטת ההפקדה של המעסיק" – חוקי רק עבור מנות בדיווח שוטף/שלילי אשר מכילות **עובד אחד בלבד** (כלומר מספר ת.ז./דרכון אחד בלבד).

קוד 49 = "דווח חשבון ע"ש שגוי להשבת תשלום שהופקד ביתר" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שלילי (סוג ממשק = 13), עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד.

קוד 50 = "לא התקבל טופס הרשאה לחיוב חשבון חתום על ידי המעסיק" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12), שבהן הערך בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הינו 6 = "הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע" או 9 = "הרשאה לחיוב חשבון של מעסיק על סמך קובץ דיווח שהועבר לגוף מוסדי".

קוד 52 = "חיוב חזר - נדחה על ידי סניף הבנק" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

5.8. שדה "פירוט סטטוס טיפול בכספים" (PERUT-STATUS)

שדה חובה. חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM) הועבר ערך **שונה** מאחד הערכים הבאים:
1 = תשלום נפרע במלואו.
13 = בקשה להחזר תשלום ישירות למעסיק אושרה על ידי יצרן.
15 = בקשה לביטול תנועות אושרה על ידי יצרן.
במידה והועבר ערך בשדה, עליו להכיל לפחות 4 תווים שונים מרווח.

5.9. שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר מסכם" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)

(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)

שדה חובה.

במידה והערך שהועבר בשדה זה שונה מהערך שהועבר בדיווח (ע"פ שדה "מספר מסלקה"), הממשק יידחה ע"י המסלקה.

5.10. שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

5.11. שדה "תאריך נכונות" (TAARICH-NECHONUT)

בעת קליטת קובץ היזון מסכם שוטף/שבועי תתבצע בדיקה האם התקבל במערכת המסלקה קובץ היזון תקין עדכני יותר ביחס להיזון שהתקבל (לפי שדה TAARICH-NECHONUT). במידה והגיע קובץ תקין עדכני יותר, הקובץ היישן יידחה ע"י המסלקה.

5.12. שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך שדווח בשדה "מספר מסלקה" ב"ממשק מעסיקים - דיווח שוטף/שלילי". במידה ולא יועבר ערך זה (כפי שדווח) הממשק יידחה ע"י המסלקה.

6. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

יובהר כי במקרים הבאים יש להעביר בבלוק זה ערכי ברירות מחדל כדלקמן:

6.1. במידה וסוג הפעולה הינו 8 או 5 ללא ביטול תנועות (פעולות בהן לא הועבר פרוט רשומות הפרשות עובדים) יש להעביר לכל בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim) בהיזון החוזר מופע אחד בלבד של בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) עם ערכי ברירות המחדל כדלקמן (במידה ויועבר יותר ממופע אחד, הממשק יידחה ע"י המסלוקה):

שם שדה	שם שדה	ערך ב.מ
סוג מזהה עובד	SUG-MEZAHE-OVED	1
מספר מזהה עובד	MISPAR-MEZAHE	34
שם פרטי	SHEM-PRATI	משוב
שם משפחה	SHEM-MISHPACHA	משוב
תאריך לידה	TAARICH-LEIDA	Null
מספר עובד אצל מעסיק	MISPAR-OVED-ETZEL-MAASIK	להשאיר ריק

7. בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitatReshuma):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

7.1. שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)
שדה חובה. חובה להעביר את הערך שדווח בשדה "מספר מזהה רשומה" ב"ממשק מעסיקים - דיווח שוטף/שלילי". במידה ולא יועבר ערך זה (כפי שדווח) הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

יובהר כי במקרים הבאים יש להעביר ערכי ברירות מחדל בשדה זה:

7.1.1. במידה ובשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בדיווח השוטף, הועבר קוד 3-5 או 8-12 או 16 (הפסקת עבודה) ולפיכך לא הועבר ערך בשדה "מספר מזהה רשומה" בדיווח (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), יש להעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" בהיזון החוזר המסכם ערך ברירת מחדל כדלקמן:

שם שדה	שם שדה	ערך ב.מ
מספר מזהה רשומה	MISPAR-MEZAHE-RESHUMA	מספר תיק מסלוקה המשויך לרשומת העובד בסטטוס 3-5 או 8-12 או 16

במקרה בו דווח על עובד בסטטוס הפסקת עבודה (קוד 3-5 או 8-12 או 16), המסלוקה תוודא כי הערך שהועבר בהיזון החוזר המסכם בשדה "מספר מזהה רשומה" עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) מתאים לערך שהועבר בממשק הדיווח עבור אחד העובדים שדווחו עבורם סטטוס הפסקת עבודה (קוד 3-5 או 8-12 או 16) תחת מנה מסוימת.

יחד עם זאת, לא תתבצע בדיקה שההיזון מכיל את כל רשומות העובדים שדווחו בסטטוס הפסקת עבודה. כלומר, במידה וההיזון אינו מכיל רשומות עובדים שדווחו בסטטוס הפסקת עבודה, ההיזון לא יידחה ע"י המסלוקה.

הערה: במידה והמנה בדיווח הכילה אך ורק רשומות בסטטוס הפסקת עבודה, תתבצע בדיקה שההיזון המסכם מכיל לפחות רשומה אחת מרשומות העובדים שדווחו בסטטוס הפסקת עבודה.

7.1.2. במידה וסוג הפעולה הינו 8 או 5 ללא ביטול תנועות (פעולות בהן לא הועבר פרוט רשומות הפרשות עובדים) יש להעביר לכל בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim) בהיזון החוזר מופע אחד של בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitatReshuma) עם ערכי ברירות מחדל כדלקמן (במידה ויועבר יותר ממופע אחד, הממשק יידחה ע"י המסלוקה):

שם שדה	שם שדה	ערך ב.מ.
מספר מזהה רשומה	MISPAR-MEZAHE-RESHUMA	מספר תיק מסלוקה שהועבר בדיווח לגביו מועבר ההיזון החוזר
רשומה נקלטה	RESHUMA-NIKLETA	1 *
סוג שגיאה	SUG-SHGIHA	= 1 אין שגיאה
פירוט שגיאה	PERUT-SHGIHA	להעביר ריק

* במקרה זה תתבצע בקליטת ההיזון המסכם בדיקה אל מול מספר תיק המסלוקה בלבד (ולא אל מול מספר מזהה רשומה). במידה ומספר תיק המסלוקה בדיווח ובהיזון החוזר המסכם אינם זהים, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.2. שדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA)

7.2.1 בעת קליטת היזון מסכם ע"י המסלוקה, תתבצע בדיקה שרשומה שסווגה בסטטוס 1 = "רשומה נקלטה" לא עוברת לסטטוס אחר בהיזונים השבועיים המגיעים לאתר סיווג זה. במידה ורשומה שסווגה בסטטוס 1 תועבר בהיזון שבועי לסטטוס אחר (2, 3 או 4), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.2.2 בגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים התווסף לשדה "רשומה נקלטה" הסטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק". גוף מוסדי אשר מחליט להשיב כספים למעסיק באופן יזום ביחס לרשומה מסוימת ידווח על כך באמצעות סטטוס 4, ובלבד שניתנו מספר התראות למעסיק טרם השבת הכספים. ראה פירוט לגבי אופן דיווח סטטוס 4 בפרק א', סעיף "אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי".

7.3. שדה "סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA)

שדה חובה.

7.3.1 במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 1 = "רשומה נקלטה" חובה להעביר בשדה "סוג שגיאה" את אחד הקודים הבאים בלבד:

1 = אין שגיאה

2 = רשומה פוצלה בין פוליסות שונות *

3 = רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית *

57 = רשומה פוצלה במלואה לקרן חדשה כללית

59 = שגיאה בשדה סך תשלומים פטורים
73 = דיווח על סכום פטור במצטבר גבוה מסך הפקדות מתחילת שנה
74 = לא ניתן לדווח על תשלום פטור לרכיב ביטוח

* קודים אלו ידווחו במקרה בו רשומה שדווחה פוצלה בין פוליסות שונות או בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית. במקרה זה יש להעביר מופע אחד של בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" לכל מספר מזהה רשומה שדווח בממשק מעסיקים שוטף. תחת בלוק זה יש להעביר מספר מופעים של בלוק "אופן רישום זכויות" כמספר הפוליסות שפוצלו מהרשומה המקורית שדווחה (במידה ולא יועבר בלוק מרובה במקרה של פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלוקה, ובמידה ויועבר בלוק מרובה במצב בו אין פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלוקה).

במידה ויועבר קוד אחר עבור רשומה בסטטוס 1 = "רשומה נקלטה", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

בנוסף, במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר ערך השונה מ-1 = "נקלט", אין להעביר בשדה "סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA) את הקודים 2,3,57. במידה ויועבר אחד מהקודים הללו, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.2 הקודים הבאים הוסרו מרשימת הערכים החוקיים בשדה "סוג שגיאה":

8, 9, 10, 12, 15, 20, 21, 28, 35, 36, 37, 38, 40, 41.

במידה ויגיע היזון מסכם עם קודים אלו בשדה "סוג שגיאה", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.3 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות אשר דווחו באמצעות "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" בלבד (סוג ממשק = 12):

5 = הפוליסות/חשבונות של המבוטח אינן פעילות ואינן ניתנות לחידוש

6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק

7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק

16 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעסיק

17 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי מעסיק ללא רכיב תגמולי עובד

19 = לא ניתן לדווח הפקדה לעובד במקביל לדיווח סטטוס לפיו לא הועברו הפקדות

22 = הפקדה לרכיב שאינו קיים בחשבון/פוליסה

23 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב פיצויים ללא תגמולי עובד ומעסיק

27 = לא ניתן להפקיד בגין חודש שכר עתידי

39 = הפקדה להצעה שטרם הושלם בגינה תהליך הפקת הפוליסה/חשבון

46 = לא ניתן לקלוט תשלום לחשבון העמית בקרן ותיקה, שכן לא דווחה תנועה לעמית יותר מ-24 חודשים

54 = הפקדה בגין חודש שכר קודם למועד פתיחת התכנית

55 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים

במידה וקודי השגיאה הנ"ל ידווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.4 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות אשר דווחו באמצעות "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13) בלבד (סוגי פעולות 5 ו- 6):
 13 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בחשבון אין כספים
 30 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לשייך / לבטל זכויות - חשבון משועבד
 51 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תנועה שלילית גדולה מהיתרה לעמית בחודש העבודה המדווח
 66 = "לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בוצע פדיון / ניוד / השבת תשלום למעסיק"

במידה וקודי השגיאה הנ"ל ידווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" (סוג ממשק = 12), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.5 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות אשר דווחו באמצעות "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13) עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד:
 29 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חשבון מעוקל
 69 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חוסר בתצהיר
 70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין

במידה וקודי השגיאה הנ"ל ידווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" (סוג ממשק = 12), או עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" עם סוג פעולה 6, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.6 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק במידה וסוג חוקיים רק במידה וסוג ההפרשה (SUG-HAFRASHA) שדווח לרשומה הינו 5 = "א.כ.ע. עובד" או 7 = "שוניות עובד":
 81 = "חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד"
 82 = "עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד"

במידה וקודי השגיאה הנ"ל ידווחו עבור רשומות בהן סוגי ההפרשה שונים מ- 5 = "א.כ.ע. עובד" או 7 = "שוניות עובד", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.7 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות שסווגו בהיזון המסכם בסטטוס 3 = "רשומה הועברה לטיפול מעסיק" (שדה RESHUMA-NIKLETA):
 83 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה"
 84 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה"

במידה וקודי השגיאה הנ"ל ידווחו עבור רשומות שסווגו בסטטוס השונה מ-3, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.8 קוד 85 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל" חוקי רק עבור רשומות שסווגו בהיזון המסכם בסטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק" (שדה RESHUMA-NIKLETA).
 לחילופין, במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק" חובה להעביר בשדה "סוג שגיאה" את הקוד 85 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל".



במידה וקוד 85 ידווח עבור רשומות שסווגו בסטטוס השונה מ-4, או במידה וידווח קוד שגיאה השונה מ-85 עבור רשומות בסטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.3.9 במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 3 = "רשומה הועברה לטיפול מעסיק" חובה להעביר בשדה "סוג שגיאה" את אחד הקודים הבאים
בלבד:

- 1 = אין שגיאה*
- 4 = מספר ת.ז./דרכון לא קיים אצל יצרן"
- 5 = הפוליסות/חשבוניות של המבוטח אינן פעילות ואינן ניתנות לחידוש
- 6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי – מעסיק
- 7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי – מעסיק
- 11 = ת.ז לא מתאימה לפרטים אישיים
- 13 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בחשבון אין כספים
- 14 = אחר - בטיפול מעסיק
- 16 = לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעביד
- 17 = לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי מעביד ללא רכיב תגמולי עובד
- 18 = חסר ערך בשדה חובה מותנית, שם השדה מופיע בפירוט השגיאה
- 19 = לא ניתן לדווח הפקדה לעובד במקביל לדיווח סטטוס לפיו לא הועברו הפקדות
- 23 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב פיצויים ללא תגמולי עובד ומעסיק
- 27 = לא ניתן להפקיד בגין חודש שכר עתידי
- 29 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חשבון מעוקל
- 30 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לשייך / לבטל זכויות - חשבון משועבד
- 31 = התנועה המקורית תקינה ומותאמת (עבור דיווח מתקן)
- 32 = מספר מזהה רשומה דווח בעבר
- 33 = תאריך בשדה "תחילת סטטוס עובד" אינו תקין
- 34 = העמית נפטר
- 43 = דווחה תנועה כפולה
- 44 = דיווח לא תקין על אחוז משרה/ימי עבודה בחודש
- 45 = אין יתרה זמינה בחשבון המעסיק לפירעון רשימת ההפקדה
- 46 = לא ניתן לקלוט תשלום לחשבון העמית בקרן ותיקה, שכן לא דווחה תנועה לעמית יותר מ-24 חודשים
- 47 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית המקבל קצבת זקנה בקרן ותיקה
- 48 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית המקבל קצבת נכות מלאה
- 49 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית שמשך כספים מקרן ותיקה
- 50 = דיווח כפול על מספר זיהוי של פרטי העברת כספים
- 51 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תנועה שלילית גדולה מהיתרה לעמית בחודש העבודה המדווח
- 52 = אין הסכם לעמית בקרן ותיקה מול המעסיק
- 53 = אין התאמה בין אחוז הפרשה, סכום הפרשה ושכר
- 56 = דווח חשבון עו"ש שגוי להפקדת כספים
- 58 = קרן ההשתלמות של העובד חסומה להפקדות
- 59 = שגיאה בשדה סך תשלומים פטורים
- 61 = הפקדה דווחה לסוג קופה שגוי בחברה המנהלת
- 62 = ספרת ביקורת שגויה
- 64 = הפקדה לרכיב שאינו קיים במוצר
- 66 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בוצע פדיון / ניוד / השבת תשלום למעסיק
- 69 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חוסר בתצהיר
- 70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין

- 71 = תגמולי עובד ותגמולי מעסיק עד 5% מהשכר נדרשים להיות זהים
 - 72 = לא ניתן להפקיד מעבר לתקרת הפקדה המוגדרת בתקנה 19
 - 73 = דיווח על סכום פטור במצטבר גבוה מסך הפקדות מתחילת שנה
 - 74 = לא ניתן לדווח על תשלום פטור לרכיב ביטוח
 - 75 = במעמד הפקדת שכיר-שוטף חובה לדווח על השכר ממנו הועברו תשלומים לקופה
 - 78 = בתאריך בו בוצעה ההפקדה לעובד טרם מלאו 18
 - 79 = שגיאה בהליך הפקדת הכספים אינה מאפשרת קליטת הרשומה - ראה שגיאה בשדה "סטטוס טיפול בכספים" (שדה 43)
 - 80 = בקשת העובד להתקבל כעמית/מבוטח נדחתה
 - 83 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה
 - 84 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה
- * השימוש בסוג שגיאה 1 = "אין שגיאה" ייעשה לטובת סימון רשומה בסטטוס 3 שנסגרה (שלא דרך סטטוס 1 או 4), ראה פירוט נוסף בפרק א' – "עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנה במסגרת ההיזונים השבועיים".

במידה ודווח קוד שגיאה השונה מהקודים הנ"ל עבור רשומה בסטטוס 3 = "רשומה הועברה לטיפול מעסיק", הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

7.4. שדה "פירוט שגיאה" (PERUT-SHGIHA)

שדה חובה מותנית.

7.4.1 חובה להעביר ערך בשדה "פירוט שגיאה" במידה ובשדה "סוג שגיאה" (SUG-

- SHGIHA) הועבר אחד מהערכים הבאים :
- 6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק
- 7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק
- 14 = אחר - בטיפול מעסיק
- 18 = חסר ערך בשדה חובה מותנית, שם השדה מופיע בפירוט השגיאה
- 55 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים
- 59 = שגיאה בשדה סך תשלומים פטורים
- 67 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים לביצוע שינויים בפוליסה
- 68 = אין התאמה בין דיווח המעסיק לבין תנאי הפוליסה
- 70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין
- 76 = אחר - בטיפול גוף מוסדי
- 81 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד
- 82 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד
- 83 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה
- 84 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה
- 85 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל

על הערך המועבר בשדה "פירוט שגיאה" תתבצע בדיקה שמכיל לפחות 4 תווים שונים מרווח.

הערה : בהתאם להנחיות הממשק, בעת דיווח סוגי שגיאות המציינים "עודף תשלום" או "חוסר תשלום" (קודים 6,7,81,82), על הגוף המוסדי לפרט בשדה "פירוט שגיאה" את סך התשלום החסר או העודף.

7.4.2 אין להעביר ערך בשדה "פירוט שגיאה" במידה ובשדה "סוג שגיאה" (SUG-)

(SHGIHA) הועבר אחד מהערכים הבאים:

2 = רשומה פוצלה בין פוליסות שונות

3 = רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית

57 = רשומה פוצלה במלואה לקרן חדשה כללית

8. בלוק "אופן רישום זכויות" (OfenRishumZchuiot):

8.1 בלוק זה הינו בלוק חובה עבור כל הרשומות בהן דווח בשדה "רשומה נקלטה"

(RESHUMA-NIKLETA) הערך 1 = "נקלט" וגם הרשומה המקורית בממשק

מעסיקים (שוטף / שלילי) הכילה נתוני הפרשה בבלוק: "פיצול הפרשות עובד

בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa).

במידה ולא יועבר בלוק זה במקרה הנ"ל, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

יובהר כי, אין להעביר את הבלוק בדיווח על סטטוס עובד בחודש משכורת

(STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בקודים 3-5 או 8-12 או 16 (דיווח

על הפסקת עבודה) וכן בסוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (סוגי פעולות בהן לא הועבר

פירוט רשומות הפרשות עובדים).

8.2 עבור ממשק 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" המסלוקה תבדוק

האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה

פוצלה בין פוליסות שונות", או 3- = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן

חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי למספר מזהה

הרשומה שהועברה בדיווח קיימים בהיזון החוזר המסכם מספר מופעים של בלוק

"אופן רישום זכויות".

8.3 עבור ממשק 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי" המסלוקה תבדוק

האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה

פוצלה בין פוליסות שונות", או 3- = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן

חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי יש לכל

רשומה שדווחה בשבוע קודם ו/או רשומה שדווח לה סטטוס "בטיפול יצרן" בשבוע

הנוכחי, קיימת רשומה אחת לפחות בהיזון החוזר השבועי.

8.4 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) -

שדה חובה.

על הערך שהועבר בשדה תתבצע בדיקה כי הוא קיים ברשימת המוצרים

המפורסמת של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ועומד בכללי הקידוד האחד

המוגדרים בחוזר גופים מוסדיים "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק

החיסכון הפנסיוני – קידוד בממשקי המבנה האחד" שמספרו 2017-9-11¹:

עבור מוצרי גמל ופנסיה, תתבצע בדיקה כי 23 התווים הראשונים שהועברו בשדה

תואמים ל- 23 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה.

עבור מוצרי ביטוח, תתבצע בדיקה כי 9 התווים הראשונים תואמים ל- 9 התווים

הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה, אשר הינו מסוג מוצר ביטוח (9 התווים

הראשונים מייצגים את ח.פ. הגוף המוסדי).

¹ ניתן לאתר מוצרים דרך מערכות פנסיה-נט, גמל-נט וביטוח נט של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון.

במידה ויועבר קידוד אחיד, שאינו עומד בכללים הנ"ל, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

8.5. שדה "מספר פוליסה/חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON) –
השדה הפך לשדה רשות.

8.6. שדה "סכום כיסוי א.כ.ע." (SHIUR-KISUI) –
שדה חדש (רשות).

במידה וידווח ערך בשדה, תתבצע בדיקה שהערך גדול או שווה ל-0.

8.7. שדה "שיעור הפרשה מצופה לא.כ.ע." (SHIUR-HAFRASHA-METZUPE) –
השדה הפך לשדה לא רלוונטי (דחיפות יישום 0).
במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.

9. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה. הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, ולכן התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר את הערך "1" בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

9.1. שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-YATZRANIM)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.

9.2. שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בקובץ.
במידה ומספר זיהוי של מעסיק חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

9.3. שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בקובץ.
במידה ומספר מזהה רשומה חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

9.4. שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בקובץ.
במידה והמספר המזהה של עובד מסוים חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

9.5. שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה,
המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.