

תאריך עדכון: 26/03/2018 19/05/2019

Formatted: Not Highlight

כללי המערכת – דיווח הפקדות מעסיקים – התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים

הערה: הוראות מסמך זה תקפות ביחס לחוזר גופים מוסדיים 2018-9-27 "חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - ממשק מעסיקים" שפורסם בתאריך 06/08/2018. ככל שיפורסם עדכון נוסף לחוזר זה ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ביחס לתאריך העלייה לאוויר /או ביחס לתכולת השינויים בממשק, תפרסם המסלקה עדכון נוסף לכללי המערכת.

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.23"

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Underline, Complex Script Font: David, 12 pt, Not Bold

Formatted: Underline

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Underline, Complex Script Font: David, 12 pt, Not Bold

Formatted: Underline

Formatted: Font: (Default) David-Bold, Complex Script Font: David

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.25"

Formatted: Justified

א. כללי:

1. החל מחודש ינואר 2016 נכנסו לתוקף הוראות רשות שוק ההון וביטוח וחיסכון ("תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד- 2014") בנושא חובת מעסיקים לדיווח ההפקדות החדשיות שביצעו עבור העובדים שלהם באמצעות קבצים דיגיטליים.

Formatted: Font: (Default) Calibri, 12 pt, Not Bold, Complex Script Font: 12 pt, Check spelling and grammar, Pattern: Clear (Background 1)

2. דיווח זה מבוצע ע"י מעסיק או מייצגו/ בעל רישיון/ לשכת שירות הפועל בשם המעסיק (להלן המעסיק / מייצג). הדיווח מבוצע באמצעות פורטל המעסיקים או בערוץ ה-B2B (מערך הכספות) של המסלקה הפנסיונית.

3. רשות שוק ההון וביטוח וחיסכון פרסמה ביום 2017-03-08/06-2018 גרסה מעודכנת לממשק מעסיקים הקיים (חוזר גופים מוסדיים 2018-9-27 4-9-2017 "חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" – נספח היממשק מעסיקים"). גרסה זו (23.0) תיכנס לתוקף ביום 26/11/2018/09/20172019. מסמך זה מציג את השינויים בבדיקות התקינות שתבצע המסלקה על דיווחי מעסיקים החל ממועד זה.

4. תהליך דיווח הפקדות מתבסס על הממשקים הבאים:

Formatted: Justified, After: -0.1"

4.1 ממשק מעסיקים- דיווח שוטף (SUG-MIMSHAK = 12) –

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri)

Formatted: Justified, After: -0.1"

דיווח חודשי הנשלח מהמעסיק / מייצג אל קופה ובו פירוט ההפקדות הכספיות ורשימת הזיכויים לעובדים המושתתת על תשלום השכר שביצע המעסיק בחודש הקודם למועד הדיווח. הדיווח השוטף עשוי לכלול גם דיווחים משלימים בגין חודשי שכר קודמים.

במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווח דיווח חדש:

○ SUG-PEULA = 1 = דיווח רגיל/שוטף.

Formatted: Justified, After: -0.1"

כמו כן, במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווחו התיקונים / התוספות לדיווח החודשי השוטף:

Formatted: Justified, After: -0.1"

○ SUG-PEULA = 2 = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת.

Formatted: Justified, After: -0.1"

○ SUG-PEULA = 3 = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות.

○ SUG-PEULA = 8 = דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות.

הערה: דיווח לפי סוג פעולה 4 = "דיווח על תשלום ריבית פיגורים" הוסר מהממשק. דיווח שיתקבל במערכת המסלקה עם סוג פעולה זה, יידחה.

Formatted: Justified, After: -0.1"

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, After: -0.1"

4.2 ממשק מעסיקים – דיווח שלילי (SUG-MIMSHAK = 13) –

Formatted: Justified, After: -0.1"

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri)

מעסיק / מייצג המבקש לבטל זכויות שדווחו / נרשמו בטעות, נדרש להעביר לגוף המוסדי ממשק דיווח שלילי. ממשק זה מהווה **בקשה** של המעסיק / מייצג לגוף מוסדי לרישום תנועות ביטול/קיצוז בחשבונות העובדים, וכפוף לבדיקה ואישור של הגוף המוסדי לפני רישום בחשבונות.

לתשומת ליבכם, בהתאם להנחיות הממשק, בהגשת "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" (סוג פעולה 5 בממשק הדיווח השלילי), מעסיק נדרש לצרף לדיווח לכל הפחות אחת לשנה מסמך מסוג "תצהיר מעסיק בעת בקשה להשבת תשלום שהופקד ביתר" (כצרופה סרוקה לקובץ ה-XML של הדיווח). בהגשת "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק" (סוג פעולה 6 בממשק הדיווח השלילי), מעסיק אינו נדרש לצרף תצהיר כאמור.

ממשק הדיווח השלילי זהה במבנהו לממשק הדיווח השוטף. במסגרת בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) יכול המעסיק / מייצג לציין את האופן המבוקש להחזרת הכספים לחשבונו. לפי הוראות הממשק, הסכומים הכספיים בדיווח שלילי, יועברו בערכים מוחלטים (קרי – בערכים ≤ 0) למרות שבפועל ירשמו בחשבונות העמיתים כסכומים שליליים.

במסגרת ממשק הדיווח השלילי ידווחו התיקונים / הביטולים ביחס לדיווח החדשי השוטף:

- $SUG-PEULA = 5$ = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר.
 - $SUG-PEULA = 6$ = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק
- הערה:** דיווח לפי $SUG-PEULA = 7$ = "החזרת כספים על ידי הבנק" הוסר מהממשק. דיווח שיתקבל במערכת המסלוקה עם סוג פעולה זה, יידחה.

5. תהליך המענה מתבסס על הממשקים הבאים:

5.1 **ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף (SUG-MIMSHAK = 14)**

מכיל מענה מיוצר אשר מפרט את הביצוע בפועל של ההפקדות, לכל תיק מסלוקה יתקבל ממשק היזון חוזר מסכם שוטף אחד.

5.2 **ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שבועי (SUG-MIMSHAK = 18)**

מתן עדכון שבועי על רשומות אשר **הגוף המוסדי סיווג אותן בסטטוס 2 = "בטיפול יצרן"** או בסטטוס 3 = "בטיפול מעסיק", **למעט רשומות אשר דווחו בהיזון הקודם בסטטוס 3 עם "סוג שגיאה" 1 אשר לא יישלחו עוד במסגרת ההיזון השבועי (ראה פירוט נוסף במסמך "כללי מערכת קליטת היזון חוזר – ממשק מעסיקים גרסה 3.0", פרק א').**
בנוסף, יכיל ההיזון השבועי גם רשומות אשר עודכנו במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם.

ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם חודשי (SUG-MIMSHAK = 15)

המסלוקה הפנסיונית דורשת מכל הגופים המוסדיים להשיב דווח מסכם בתדירות שבועית ולא בתדירות חודשית. **היזון חוזר מסכם חודשי שיועבר למסלוקה יידחה על ידה כשגוי.**

6. בנוסף, התהליך מתבסס על ממשק קיים:

- 6.1 ממשק היזון חוזר ראשוני (SUG-MIMSHAK = 20) - לצורך דיווח על אופן קליטת המידע ברמה הטכנית.
- 6.2 יובהר כי היזון חוזר מנהלי ב' אינו משתתף בתהליך.

7. **תשלום:**

עלות הבקשה הינה בהתאם למחירון הפעולות המפורסם של המסלוקה.

8. זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:

- 8.1 "ממשק היזון חוזר ראשוני" – תוך 3 שעות מקבלת הדיווח השוטף.
8.2 "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם – שוטף" – תוך 5 ימי עסקים מקבלת הדיווח השוטף.
יובהר כי זמני התגובה הנדרשים חלים על הגוף המוסדי החל ממועד קבלת הדיווח במערכות שלו. המסלקה מבצעת הפצת דיווחים לגופים המוסדיים אחת לשעה וביחס לכל הדיווחים שהתקבלו אצלה בשעה שהסתיימה.

9. מנגנון התראות על זמני תגובה:

9.1 היזון חוזר מסכם שוטף:

- התראה ראשונה: לאחר 5 ימי עסקים ממועד שליחת הדיווח
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה

9.2 היזון חוזר מסכם שבועי:

- התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מתחילת השבוע הרלוונטי (יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים), ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה

9. לוי'ז נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה:

- תחילת אינטגרציה עם המסלקה – [06/2019](#)
- תחילת הפעלה מבצעית – [08/09/2019](#)

10. לתשומת ליבכם, לקוח המעוניין לבצע סליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית נדרש לעיין בנוסף למסמך זה במסמכים הבאים:

- כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית – [התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים](#)
- כללי המערכת לגופים מוסדיים - ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית – [התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים](#)

ב. מעגל הפעילות הראשון - תיאור תהליך הדיווח והטיפול המידי בממשק ההיזון החוזר המסכם

1. המעסיק / מייצג - ייצור רשימת הפרשות לעובדים במתכונת ממשק אחיד, הוספת מיידעים נדרשים לממשק (מידע על הכספים, סטטוס עבודה, צירוף מסמכים וכד') ושידור הממשק למסלקה.

קובץ שנמצאה בו לפחות מנה אחת שגויה יידחה כולו ולא יועבר לגופים המוסדיים (כלומר, רק קובץ בו כל המנות נמצאו תקינות יועבר לגופים המוסדיים).
המנות השגויות ידווחו למעסיק / מייצג באמצעות ממשק היזון חוזר ראשוני.
יודגש, כי במקרה של שגיאה בדיווח, תידחה המנה כולה ולא יבוצע דיווח חלקי של מנה (המונח "מנה" מתייחס לבלוק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim ספציפי שהועבר בדיווח).
המעסיק / מייצג יקבל פירוט לגבי השגיאות בניין נדחתה המנה.

23. הגוף המוסדי - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למסלקה על תקינות הקובץ תוך 3 שעות.

34. הגוף המוסדי - קליטת ועיבוד הקובץ, הזרמת המידע אל מערכות הליבה של הגוף המוסדי. תוך 5 ימי עסקים משלוח ממשק היזון חוזר מסכם למסלקה על סטטוס הקליטה של המידע המדווח ברמת כל רשומה (נקלט + אופן הקליטה, הועבר להמשך טיפול, נדחה) וברמת המידע על סטטוס פרטי העברת הכספים.

45. המסלקה - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה לגוף המוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלקה.

56. המעסיק / מייצג - קבלת קבצי ההיזון החוזר המסכם מהמסלקה. על בסיס קבצים אלו, המסלקה תאפשר למעסיק / מייצג לבצע בקרות בשלושה נושאים מרכזיים :

6.1 **רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י הגוף המוסדי -** האם קיימת תאימות מלאה בין דיווח המעסיק / מייצג לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.

6.2 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי (הועברו להמשך טיפול יצרן או המשך טיפול מעסיק) -** האם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.

דיווח על כספים שהועברו - האם כל האירועים הכספיים שדווחו זהו, נקלטו ואושרו ע"י הגוף המוסדי והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן.

6.46.5 פורטל המסלקה יספק למשתמש כלים לביצוע בקרות אלו.

67. המעסיק / מייצג - המסלקה תאפשר למעסיק / מייצג הכנת ומשלוח דיווחים מתקנים מסוגים שונים (לרבות דיווח שלילי), ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו יתייחסו אל הדיווח השוטף שבוצע.

7.1 למעסיקים / מייצגים הפועלים באמצעות פורטל המסלקה יינתנו בפורטל (במספר שלבי מימוש) כלים להכנת ומשלוח קבצים מתקנים אלו.

7.2 מעסיקים / מייצגים הפועלים בנת"ב B2B יוכלו להעביר דיווחים מתקנים בערוץ ה-B2B.

78. המסלקה - תהליכי ההעברה והטיפול המידי בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).

8. הגוף המוסדי - תהליכי ההעברה והטיפול המידי בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).



1. הגוף המוסדי – אחת לשבוע משלוח היזון חוזר מסכם שבועי ובו עדכון סטטוס כל הרשומות של המעסיק (במצטבר) אשר נכון למועד הדיווח הקודם היו בסטטוס "בטיפול יצרן" או בסטטוס "בטיפול מעסיק". ההיזון השבועי כולל גם רשומות אשר עודכנו במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם במערכות הגוף המוסדי ומידע על אופן רישומן במערכות הגוף המוסדי, וכן רשומות שנדחו ע"י
 - * למעט רשומות אשר דווחו בהיזון הקודם בסטטוס 3 עם "סוג שגיאה" 1 אשר לא יישלחו עוד במסגרת ההיזון השבועי (ראה פירוט נוסף במסמך "כללי מערכת קליטת היזון חוזר – ממשק מעסיקים גרסה 3.0", פרק א').
2. המסלקה - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה לגוף המוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים / מייצגים ו/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלקה.
3. המעסיק / מייצג – קבלת קובץ ההיזון החוזר המסכם. המסלקה תאפשר למעסיק / מייצג ביצוע בקרות בשמונה נושאים מרכזיים:
 - 3.1 רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י הגוף המוסדי – האם קיימת תאימות מלאה בין אופן הדיווח ע"י המעסיק / מייצג לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.
 - 3.2 רשומות הפרשות לעובדים אשר נמצאות בטיפול הגוף המוסדי (רשומות בסטטוס 2 = "בטיפול יצרן") – האם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
 - כל עוד במנה ישנה רשומה אחת לפחות בסטטוס 2 = "בטיפול יצרן" או 3 = "בטיפול מעסיק" - המנה תישאר בסטטוס "פתוח".
 - * למעט רשומות אשר דווחו בהיזון הקודם בסטטוס 3 עם "סוג שגיאה" 1 אשר ייחשבו כ"סגורות" (ראה פירוט נוסף במסמך "כללי מערכת קליטת היזון חוזר – ממשק מעסיקים גרסה 3.0", פרק א').
 - רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי והועברו לטיפול המעסיק (רשומות בסטטוס "רשומה הועברה לטיפול מעסיק") - האם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
 - 3.4 רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי ואשר הכספים בגינם הושבו למעסיק (רשומות בסטטוס "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק") – האם הדחיה מקובלת על המעסיק / מייצג והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
 - 3.5 דיווח על כספים שהועברו – האם הושלמה קליטת כל האירועים הכספיים שדווחו (ככל שהיו דיווחי שגיאה/בעיה בנושא) והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן.
 - 3.6 תאימות כספים לרשומות עובדים – המסלקה תאפשר למעסיק / מייצג לבדוק האם ברמת הדיווח החודשי לגוף המוסדי (לרבות דיווחי תיקונים ששלח), הוא נמצא ביתרת זכות/חובה כלפי הגוף המוסדי, והאם נדרש דיווח כספי מתקן (לרבות דיווח על העברת סכומים נוספים או דרישה להחזר כספי).
 - 3.7 סגירת הדיווח החודשי – האם הדיווח החודשי טופל ותקין למלואו והאם ניתן לסגור את הטיפול בדיווח זה.
 - 3.8 למעסיקים / מייצגים הפועלים באמצעות פורטל המסלקה יינתנו בפורטל כלים לביצוע בקרות אלו. מעסיקים / מייצגים הפועלים בנתב B2B יבחרו בין שימוש בכלי המסלקה מוטמעים בפורטל לבין טעינת הקבצים למערכות עצמאיות וביצוע הבקרות באמצעות מערכות אלו.
4. המעסיק / מייצג – המסלקה תאפשר למעסיק / מייצג משלוח דיווחים מתקנים או מבטלים, ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו מצטרפים אל הדיווח השוטף שבוצע והמשך הטיפול בהם זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון והשני.

5. להלן הנחיות לגבי אופן משלוח דיווחים מתקנים לגוף המוסדי ע"י המעסיק / מייצג:

5.1 תיקון תנועה ללא השבת כספים מהגוף המוסדי (סוג פעולה 1 מתקן) - מעסיק המעוניין לתקן תנועה שדווחה (בין אם נקלטה על ידי הגוף המוסדי ובין אם לאו) מבלי לדרוש מגוף מוסדי להשיב את הכספים בגין אותה תנועה, נדרש להעביר דיווח שלילי עם סוג פעולה 6, אשר במסגרתו תבוטל התנועה שדווחה בדיווח המקורי.

לאחר מכן לצורך דיווח תנועה מתקנת, על המעסיק להעביר דיווח עם סוג פעולה 1 (להלן "סוג פעולה 1 מתקן"), המכיל את מספר הזיהוי/מספר המסלוקה של ההפקדה המקורית, וזאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במקרה זה, המעסיק לא יחזור על פרטי ההפקדה המקורית אלא ישלח את מספר הזיהוי או מספר המסלוקה שלה בלבד.

5.2 תיקון פרטים מנהליים של תנועה (סוג פעולה 2) - מעסיק המעוניין לתקן פרטים מנהליים בתנועה שדווחה ואשר לא נקלטה במערכות הגוף המוסדי (כגון, ת.ז דווחה באופן שגוי, פרטים אישיים של עובד דווחו באופן לא תקין, וכו'), נדרש להעביר דיווח מתקן עם סוג פעולה 2, שעניינו דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת (מבלי להעביר דיווח שלילי). דיווח זה חייב להכיל את מספר הזיהוי/מספר המסלוקה של ההפקדה המקורית וזאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. יצוין, שבמסגרת סוג פעולה 2 יתאפשר למעסיק לשנות כל נתון שדווח בתנועה המקורית, למעט סכום ההפרשה.

5.3 תיקון תנועה והפקדה נוספת (סוג פעולה 3) - מעסיק המעוניין להעביר הפקדה נוספת בגין תנועה אשר לא נקלטה במערכות הגוף המוסדי, נדרש להעביר דיווח מתקן עם סוג פעולה 3 שעניינו דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות (מבלי להעביר דיווח שלילי). דיווח זה חייב להכיל את מספר הזיהוי/מספר המסלוקה של ההפקדה המקורית וזאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. יובהר, כי בדיווח של סוג פעולה 3 על המעסיק להעביר אך ורק את המידע לגבי התוספת להפקדה/הפרשה ולא את המידע על ההפקדה/הפרשה כולה.

5.4 דיווח על הפקדה נוספת ללא תנועות (סוג פעולה 8) - מעסיק שקיבל היזון חוזר המעיד על "חוסר תשלום" בדיווח המקורי, רשאי להעביר דיווח מתקן עם סוג פעולה 8 שעניינו דיווח על הפקדה נוספת, ללא צורך בהעברת רשימת תנועות חדשה. דיווח זה חייב להכיל את מספר הזיהוי/מספר המסלוקה של ההפקדה המקורית וזאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי.

בנוסף, ניתן לבצע שימוש בסוג פעולה 8 לצורך העברת דיווח על הפקדה בשני אמצעי תשלום שונים (ובלבד שדיווח על הפקדות כאמור יועבר באמצעות אותו קובץ דיווח).

הערה: המסלוקה תאפשר העברת דיווחים מתקנים (מסוג 1,2,3,8) גם עבור הפקדות אשר דווחו במקור בערוצים אחרים (כלומר, לא באמצעות המסלוקה). בעת קליטת דיווח מתקן המתייחס להפקדה קודמת, תבוצע בדיקה כי מספר המסלוקה הקודם קיים במערכת ומתייחס להפקדה שנשלחה מאותו מעסיק לאותו גוף מוסדי. במידה ודווח מספר זיהוי קודם אשר לא קיים לו מספר מסלוקה תואם במערכת, בדיקה זו לא תבוצע.

—4.

7.6 הכלים הנדרשים להעברת המידעים, ההיזונים החוזרים ודיווח כל פעולות התיקון וההשלמה הנדרשות, מוגדרים במסגרת ממשק מעסיקים.

8.7 תפיסת המענה לתהליכי העבודה הנדרשים (כפי שפורטו לעיל), אשר יושמה בהגדרת ממשק מעסיקים הינה הגדרת מספר תהליכי דיווח בסיסיים וגרעיניים אשר שימוש בהם ו/או בשילוב פעולות שלהם, מספק מענה לכל אחד מתהליכי הדיווח הנדרשים.

כללי: תהליך קליטת דיווח הפקדת מעסיק הינו תהליך אשר מתחיל בקבלת קובץ ממשק מעסיקים – דיווח שוטף/שילי במבנה מוגדר אשר יכול להכיל דיווח הפקדה אחד או יותר מאותו סוג (הקובץ מסוג ממשק מעסיקים דיווח שוטף לא יכיל הפקדות שליליות ולהיפך) או מהקלדה בפורטל. מעסיק אשר שולח דיווח שוטף או דיווח שלילי יכול להכיל הפקדות ודיווחים רק שלו, ואילו מפיץ או לשכת שרות יוכלו להעביר בקובץ אחד מספר דיווחים של מספר מעסיקים שונים כך שנתוני כותרת הקובץ ושם הקובץ יציגו את המידע של הגורם השולח (מפיץ או לשכת שרות). תהליך הקליטה של ממשק מעסיקים – דיווח שוטף/שילי מתבצע בזמן אמת עם הגעת הקובץ לכספות.

להלן בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על קובץ המגיע לכספת:

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י רשות שוק ההון וביטוח וחסכון – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים **2018-9-32** "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני – עדכון" (או כל חוזר אחר שיחליפו) – נספח ו': שם קובץ של ממשק דיווח מעסיקים יורכב לפי הלוגיקה הבאה:
 - 1.1 מזהה כיוון הממשק יכול להיות: 001 = בעל רישיון למסלוקה פנסיונית מרכזית (יכול להתקבל ממפיץ) או 003 = מעסיק למסלוקה פנסיונית מרכזית (יכול להתקבל ממעסיק, מייצג או לשכת שירות). בנוסף, תתבצע בדיקת התאמה בין מזהה כיוון הממשק לנתוני הגורם השולח שהועברו בתוך הקובץ.
 - 1.2 מספר ח.פ. - יכיל 12 ספרות עם אפסים מובילים של הגורם שולח בפועל.
 - 1.3 מזהה סוג ממשק יכול להתקבל EMPONG = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף או EMPNEG = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי.
 - 1.4 בנוסף, תתבצע בדיקת התאמה בין מזהה סוג הממשק בשם הקובץ לסוג הממשק שהועבר בתוך הקובץ (12 = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף, 13 = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).
 - 1.4 מזהה סוג מוצר – ידווח כ "000".
 - 1.5 גרסת הממשק = **003** גרסת ממשק עדכני (פרמטר).
 - 1.6 תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל קובץ עם תאריך עתידי.
 - 1.7 מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.
 - 1.8 סיומת הקובץ – DAT.
- במידה ואחת הבדיקות נכשלה, המסלוקה תדחה את הקובץ ותעביר לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

2. להלן פירוט הערכים שיועברו בממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגורם השולח:

- 2.1 ישות גורם שולח (בלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלוקה.
- 2.2 ישות גורם נמען (בלוק "נתוני גורם נמען" NetuneiGoremNimaan) - יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.
- 2.3 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-) (SugMashov) = 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף או 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי בהתאם לקובץ שהתקבל.
- 2.4 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח.

2.5 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = מספר הקובץ המועבר בשדה זה צריך להיות זהה למספר הקובץ שהועבר בשדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz) בדיווח השוטף / שלילי.

2.6 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = 1 ברמת קובץ.

2.7 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = 1 = שלב א': משוב טכני. שדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz): אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי אחרת בגין כל שגיאה בשם הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.

3. תתבצע בדיקה כפילות ברמת שם קובץ- המערכת תבדוק אם התקבל שם קובץ הזהה לקובץ שהתקבל בעבר במערכת המסלקה, אם אכן התקבל יוחזר לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד 1 = שם קובץ לא תקין, כאשר בשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ) בבלוק "פירוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל "קובץ בשם [שם הקובץ שנדחה] התקבל כקובץ כפול".

4. בדיקת ולידציה למבנה הקובץ – לפי XSD
בדיקת ולידטור הינה בדיקה המבוצעת על קובץ הנתונים שהתקבל, ובודקת שהוא עומד בכל הכללים שהוגדרו בקובץ ה-XSD של הגדרת הממשק כפי שפורסם ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון. במסגרת בדיקה זו, אם התקבלה שגיאה מהולידטור ברמת מבנה המסלקה תשלח לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני לפי סעיף 2.1, כדלקמן:

4.1 במידה ונמצא כי הקובץ אינו קריא – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הערך 2 = קובץ לא קריא.

4.2 במידה ונמצא כי מבנה ה-XML אינו חוקי (הקובץ לא עובר בדיקת חוקיות XML ללא קשר לעמידה בסכמת XSD) – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 3 = מבנה XML לא חוקי.

4.3 במידה ונמצא כי ההיררכיה הראשית בקובץ אינה תקינה (הקובץ לא עומד בהגדרת סכמת XSD שפורסמה ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון). – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 4 = היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה.

4.4 בכל מקרה אחר, יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 3 = מבנה XML לא חוקי ובשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ) תועבר הודעת השגיאה שהתקבלה מהולידטור.

הערה:

לפירוט נוסף ביחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלקה לגורם השולח, מהגוף המוסדי למסלקה או מהמעסיק / מייצג למסלקה, ראה כללי מערכת לקליטת היזון חוזר – [התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים](#).

ז.ה.ממשק מעסיקים - דיווח שוטף של הפרשות מעסיק

הערות:

1. שדות שאינם רלוונטיים לדיווח (המופיעים בבלוקים המועברים בדיווח), אשר יועברו בהם ערכים בשונה מהנחיות הממשק, ייחשבו כלא רלוונטיים. כלומר, המסלקה לא תדחה את הדיווח בגין העברת ערכים בשדות אלו.
- יובהר כי ערכים לא רלוונטיים שהועברו בדיווח ולא נדחו ע"י המסלקה יועברו לגוף המוסדי. הגוף המוסדי מתבקש שלא לדחות את הדיווח בגינם.
2. כל בדיקות התקינות המתוארות בקובץ האקסל של ממשק מעסיקים גרסה 3.0 שפורסם בתאריך **06/08/18** מפורטות במסמך זה ויבדקו ע"י המסלקה.
3. במקומות בהם לא ניתנה הנחיה מפורשת בכללי המערכת, יש לפעול בהתאם להנחיות ממשק מעסיקים – דיווח שוטף / שלילי גרסה 3.0.

הערות אלו מתייחסות לכל סוגי הפעולות בהן תומך הממשק, ראה סעיפים ה'-יא' שלהלן.

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 1.1. **שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)**
חובה להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף.
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה = 1 דיווח שוטף, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 1.2. **שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)**
חובה להעביר את הערך: 003.
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 1.3. **שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)**
חובה להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
במידה ויועבר תאריך בפורמט לא חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 1.4. **שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)**
חובה להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 1.5. **שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)**
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
מספר הקובץ חייב להיות חד חד ערכי ברמת הלקוח (אין להעביר קבצים עם מספרים זהים).
במידה והערך שהועבר אינו חד חד ערכי, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 2.1. **שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)**

חובה להעביר ערך בשדה זה. ערכים תקינים : 3 = מפיץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות בנוסף, תבצע בדיקה שקוד הגורם השולח בצירוף מספר הזיהוי שלו קיים ברשימת הלקוחות של החשלקה. במידה ולא ימצא לקוח המתאים לנתונים שהועברו בבלוק, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.

3.1. שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין : 2 = מסלקה
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.

3.2. שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין : 1 = ח.פ.
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.
לתשומת ליבכם, סוג מזהה 14 = תיק ניכויים הוסר מהממשק.

3.3. שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAN-ZIHUI-NIMAAN)
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין : ח.פ. מסלקה
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.

3.4. שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAN-ZIHUI-ETZEL-YATZKAN-NIMAAN)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. יש להעביר את הבלוק עם ערכי Null בכל השדות (יחד עם זאת, במידה ויועברו נתונים בבלוק, הדיווח לא יידחה ע"י החשלקה).

הערה: בעת הפצת הקובץ מהמסלקה לגוף המוסדי, החשלקה תשתול בבלוק זה את נתוני המעסיק ששלח את הדיווח מתוך נתוני תיק הלקוח הקיימים במערכת החשלקה. במידה והמעסיק פועל באמצעות מייצג / בעל רישיון / לשכת שירות, ישתלו בבלוק זה נתוני המייצג.
בנוסף, בנתוני איש הקשר המופיעים בבלוק תעביר החשלקה את נתוני איש הקשר של הגורם המדווח (בהתאם למופיע בתיק הלקוח במסלקה).

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י החשלקה.
הערה: הבדיקות המפורטות תחת בלוק זה מתייחסות לדיווח שוטף הכולל מנות בהן סליקת הכספים **אינה** מבוצעת באמצעות החשלקה (כלומר, קוד אמצעי תשלום שונה מ- 5 = "סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית"). לפירוט הבדיקות המבוצעות על מנות בהן סליקת הכספים מבוצעת באמצעות החשלקה, יש לעיין במסמך "כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקת כספים לרשימות מעסיקים באמצעות החשלקה הפנסיונית – התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים", סעיף 8.3.

5.1. שדה "קוד זיהוי קופה ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)



חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה קיים ברשימת המוצרים המפורסמת של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון ועומד בכללי הקידוד האחיד, המוגדרים בחוזר גופים מוסדיים "קידוד קופות גמלמבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני – קידוד בממשקי המבנה האחיד" שמספרו 9-911-2017-2017¹. עבור מוצרי גמל ופנסיה, תתבצע בדיקה כי 23 התווים הראשונים שהועברו בשדה תואמים ל- 23 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלקה. עבור מוצרי ביטוח, תתבצע בדיקה כי 9 התווים הראשונים תואמים ל- 9 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלקה, אשר הינו מסוג מוצר ביטוח (9 התווים הראשונים מייצגים את ח.פ. הגוף המוסדי). במידה ויועבר קידוד אחיד, שאינו עומד בכללים הנ"ל, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

5.2 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.3 שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. לתשומת ליבכם, הערך 14 = "תיק ניכויים" הוסר מהממשק. הערה: יש להעביר בשדה זה את סוג המזהה של המעסיק גם במצב בו המעסיק פועל באמצעות מייצג / בעל רישיון / לשכת שירות.

5.4 שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. במידה וסוג מזהה מעסיק = ח.פ., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו 9 ספרות ומתחיל בספרה 5. במידה וסוג מזהה מעסיק = ח.צ., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו 9 ספרות ומתחיל בספרה 5. במידה וסוג מזהה מעסיק = ת.ז., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו עד 9 ספרות וספרות הביקורת שלו תקינה. במידה וסוג מזהה מעסיק = דרכון, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות 2 תווים (ספרות ו/או אותיות, ללא תווים מיוחדים). במידה ולא יועבר ערך חוקי בשדה בהתאם לבדיקות לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. הערה: יש להעביר בשדה זה את המספר המזהה של המעסיק גם במצב בו המעסיק פועל באמצעות מייצג.

5.5 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)

ניתן להעביר בשדה זה את המספר הפנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן (שדה רשות).

5.6 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)

השדה הינו שדה רשות.

5.7 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

¹ ניתן לאתר מוצרים דרך מערכות פנסיה-נט, גמל-נט וביטוח נט של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון.

בשדה זה יצוין הסכום הכולל שהועבר לחשבון הבנק של הגוף המוסדי. חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. על הסכום המועבר בשדה תתבצע בדיקה כי הינו גדול או שווה ל-0. במידה ויועבר ערך לא חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 9 = "הרשאה לחיוב חשבון של מעסיק על סמך קובץ דיווח שהועבר לגוף מוסדי", יש לדווח בשדה "סכום הפקדה כולל" את הסכום שהמעסיק מורה לגוף המוסדי למשוך מחשבוננו.

במידה והועבר דיווח לפי "סוג פעולה 1 מתקן" (ראה פירוט בסעיף ג' 5.1), בו קיים ערך תקין בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), וגם ערך 000 בשדה "מספר אסמכתא להעברת כספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM), תתבצע בדיקה שבשדה "סכום הפקדה כולל" הועבר הערך 0. במידה ולא יועבר הערך 0 בהתקיים תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

שדה "שם מעסיק" (SHEM-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. שם המעסיק חייב להכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.9. שדה "שם פרטי – איש קשר מעסיק" (SHEM-PRATI-ISH-KESHER-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.10. שדה "שם משפחה – איש קשר מעסיק" (SHEM-MISHPACHA-ISH-KESHER-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.11. שדה "מספר טלפון קווי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-TELEPHONE-KAVI-ISH-)

(KESHER-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל תווים מסוג ספרות או מקף אמצעי בלבד. כמו כן, תתבצע בדיקה שהערך בשדה מכיל מינימום 9 ספרות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.12. שדה "כתובת דוא"ל – איש קשר מעסיק" (E-MAIL-ISH-KESHER-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל כתובת דוא"ל חוקית. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.13. שדה "טלפון סלולארי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-CELLULARI-ISH-KESHER-)

(MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל תווים מסוג ספרות או מקף אמצעי בלבד. כמו כן, תתבצע בדיקה שהערך בשדה מכיל מינימום 10 ספרות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)



יש להעביר את הערך: 1 = דיווח רגיל/שוטף.

במידה והועבר הערך 1, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

5.155.12. שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

אין להעביר את הערך 4 = שובר תשלום. במידה ויועבר ערך זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה ככל שלא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/פ.ח. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) יש להעביר בשדה זה את הערך 1 = העברה בנקאית.
הערה: לקוחות אשר ביצעו רישום לסליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית, ומעוניינים לסלוק את הכספים במנה באמצעות המסלקה, יעבירו בשדה זה את הקוד 5 = "סליקה באמצעות מסלקה פנסיונית". לפירוט נוסף, יש לעיין במסמך "כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקת כספים לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית – התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים", סעיף 8.3.

5.165.13. שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/פ.ח." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

חובה להעביר בשדה זה ערך גדול או שווה ל-0. במידה ולא יועבר ערך גדול או שווה ל-0 בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 9 = "הרשאה לחיוב חשבון של מעסיק על סמך קובץ דיווח שהועבר לגוף מוסדי", יש לדווח בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/פ.ח." את הסכום שהמעסיק מורה לגוף המוסדי למשוך מחשבנו.

במידה והועבר דיווח לפי "סוג פעולה 1 מתקן" (ראה פירוט בסעיף ג' 5.1), בו קיים ערך תקין בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), וגם ערך 000 בשדה "מספר אסמכתא להעברת כספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEHAVARAT-KSAFIM), תתבצע בדיקה שבשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/פ.ח." הועבר הערך 0. במידה ולא יועבר הערך 0 בהתקיים תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

חובה להעביר תאריך ערך הפקדה לקופה או לגוף מוסדי בפורמט YYYYMMDD. יובהר כי במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) הועבר הערך 2 = המחאה או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, המערכת תאפשר העברת תאריך ערך הפקדה לקופה עתידי. עבור קודי אמצעי תשלום אחרים, תתבצע בדיקה כי התאריך שהועבר מוקדם או שווה לתאריך הנוכחי. ככל שלא הועבר תשלום לקופה או לגוף מוסדי (סך הפקדת מעסיק לקופה/פ.ח. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) וגם KOD-EMTZAI-TASHLUM שונה מ-5 יש להעביר בשדה זה את תאריך הדיווח של הקובץ. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.185.16. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-NEHEMANUT)

(NEHEMANUT)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ושדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK) = 2 (חשבון נאמנות) או במידה ושדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-) (TASHLUM) = 2 (חשבון נאמנות).
יש להעביר תאריך בפורמט YYYYMMDD (תאריך מוקדם או שווה לתאריך הנוכחי).
במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.19 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-) (LEAHAVARAT-KSAFIM)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע או 9 = הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA- (H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

בנוסף, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 3 = כרטיס אשראי, וגם הסכום בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) גדול מ-0, הערך בשדה MISPAR- במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה והועבר דיווח לפי "סוג פעולה 1 מתקן" (ראה פירוט בסעיף ג' 5.1), בו קיים ערך תקין בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תתבצע בדיקה שבשדה "מספר אסמכתא להעברת כספים" הועבר הערך 000. במידה ולא יועבר הערך 000 בהתקיים תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.2051.5 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה הינו חד חד ערכי ברמת הלקוח. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.215.16 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע או 9 = הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA- (H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מ-000.

במידה ויועבר בשדה ערך השונה מ- 000, תתבצע בדיקה כי מספר הבנק קיים ברשימת הבנקים של בנק ישראל.
במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.225.17 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע או 9 = הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA- (H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מ-000.
במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.235.18 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע או 9 = הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח, חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים.

במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA- (H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מאפסים.
במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.245.19 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)

ניתן להעביר בשדה זה את סוג חשבון העו"ש של המעסיק (שדה רשות).

5.255.20 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי.
במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA- (H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון מעסיק.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 9 = "הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח", חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "חשבון מעסיק".

במידה והועבר הערך 2 = חשבון נאמנות, תתבצע בדיקה כי הגורם השולח הינו מעסיק/מייצג אשר קיימת לו אינדיקציה במערכת שרשאי להעביר כספים דרך חשבון נאמנות. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון יצרן (לרבות כאשר קוד אמצעי התשלום הינו 9 = הרשאה לחיוב חשבון בגוף מוסדי על סמך קובץ דיווח). במידה ולא יועבר בשדה הערך 1, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.285.25 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית", הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.295.26 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית", הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.305.27 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESBON-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית", הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.315.28 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה עבור דיווח שוטף (סוג פעולה 1). במידה ויועבר ערך בשדה זה, שדה רשות עבור סוג פעולה 1 מתקן (ראה פירוט בסעיף ג' 5.1).
ניתן להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" או "מספר מסלוקה קודם" בסוג פעולה 1, ובתנאי שהערך בשדה "מספר אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM) הינו 000. במידה ותנאי זה לא מתקיים, אין להעביר ערך בשדות "מספר זיהוי קודם" ו"מספר מסלוקה קודם" בסוג פעולה 1. במידה ויועבר ערך בשדות אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה (מספר זה יישתל בקובץ המופץ לגוף המוסדי ע"י המסלקה).

הערה: בהעברת דיווח ממעסיק / מייצג למסלקה, שדה זה יהיה תמיד ריק. עם קבלת הדיווח במסלקה, יוקצה לכל הפקדה מספר תיק מסלקה, אשר יוחזר לגורם השולח ע"י ממשק היזון חוזר ראשוני.

בהקשר זה יצוין, כי "מספר תיק מסלקה" הינו מספר חד חד ערכי שמקצה המסלקה לכל בלוק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim שהועבר בדיווח (וכל הבלוקים הנמצאים תחתיו בהיררכיה).

5.335.31 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

שדה רשות עבור סוג פעולה 1 מתקן (ראה פירוט בסעיף ג' 5.1).
ניתן להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" או "מספר מסלקה קודם" בסוג פעולה 1.
ובתנאי שהערך בשדה "מספר אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM) הינו 000. במידה ותנאי זה לא מתקיים, אין להעביר ערך בשדות "מספר זיהוי קודם" ו"מספר מסלקה קודם" בסוג פעולה 1. במידה ויועבר ערך בשדות אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

78. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.17.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, תתבצע בדיקה שסוג הקופה שהועבר בשדה מתאים לקידוד האחיד שהועבר בשדה "קוד זיהוי קופה/פ.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) בבלוק PirteiHaavaratKsafim, ע"פ רשימת המוצרים של רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון. במידה ויועבר סוג קופה שאינו תואם לקידוד האחיד, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. לתשומת ליבכם, סוג קופה = 5 א.כ.ע ו-6 פרט הוסרו מהממשק.

89. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. אם סוג מזהה עובד = ת"ז, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד ואורכו עד 9 ספרות. אם סוג מזהה עובד = דרכון, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים (ספרות ו/או אותיות, ללא תווים מיוחדים).

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

בנוסף, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות.

8.4 שדה "שם משפחה" (SHEM-MISHPACHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות.

8.5 שדה "תאריך לידה" (TAARICH-LEIDA)

שדה רשות. במידה והועבר ערך בשדה, יתבצעו בדיקות התקינות המקובלות על שדה תאריך לידה (פורמט תקין, תאריך קלנדרי תקין, תאריך שאינו עתידי וכדו'). במידה ויועבר ערך לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.6 שדה "טלפון סולארי" (MISPAR-CELLULARI)

חובה להעביר ערך בשדה זה. הערך בשדה חייב להכיל תווים מסוג ספרות או מקף אמצעי בלבד. כמו כן, תתבצע בדיקה שהערך בשדה מכיל מינימום 10 ספרות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

910. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, יתבצעו בדיקות תקינות על הערך שהועבר בשדה (פורמט תקין, חודש קלנדרי תקין), וכן בדיקה כי חודש המשכורת שהועבר קטן או שווה לחודש העוקב לחודש הדיווח (חודש נוכחי + 1). במידה ויועבר חודש שכר לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. במידה ובשדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) הועבר הערך 2 = "עצמאי", תתבצע בדיקה כי גם בשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 2 = "עצמאי" בכל רשומות העובדים המשויכות למנה. במידה ולא הועבר ערך תקין ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.4 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 1=שכיר וגם בשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 1 = שוטף, חובה להעביר בשדה ערך גדול מ-0.

בנוסף, במידה ובשדה MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA הועבר הערך 1="שכיר" וגם בשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 4 = "הפרשים", תתבצע בדיקה כי הועבר

ערך גדול מ-0 בשדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) או בשדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA) בבלוק PizulHafrashotOvedBeKupa. **הערה:** עבור סוג תקבול = "הפרשים", במידה ולא הועבר ערך בשדה "שכר מדווח" הבדיקה תהיה על כל הרשומות תחת אותו בלוק של "חודש משכורת וסטאטוס עובד", ולהיפך, אם הועבר ערך בשדה "שכר מדווח" כל המופעים של בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" שמופיעים תחתיו לא יהיו מחויבים בשדה "שיעור הפרשה".

במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 2 = עצמאי ניתן להעביר בשדה זה את הערך 0.

לתשומת ליבכם, גם כאשר לא מתקיימים התנאים המפורטים לעיל, חובה לדווח את השדה. ככל שאין למעסיק ערך לדווח בשדה זה יש לדווח את הערך 0.

9.5 שדה "סטאטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, יתבצעו בדיקות תקינות על הערך שהועבר בשדה (פורמט תקין, תאריך קלנדר תקין, תאריך שאינו עתידי וכדו'). במידה ויועבר ערך לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)
חובה להזין ערך בשדה זה או בשדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH) בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. ערך חוקי: מספר גדול מ-1 וקטן או שווה ל-100. במידה וסוג הקופה המדווחת הינו "קרן פנסיה ותיקה" ולא יועבר ערך באחד השדות המתוארים לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)
חובה להזין ערך בשדה זה או בשדה "חלקיות משרה" (CHELKIUT-MISRA) בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. ערך חוקי: נומרי >=31. במידה וסוג הקופה המדווחת הינו "קרן פנסיה ותיקה" ולא יועבר ערך באחד השדות המתוארים, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח השוטף. אין להעביר ערך בשדה זה.

1011. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):
במידה ובשדה "סטאטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בבלוק "חודש משכורת וסטאטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) הועבר אחד מהערכים 3-5 או 8-12 או 16 (סטטוסים המציינים הפסקת עבודה), לא יועבר בלוק זה לגוף מוסדי. במידה ויועבר בלוק זה בהתקיים התנאי לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בכל יתר המקרים, חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

יודגש, כי במצב בו דווח סטטוס עובד המעיד על הפסקת עבודה (קודים 3-5, 8-12, 16), תזוהה רשומת העובד לפי שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved), ולא לפי שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בבלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa). בהיזון החוזר המסכם, יעביר הגוף המוסדי היזון חוזר ביחס לרשומת העובד, כאשר זיהוי הרשומה יהיה באמצעות ערך ברירת מחדל (כפי שמוגדר בכללי מערכת לעניין היזונים חוזרים) שישלח ע"י הגוף המוסדי בשדה "מספר מזהה רשומה".

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) הועבר הערך 2 = עצמאי, תתבצע בדיקה כי לא הועברו בשדה הערכים הבאים: 1 = פיצויים, 2 = תגמולי עובד, 3 = תגמולי מעביד, 6 = א.כ.ע. מעביד, 8 = שונות מעביד. במידה ויועבר אחד מערכים אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 4 = "קרן השתלמות", תתבצע בדיקה כי הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) הערך 2 = "תגמולי עובד" או 3 = "תגמולי מעביד".

במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 2 = "קרן פנסיה" או 3 = "קופת גמל", תתבצע בדיקה כי לא הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) אחד מהקודים 5-8.

בנוסף, תתבצע בדיקה כי לא הועבר יותר ממופע אחד של אותו ערך בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved). למעט אם דווח הערך 4 = "תגמולים 47" בשדה "סוג הפרשה" (במצב זה ניתן לדווח יותר ממופע אחד של הערך 4 = "תגמולים 47" תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד").

10.210.3 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)

שדה חובה במידה ובשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 1 = שוטף וגם בשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 1 = שכיר. במידה ובשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 4 = "הפרשים", תתבצע בדיקה כי הועבר ערך גדול מ-0 בשדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA) או בשדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved). ערך חוקי: מספר גדול מ-0 וקטן או שווה ל-100. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

10.310.4 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. ערך חוקי: נומרי גדול מ-0. הערה: במידה ויש צורך לדווח רכיב עם סכום הפרשה 0, יש לדווח בשדה זה סכום של 0.01 ₪ (1 אג').

סכום זה (1 אג') יחשב לדיווח כספי לכל דבר ויש לכלול אותו בסיכומים הכספיים ובהעברה הכספית המתבצעת ע"י המעסיק.

10.410.5 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
חובה להעביר בשדה זה את הערך "0" בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. במידה ולא יועבר הערך 0 בדיווח לקרן פנסיה ותיקה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
ערך חוקי: נומרי חוקי (יתכן ערך קטן מ-0).

10.510.6 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה כי הועבר ערך חד חד ערכי ברמת מספר תיק המסלקה.

10.610.7 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 1, אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1112. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"

(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved)

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלילי.
יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.
כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלילי.
יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.
כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלילי.
יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.
כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

1417. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר אפסים בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
חובה להעביר ערך גדול מ-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופיעים של שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בקובץ.

הערה: במידה ומספר קופה חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

14.214.3 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. חובה להעביר ערך גדול מ-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בבילוק "פרטי העברת כספים" (irteiHaavaratKsafim) בקובץ.

הערה: במידה ומספר זיהוי של מעסיק חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

14.314.4 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בבילוק "פיצול הפרשות עובד קופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa) בקובץ.

14.414.5 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבילוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בקובץ.

הערה: במידה ומספר זיהוי של עובד חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

14.514.6 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת כל הערכים שהועברו בשדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA) בכל המופעים של בילוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa) בקובץ.

14.614.7 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת כל הערכים שהועברו בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) בכל הבילוקים של "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בקובץ.

ח.ג. ממשק מעסיקים - דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת ע"י המעסיק

המסלוקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה = 2 "דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת", אך היא אינה מתחייבת על אופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו.

בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה = 2 "דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'), למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תבצע הבדיקה הבאה: עבור סוג פעולה 2, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תבצע בדיקה שהקידוד האחד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה. בנוסף, עבור סוג פעולה 2 תבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה שווה ל-0. במידה ויועבר ערך השונה מ-0, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 2 = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת. במידה והועבר הערך 2, תבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.5 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

עבור סוג פעולה 2, יש להעביר בשדה זה את תאריך הדיווח של הקובץ (בפורמט DDMMYYYY). במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.7 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-)

(CHESHBON- NEHEMANUT)

עבור סוג פעולה 2, השדה אינו רלוונטי לדיווח (במידה ויועבר ערך בשדה, הדיווח לא ידחה ע"י המסלוקה).

1.8 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEHAVARAT-)

(KSAFIM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.9 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.10 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.11 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHEHBON-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.12 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.13 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHEHBON-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון מעסיק. במידה ויועבר ערך בשדה זה הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.14 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHEHBON-KOLET-TASHLUM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון יצרן. במידה ולא יועבר בשדה הערך 1, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.15 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.16 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.17 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHEHBON-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.18 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 2, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.2.

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 2, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ויועבר ערך בשדה "מספר מסלקה קודם", תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (המתקן). בנוסף, ייבדק שמס' המסלקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.2.

2. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa)

2.1 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)

במסגרת סוג פעולה 2 המעסיק יהיה רשאי לשנות נתונים מנהליים אשר דווחו בתנועה המקורית, למעט סכום ההפרשה של התנועה.

לפיכך, במידה ודווח בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) מספר רשומה שדווח במקור באמצעות המסלקה, תתבצע בדיקה כי הערך בשדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASH) בדיווח המתקן (סוג פעולה 2) זהה לערך שדווח בשדה "סכום הפרשה" בדיווח המקורי (סוג פעולה 1). במידה והסכומים שונים, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ומספר מזהה הרשומה הקודם שדווח אינו מזהה במערכת (כלומר, הדיווח עבר במקור שלא באמצעות המסלקה), או לחילופין לא דווח כלל מספר רשומה קודם בממשק, בדיקה זו לא תתבצע ע"י המסלקה.

הערה: כאשר מספר מזהה הרשומה הקודם קיים במערכת, תתבצע בדיקה כי הוא שייך למספר תיק המסלקה הקודם שדווח (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא תימצא התאמה כאמור, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

2.1.2 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 2, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית אותה המעסיק מעוניין לתקן (שדה רשות).

שימוש בסוג פעולה 2 לא יתאפשר לאחר שיצרן אישר שקלט את התנועה למערכות המידע שלו (כלומר, העביר קוד 1 = "נקלט" בשדה "רשומה נקלטה" בממשק היזון חוזר מסכם) ולכן: במידה ודווח בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) מספר רשומה שדווח במקור באמצעות המסלקה, תתבצע בדיקה כי הרשומה המקורית לא סווגה בסטטוס 1 בשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA). במידה והרשומה המקורית הינה רשומה שסווגה בסטטוס 1, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ומספר מזהה הרשומה הקודם שדווח אינו מזהה במערכת (כלומר, הדיווח עבר במקור שלא באמצעות המסלקה), או לחילופין לא דווח כלל מספר רשומה קודם בממשק, בדיקה זו לא תתבצע ע"י המסלקה.

הערה: כאשר מספר מזהה הרשומה הקודם מזהה במערכת, תתבצע בדיקה כי הוא שייך למספר תיק המסלקה הקודם שדווח (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא תימצא התאמה כאמור, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

ט.ז. ממשיק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות

המסלוקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה 3 = "דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות", אך היא אינה מתחייבת לאופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו.

לפיכך, המסלוקה ממליצה בשלב זה להעביר ממשקים שליליים ושוטפים בלבד לצורך תיקון.
בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה 3 = "דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'),
למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תבצע הבדיקה הבאה: עבור סוג פעולה 3, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלקה קודם" (MISPAR-KODEM), תבצע בדיקה שהקידוד האחד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, עבור סוג פעולה 3, תבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה גדול מ-0. במידה ויועבר ערך שאינו גדול מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 3 = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות. במידה והועבר הערך 3, תבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 3, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.3.

1.5 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 3, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ויועבר ערך בשדה "מספר מסלקה קודם", תבצע בדיקה כי מספר תיק המסלקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (המתקן). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.3.

בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa)

2.1 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית אותה המעסיק מעוניין לתקן (שדה רשות).

שימוש בסוג פעולה 3 לא יתאפשר לאחר שיצרן אישר שקלט את התנועה למערכות המידע שלו (כלומר, העביר קוד 1 = "נקלט" בשדה "רשומה נקלטה" בממשק היזון חוזר מסכם) ולכן:
במידה ודווח בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)
מספר רשומה שדווח במקור באמצעות המסלקה, תתבצע בדיקה כי הרשומה המקורית לא
סווגה בסטטוס 1 בשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA). במידה והרשומה המקורית
הינה רשומה שסווגה בסטטוס 1, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.
במידה ומספר מזהה הרשומה הקודם שדווח אינו מזהה במערכת (כלומר, הדיווח עבר במקור
שלא באמצעות המסלקה), או לחילופין לא דווח כלל מספר רשומה קודם בממשק, בדיקה זו
לא תתבצע ע"י המסלקה.
הערה: כאשר מספר מזהה הרשומה הקודם מזהה במערכת, תתבצע בדיקה כי הוא שייך
למספר תיק המסלקה הקודם שדווח (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא תימצא
התאמה כאמור, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

י.ח.ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על ריבית פיגורים

דיווח לפי סוג פעולה 4 = "דיווח על תשלום ריבית פיגורים" הוסר מממשק מעסיקים. במידה
ויועבר דיווח לפי סוג פעולה 4, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

יא.ט. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ללא תיקון תנועות

המסלקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות", אך היא אינה מתחייבת לאופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו. **לפיכך, המסלקה ממליצה בשלב זה להעביר ממשקים שליליים ושוטפים בלבד לצורך תיקון.**

בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'), למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תבצע הבדיקה הבאה: עבור סוג פעולה 8, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תבצע בדיקה שהקידוד האחד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה. בנוסף, עבור סוג פעולה 8, תבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה גדול מ-0. במידה ויועבר ערך שאינו גדול מ-0, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות". במידה והועבר הערך 8, תבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 8, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא יועבר ערך עבור סוג פעולה 8 באחד משני שדות אלה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.4.

1.5 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 8, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא יועבר ערך עבור סוג פעולה 8 באחד משני שדות אלה, הדיווח ידחה ע"י המסלקה.

בנוסף, במידה ויועבר ערך בשדה, תבצע בדיקה כי מספר תיק המסלקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (עם סוג פעולה 8). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלקה הקודם משייך למנה שדווחה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

ראה פירוט נוסף בסעיף ג' 5.4.

עבור סוג פעולה 8, אין להעביר את בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa) וכל הבלוקים שמתחתיו.
במידה ויועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

י.ב.י. ממשק מעסיקים – בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתן

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 19-9-2017, "אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל" (או כל חוזר אחר שיחליפו), קובעות כי מעסיק / מייצג לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות. נגזר מכך כמובן כי המעסיק / מייצג לא יוכל לקזז באופן אוטומטי (וחד צדדי) סכומים אלו מסך הכספים שעליו להעביר לגוף מוסדי. במקרים בהם מבקש המעסיק / מייצג לבטל או לקזז תנועות שדווחו באופן שגוי, יכול המעסיק / מייצג לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות כספיות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקביל רשאי המעסיק / מייצג לבקש החזר/זיכוי כספי המגיע לו עקב ביטול אותן זכויות לעובדים. שימוש אפשרי נוסף לאותו הקובץ ולאותו סוג הפעולה מאפשר למעסיק / מייצג לבקש החזר כספי המגיע לו שלא עקב תנועות שליליות המדווחות באותו הקובץ. בקשה שכזו עשויה להישלח בשל העברת כספים קודמת ביתר, דחיית תנועות עמיתים אותם ביצע הגוף המוסדי, ומכל סיבה אחרת בעטיה עומד המעסיק / מייצג ביתרת זכות אצל הגוף המוסדי.

סוג פעולה 5 משמש בעת ובעונה אחת לשתי מטרות אלו, ולפיכך:

- בקשה להחזר כספי בלבד תבוצע ע"י דיווח נתונים בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי.
- בקשה להחזר כספי וביטול תנועות הפרשות תבוצע ע"י דיווח נתונים בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim), אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי, ודיווח נתונים בבלוק התנועות ("פיצול הפרשות עובד בקופה" PizulHafrashotOvedBeKupa) של תנועות הביטול/קזיז ("סטורנו") אותם מבקש המעסיק / מייצג לרשום בחשבונית העמיתים.

יודגש כי דיווח שלילי יוכל להיות מועבר על רשומות בכל סטטוס שהוא (1 = נקלט, 2 = הועבר להמשך טיפול או 3 = נדחה).

משלוח תנועה שלילית (מבטלת) גורם למחיקת התנועה המקורית שדווחה מחשבון/פוליסת העמית, ולכן המעסיק / מייצג נדרש לצרף לדיווח השלילי תצהיר. יובהר, כי חובת צירוף תצהיר לדיווח שלילי עודכנה עבור סוג פעולה 5 בלבד (בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר). **כאשר המעסיק נדרש לצרף תצהיר לדיווח מסוג זה לכל הפחות אחת לשנה.** בדיווח לפי סוג פעולה 6 (בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק) לא חלה על המעסיק חובת צירוף תצהיר לדיווח.

בהקשר זה יובהר כי:

1. כאשר המעסיק / מייצג מעוניין להקטין סכום כספי שדווח לעובד, עליו לשלוח תנועה שלילית מבטלת עם הסכום הרצוי לקיזוז מהתנועה המקורית (לפי סוג פעולה 5 או 6), ללא כל שינוי נוסף בפרטי הרשומה המקורית.
2. כאשר המעסיק / מייצג מעוניין לתקן נתון כללי כלשהו בתנועה, שאין לו השפעה על סכום ההפרשה הכספי לאותה תנועה, עליו לשלוח תנועה שלילית מבטלת הזזה בנתונים הכלליים לרשומה המקורית, ותנועה חדשה עם הנתונים החדשים של התנועה (כולל סכומים כספיים). התנועה החדשה תדווח בדיווח שוטף, לפי סוג פעולה 1.

להלן יפורטו בדיקות התקינות שמבצעת המסלוקה בקליטת קובץ דיווח שלילי לפי סוג פעולה = 5
"בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר":

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
חובה להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה = 5 בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר, הדיווח
יידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.2.

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.3.

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.4.

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.5.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ראה פירוט בסעיף ה' 2.1.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
ראה פירוט בסעיף ה' 3.1.

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
ראה פירוט בסעיף ה' 3.2.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
ראה פירוט בסעיף ה' 3.3.

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)
ראה פירוט בסעיף ה' 3.4.

בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
ראה פירוט בסעיף ה' 4.

בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחיד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תבצע הבדיקה הבאה:
עבור סוג פעולה 5, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תבצע בדיקה שהקידוד האחיד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

5.25.3 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.2.

5.34.5 שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.3.

5.45.5 שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.4.

5.55.6 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZTRAN)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.5.

5.65.7 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח שלילי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את הדיווח.

5.75.8 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)
בשדה זה יצוין סכום ההפקדה המקורי שבגיניו המעסיק מבקש לקבל השבת תשלום (שדה רשות).

במידה ומועבר ערך בשדה עבור סוג פעולה 5, תבצע בדיקה כי ערך זה גדול או שווה ל-0.
במידה ויועבר ערך לא חוקי, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

5.89.5 שדה "שם מעסיק" (SHEM-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.8.

5.9 שדה "שם פרטי – איש קשר מעסיק" (SHEM-PRATI-ISH-KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.9.

5.10 שדה "שם משפחה – איש קשר מעסיק" (SHEM-MISHPACHA-ISH-KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.10.

5.11 שדה "מספר טלפון קווי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-TELEPHONE-KAVI-ISH-)
(KESHER-MAASIK)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.11.

5.12 שדה "כתובת דוא"ל – איש קשר מעסיק" (E-MAIL-ISH-KESHER-MAASIK)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.12.

5.13 שדה "טלפון סולארי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-CELLULARI-ISH-KESHER-)

(MAASIK)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.13.

שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

חובה להעביר את הערך: 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה בִּיתְרֵי.
במידה והועבר הערך 5, תבוצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 13 (ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).

5.155.12 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

יש להעביר בשדה אחד מהערכים הבאים: 1 = העברה בנקאית, 2 = המחאה.
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.165.13 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בשדה זה ערך גדול מ-0. במידה ולא יועבר ערך גדול מ-0 בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.175.14 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.185.15 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-)

(NEHEMANU)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.195.16 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-)

(KSAFIM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.205.17 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.20.

חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

91.5-שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)
חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.245.23 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.25 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.26 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.27 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.28 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.29 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.30 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.31 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין הדיווח השלילי לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 5, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

ראה פירוט בסעיף ה' 5.32.

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין הדיווח השלילי לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 5, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ויועבר ערך בשדה "מספר מסלוקה קודם", תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלוקה הקודם קיים במערכת, שייד למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (השליל). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלוקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק 12).

בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):
בלוק רשות בדיווח שלילי דרך המסלוקה (הן בסוג פעולה 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר והן בסוג פעולה 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק).
הערה: מעסיק נדרש להעביר תצהיר בסוג פעולה 5 לכל הפחות אחת לשנה. על הגוף המוסדי חלה החובה לבדוק קיום תצהיר כאמור.

6.1 שדה "שם קובץ של מסמך ברמת אירוע וברמת לקוח" (SHEM-KOVETZ-SHEL-MISMACH-BERAMAT-EIRUA-VEBERAMAT-LAKOACH)
במידה והבלוק מועבר, חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

6.2 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)
במידה והבלוק מועבר, חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

710. בלוק "פירטי קופה" (PirteiKupa):
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)
ראה פירוט בסעיף ה' 7.1.

7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)
ראה פירוט בסעיף ה' 7.2.

811. בלוק "פירטי עובד" (PirteiOved):
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)
ראה פירוט בסעיף ה' 8.1.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)
ראה פירוט בסעיף ה' 8.2.

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)
ראה פירוט בסעיף ה' 8.3.

8.4 שדה "שם משפחה" (SHEM-MISHPACHA)
ראה פירוט בסעיף ה' 8.4.

912. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)
ראה פירוט בסעיף ה' 9.1.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)
ראה פירוט בסעיף ה' 9.3.

9.4 שדה "שכר מדיווח" (SACHAR-MEDUVACH)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.5 שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.6 שדה "תאריך תחילת סטטוס עובד" (TAARICH-TCHILAT-STATUS)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח השלילי. אין להעביר ערך בשדה זה.

1013. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

10.1 שדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 4 = "קרן השתלמות", תתבצע בדיקה כי הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) הערך 2 = "תגמולי עובד" או 3 = "תגמולי מעביד". במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 2 = "קרן פנסיה" או 3 = "קופת גמל", תתבצע בדיקה כי לא הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) אחד מהקודים 5-8.

בנוסף, תתבצע בדיקה כי לא הועבר יותר ממופע אחד של אותו ערך בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved), למעט אם דווח הערך 4 = "תגמולים 47" בשדה "סוג הפרשה" (במצב זה ניתן לדווח יותר ממופע אחד של הערך 4 = "תגמולים 47" תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד").

10.2 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

10.3 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. ערך חוקי: נומרי גדול מ-0.

10.4 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)

בדיווח שלילי, אין חובה לדווח ערך בשדה זה (שדה רשות). במידה והועבר ערך בשדה עבור קופה מסוג "קרן פנסיה ותיקה", תתבצע בדיקה כי הועבר הערך 0. במידה ולא יועבר הערך 0 בדיווח לקרן פנסיה ותיקה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. ערך חוקי: נומרי חוקי (יתכן ערך קטן מ-0).

10.5 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

ראה פירוט בסעיף ה' 10.5.

10.6 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 5, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית עליה המעסיק מעונין להגיש דיווח שלילי (שדה רשות).

במידה ודווח בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM) מספר רשומה שדווח במקור באמצעות המסלקה, תתבצע בדיקה כי הוא שייך למספר תיק המסלקה הקודם שדווח (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא תימצא התאמה כאמור, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
במידה ודווח מספר רשומה קודם שאינו מזהה במערכת, בדיקה זו לא תבוצע.

1114. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"
(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):
ראה פירוט בסעיף ה' 11.

1215. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):
ראה פירוט בסעיף ה' 12.

1316. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
ראה פירוט בסעיף ה' 13.

1417. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

14.1 שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ) –
ראה פירוט בסעיף ה' 14.1.

14.2 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.2.

14.3 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.3.

14.4 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.4.

14.5 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.5.

14.6 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.6.

י.ג.יא. ממשק מעסיקים – בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 19-9-2017, "אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל" (או כל חוזר אחר שיחליפו), קובעות כי מעסיק / מייצג לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות.

במקרים בהם מבקש המעסיק / מייצג לבטל או לקזז תנועות שדווחו לעובדים באופן שגוי, יכול המעסיק / מייצג לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקרים שונים המעסיק אינו מבקש לקבל החזר כספי בגין ביטול תנועות אלו. דוגמה נפוצה למצב זה מתקיימת כאשר בכוונת המעסיק / מייצג לדווח במקביל (ובקובץ נפרד כמובן) תנועות תיקון השוות בערכן הכספי לתנועות השגויות אותן הוא מבקש לבטל.

ראה פירוט נוסף בסעיף י' – כללי, למעט ההערות המתייחסות לבקשת החזר כספי ללא ביטול תנועות, הרלוונטיות לסוג פעולה 5 בלבד.

להלן יפורטו בדיקות התקינות שמבצעת המסלוקה בקליטת קובץ דיווח שלילי לפי סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק":

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
חובה להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.2.

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.3.

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.4.

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.5.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ראה פירוט בסעיף ה' 2.1.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

ראה פירוט בסעיף ה' 3.1.

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

ראה פירוט בסעיף ה' 3.2.

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

ראה פירוט בסעיף ה' 3.3.

3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)

ראה פירוט בסעיף ה' 3.4.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

ראה פירוט בסעיף ה' 4.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "קוד זיהוי קופה / ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.1.

5.2 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.2.

5.3 שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.3.

5.4 שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.4.

5.5 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.5.

5.6 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.6.

5.7 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

בשדה זה יצוין סכום ההפקדה המקורי שבגיננו המעסיק מבקש לקבל השבת תשלום (שדה רשות). במידה ומועבר ערך בשדה עבור סוג פעולה 6, תתבצע בדיקה כי ערך זה שווה ל-0. במידה ויועבר ערך שונה מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

ראה פירוט בסעיף ה' 5.8.

5.9 שדה "שם פרטי – איש קשר מעסיק" (SHEM-PRATI-ISH-KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.9.

5.10 שדה "שם משפחה – איש קשר מעסיק" (SHEM-MISHPACHA-ISH-KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.10.

5.11 שדה "מספר טלפון קווי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-TELEPHONE-KAVI-ISH-)
(KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.11.

5.12 שדה "כתובת דוא"ל – איש קשר מעסיק" (E-MAIL-ISH-KESHER-MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.12.

5.13 שדה "טלפון סלולארי – איש קשר מעסיק" (MISPAR-CELLULARI-ISH-KESHER-)
(MAASIK)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.13.

5.14 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)
חובה להעביר את הערך: 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא חוזר תשלום למעסיק.
במידה והועבר הערך 6, תבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 13 (ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).

5.15 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
עבור סוג פעולה 6, אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

עבור סוג פעולה 6, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0. במידה ולא יועבר בשדה הערך 0, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

5.17 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.18 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-)
(CHESHBON-NEHEMANUT)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.19 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-)
(KSAFIM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

5.20 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)
ראה פירוט בסעיף ה' 5.20.

5.21 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.22 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.23 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.24 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.25 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.26 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.27 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.28 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.29 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.30 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.31 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 6, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין הדיווח השלילי לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקיין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 6, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.32 שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA)

ראה פירוט בסעיף ה' 5.32.

5.33 שדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 6, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). זאת על מנת ליצור קשר בין

הדיווח השלילי לבין הדיווח המקורי. במידה ולא יועבר ערך תקין באחד משני שדות אלה עבור סוג פעולה 6, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ויועבר ערך בשדה "מספר מסלוקה קודם", תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלוקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (השלילי). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלוקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק 12).

6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):

בלוק רשות בדיווח שלילי דרך המסלוקה (הן בסוג פעולה 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר והן בסוג פעולה 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק). עבור סוג פעולה 6, הבלוק הפך לבלוק רשות.

6.1 שדה "שם קובץ של מסמך ברמת אירוע וברמת לקוח" (SHEM-KOVETZ-SHEL-MISMACH-BERAMAT-EIRUA-VEBERAMAT-LAKOACH)

במידה והבלוק מועבר, חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

6.2 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)

במידה והבלוק מועבר, חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.1.

7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.2.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.1.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.2.

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.3.

ראה פירוט בסעיף ה' 8.4.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)
ראה פירוט בסעיף ה' 9.1.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)
ראה פירוט בסעיף ה' 9.3.

9.4 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.5 שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.6 שדה "תאריך תחילת סטטוס עובד" (TAARICH-TCHILAT-STATUS)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)
ראה פירוט בסעיף י' 9.9.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

10.1 שדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA)
ראה פירוט בסעיף י' 10.1.

10.2 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

10.3 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)
ראה פירוט בסעיף י' 10.3.

10.4 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)
ראה פירוט בסעיף י' 10.4.

10.5 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

ראה פירוט בסעיף ה' 10.5.

10.6 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)
עבור סוג פעולה 6, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית
עליה המעסיק מעונין להגיש דיווח שלילי (שדה רשות).

במידה ודווח בשדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-)
KODEM) מספר רשומה שדווח במקור באמצעות המסלוקה, תתבצע בדיקה כי הוא שייך
למספר תיק המסלוקה הקודם שדווח (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא תימצא
התאמה כאמור, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ודווח מספר רשומה קודם שאינו מזוהה במערכת, בדיקה זו לא תבוצע.

**11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"
(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):**
ראה פירוט בסעיף ה' 11.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):
ראה פירוט בסעיף ה' 12.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
ראה פירוט בסעיף ה' 13.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

14.1 שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.1.

14.2 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.2.

14.3 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.3.

14.4 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.4.

14.5 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.5.

14.6 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.6.

י.ד.ב. ממשק מעסיקים – החזרת כספים ע"י הבנק

דיווח לפי סוג פעולה 7 = "החזרת כספים ע"י הבנק" הוסר מממשק מעסיקים. במידה ויועבר דיווח לפי סוג פעולה 7, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.