

תאריך עדכון: 1619/0705/20172019

כללי המערכת למעסיקים / מייצגים – ביצוע סליקת כספים לרשימות מעסיקים באמצעות המסלוקה הפנסיונית – התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים

הערה: הוראות מסמך זה תקפות ביחס לחוץ גופים מוסדיים 27-9-2018 "חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - ממשק מעסיקים" שפורסם בתאריך 06/08/2018. ככל שיפורסם עדכון נוסף לחוזר זה ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ביחס לתאריך העלייה לאוויר /או ביחס לתכולת השינויים בממשק, תפרסם המסלוקה עדכון נוסף לכללי המערכת.

1. כללי

- 1.1 החל מחודש ינואר 2017 פתחה המסלוקה הפנסיונית שירות לסליקת כספים "אוטומטית" במקביל לדיווח ממשק "מעסיקים".
- 1.2 במסגרת השירות מחוללת המסלוקה הפנסיונית פעולות בנקאיות להעברת כספים מחשבון העו"ש של המעסיק/המייצג אל חשבון העו"ש של הקופה. לאחר אישור וביצוע מוצלח של סליקת הכספים, מצרפת המסלוקה את המידע הרלוונטי לבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בממשק מעסיקים דיווח שוטף במנות הדיווח ומפיצה את המנות לגופים המוסדיים.
- 1.3 ככל שהבנק המשלם לא מאשר או לא מבצע את סליקת הכספים, לרבות במסגרת ניסיונות חוזרים לביצועה, מדווחת המסלוקה למעסיק/מייצג על דחיית קובץ הדיווח ולא מפיצה אותו לגופים המוסדיים.
- 1.4 סכום ההעברה הכספית מחושב ע"י המסלוקה הפנסיונית תוך אגריגציה של סכומי רכיבי העובדים המדווחים במנה (כפי שיפורט בהמשך) באופן המבטיח התאמה מלאה בין הפעולה הכספית לבין המידע המדווח.
- 1.5 העברת הכספים בפועל מחשבון העו"ש של המעסיק/מייצג לחשבון העו"ש של הקופה נעשה תוך שימוש בשירות מס"ב זיכויים (סליקה באמצעות מנגנון הזיכויים של מס"ב), ותוך קבלה מוקדמת של "אישור כיסוי" מהבנק בו מנוהל חשבון המעסיק/מייצג.
- 1.6 מסמך זה מפרט את כללי המערכת לביצוע שירות סליקת הכספים ע"י המסלוקה הפנסיונית.

2. מסמכים רלוונטיים

- 2.1 כללי המערכת המפורטים במסמך זה מהווים תוספת/עדכון לכללי המערכת הבאים:
 - 2.1.1 "כללי המערכת דיווח הפקדות מעסיקים - התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים" מתאריך 1631-0701-20172019.

Formatted: Underline

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, No underline, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), No underline

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, No underline, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), No underline

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.2", Space After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), No underline

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, No underline, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), No underline

Formatted: Font: 12 pt, No underline, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, No underline, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Indent: Before: 0.4", Hanging: 0.39"

Formatted: Indent: Hanging: 0.39"

Formatted: Indent: Before: 0.4", Hanging: 0.39"

Formatted: Indent: Before: 0.5", Hanging: 0.39", Tab stops: 0.89", Left

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

- 2.1.2. "כללי המערכת קליטת היזון חוזר – התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים" מתאריך 07.2017/2019-/1631/01.
- 2.1.3. "כללי מערכת – ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית" מתאריך 2017/2019-/0701-/1631.

Formatted: Tab stops: 0.89", Left
Formatted: Not Highlight
Formatted: Not Highlight

3. לוחות הזמנים

- 3.1. תחילת אינטגרציה עם המסלקה – החל מ- 1006/2017/2019.
- 3.2. תחילת הפעלה מבצעית – 11/2017/2608/09/2019.

Formatted: Highlight
Formatted: Not Highlight
Formatted: Highlight

4. רישום/עדכון הרישום של מייצג בעל חשבון נאמנות

- 4.1. מייצג בעל חשבון נאמנות יכול במסגרת הרשמתו לשירותי המסלקה, להורות לבצע סליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית מתוך חשבון הנאמנות שבניהולו במקביל להעברת מידע בקובץ מעסיקים דרך המסלקה. ביצוע סליקה מתוך חשבון נאמנות אפשרית למייצג מסוג סוכן או סוכנות בלבד.
- 4.2. ככל שהמייצג רושם במערכת המסלקה הפנסיונית באופן פרטני את המעסיקים המטופלים על ידו, יכול המייצג להגדיר ברשומת המעסיק-מייצג הפרטנית הוראה לסליקת הכספים מתוך חשבון הבנק של המעסיק ולא מחשבון הנאמנות של המייצג. הרישום מתבצע בכפוף לתנאים המוגדרים לרישום מעסיק לסליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית.
- 4.3. הוראה רשומה לסליקת הכספים מחשבון המעסיק גוברת על ההוראה לסליקת כספים אלו מחשבון הנאמנות.
- 4.4. ביצוע תהליך סליקת הכספים ע"י המסלקה יבוצע רק במנות בהן יורה המייצג על כך באמצעות הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) של ממשק מעסיקים דיווח שוטף.
- 4.5. רישום המייצג לשירות זה הינו בכפוף להיותו רשום לשירות מס"ב זיכויים, להיותו בעל "קוד מס"ב ספקי גמל" ובהתאם להוראות מס"ב כפי שיפורסמו ע"י מס"ב.

5. רישום/עדכון הרישום של תאגיד המשלם עבור מספר מעסיקים

- 5.1. תאגיד המשלם עבור מספר מעסיקים (כגון חברת אם המדווחת ומעבירה כספים בעבור חברות בת שלה, הפרדה בין קבוצות עובדים שונות וכד') יכול במסגרת הרשמתו לשירותי המסלקה, להורות לבצע סליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית מתוך חשבון העו"ש שבניהולו.
- 5.2. ככל שהתאגיד רשם במערכת המסלקה הפנסיונית באופן פרטני את המעסיקים המטופלים על ידו, יכול התאגיד להגדיר ברשומת המעסיק-מייצג הפרטנית הוראה לסליקת הכספים מתוך חשבון



- העו"ש של המעסיק ולא מחשבון העו"ש של התאגיד. הרישום מתבצע בכפוף לתנאים המוגדרים לרישום מעסיק לסליקת כספים באמצעות המסלוקה הפנסיונית.
- 5.3. הוראה רשומה לסליקת הכספים מחשבון העו"ש של המעסיק גוברת על ההוראה לסליקת כספים אלו מחשבון העו"ש של התאגיד.
- 5.4. ביצוע תהליך סליקת הכספים ע"י המסלוקה יבוצע רק במנות בהן יורה התאגיד על כך באמצעות הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) של ממשק מעסיקים דיווח שוטף.
- 5.5. רישום התאגיד לשירות זה הינו בכפוף להיותו רשום לשירות מס"ב זיכויים, להיותו בעל "קוד מס"ב ספקי גמל" ובהתאם להוראות מס"ב כפי שיפורסמו ע"י מס"ב.

6. רישום/עדכון הרישום של מעסיק/מייצג וזיהוי מנהל לסליקת כספים באמצעות המסלוקה הפנסיונית

- 6.1. מעסיק יכול במסגרת הרשמתו לשירותי המסלוקה, להורות לבצע סליקת כספים באמצעות המסלוקה הפנסיונית במקביל להעברת מידע בקובץ מעסיקים דרך המסלוקה.
- 6.2. ביצוע תהליך סליקת הכספים ע"י המסלוקה מבוצע רק במנות בהן מורה המעסיק/מייצג על כך באמצעות הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) של ממשק מעסיקים דיווח שוטף.
- 6.3. רישום המעסיק/המייצג לשירות זה הינו בכפוף להיותו רשום לשירות מס"ב זיכויים, להיותו בעל "קוד מס"ב ספקי גמל" ובהתאם להוראות מס"ב כפי שיפורסמו ע"י מס"ב.

Formatted: Tab stops: 0.59", Left

Formatted: Indent: Before: 0.3", Hanging: 0.3"

7. תהליך ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלוקה הפנסיונית

- 7.1. מעסיק/מייצג מעביר למסלוקה ממשק מעסיקים הכולל בתוכו מנות המיועדות לסליקה באמצעות המסלוקה הפנסיונית.
- 7.2. מערכת המסלוקה בודקת את עמידת כל המנות המתקבלות בקובץ בבדיקות החוקיות של הממשק (לרבות עמידת המנות המיועדות לסליקה כספית באמצעות המסלוקה הפנסיונית בבדיקות החוקיות הרלוונטיות להן). שגיאת חוקיות באחת מהמנות תוביל לדחיית הקובץ כולו (דחיית כל המנות בקובץ : שגיאות ותקינות).
- 7.3. מערכת המסלוקה בודקת את קיומה של הגדרת רישום לסליקה כספית באמצעות המסלוקה הפנסיונית ברשומת המעסיק/המייצג המדווח הרלוונטית. שגיאה תוביל לדחיית הקובץ כולו.
- 7.4. המסלוקה מכינה קובץ זיכויים בפורמט שהוגדר ע"י מס"ב כאשר:
- 7.4.1. נקבע הגורם המשלם לרבות קוד המס"ב הייעודי שלו כפי שנקבע בזמן הרישום ע"י המסלוקה מול מס"ב עבור המעסיק/מייצג.
- 7.4.2. נקבעת הקופה המזוכה לרבות נתוני חשבון הבנק לזיכוי הקופה כפי שדווח ע"י הגוף המוסדי.
- 7.4.3. נקבע סכום ההעברה לפי סך סכומי רכיבי העובדים המדווחים במנה.

Formatted: Indent: Before: 0.3", Hanging: 0.3"

Formatted: Indent: Before: 0.5", Hanging: 0.49"



7.4.4. נקבעת האסמכתא הייעודית למסלוקה לתנועת הזיכוי.

7.5. המסלוקה מרכזת בקובץ הזיכויים המועבר למס"ב את תנועות החו"ז עפ"י קוד מס"ב של כל תנועה ותאריך ערך לסליקה.

7.6. המסלוקה מכינה לכל התנועות השייכות לאותו קוד מס"ב ואותו תאריך ערך הפקדה לקופה, קובץ בפורמט שהוגדר ע"י מס"ב ומעבירה אותו למס"ב.

7.7. כשעה מטעינת הקובץ במסלוקה, הקובץ ימתין במס"ב לצורך אישור המעסיק / מייצג. ללא אישור הקובץ במס"ב הקובץ לא יופץ לגופים המוסדיים.

7.8. מס"ב מבצעת את סליקת הכספים בין חשבונות העו"ש בכפוף לאישור סופי של מורשה חתימה במס"ב מטעם המעסיק/ מייצג ולקבלת אישור כיסוי מהבנק של הגורם המשלם.

7.9. מס"ב מחזירה למסלוקה דיווח על הצלחה/כישלון בסליקת הכספים. באפשרות המעסיק/ מייצג לצפות בפרטי התנועות שהועברו למס"ב באמצעות מסך ייעודי בפורטל שנקרא: "סטטוס סליקת כספים". המסך זמין למעסיק/ מייצג המדווח ממשיק מעסיקים למסלוקה הפנסיונית באמצעות הפורטל או כספת. במסך ניתן לצפות בסכום התנועות שדווח, פרטי האסמכתא, תאריך הערך לחיוב וסטטוס התנועות במס"ב.

7.10. המסלוקה מצרפת את נתוני סליקת הכספים לבלוק פרטי העברת כספים של כל מנה ומפיצה את המנות לגופים המוסדיים מיד לאחר קבלת אישור ממס"ב על הצלחת הסליקה.

Formatted: Indent: Hanging: 0.39"

7.11. כנגזר מתהליך זה, אופן רישום האירועים הכספיים בחשבונות העו"ש של הגורם המשלם ושל הקופות המזוכות יהיה :

Formatted: Indent: Hanging: 0.39", Tab stops: 0.59", Right

7.11.1. בחשבון העו"ש של הגורם המשלם תירשם תנועת חיוב מרוכזת אחת בגין כל המנות אשר דווחו באותו הממשק ונסלקו באותו יום עסקים.

7.11.2. בחשבון העו"ש של הקופה המקבלת תירשם תנועת זיכוי אחת בגין כל מנה אשר תועבר לקופה. יודגש כי אופן רישום זה, **תנועת זיכוי נפרדת בגין כל מנה מדווחת**, יתקיים גם כאשר הגורם המשלם הינו מייצג בעל חשבון נאמנות (קרי – סוכנות הסדר המעבירה את הכספים למוסדי מחשבון הנאמנות שבניהולה) כך גם כאשר הגורם המשלם הינו תאגיד המעביר מחשבון עו"ש אחד תשלומים בגין מספר מנות מדווחות שונות (כגון חברת אם המדווחת ומעבירה כספים בעבור חברות בת שלה, הפרדה בין קבוצות עובדים שונות וכד').

7.12. כל סוגי המעסיקים/מייצגים המעוניינים לבדוק ולעקוב אחר התקדמות תהליך סליקת הכספים במס"ב, יוכלו לעשות זאת באמצעות פורטל המעסיקים של המסלוקה (כמתואר בסעיף 67.9).

Formatted: Indent: Before: 0.2"

לתשומת לב - פירוט תהליכי העבודה ואופן הפעולה במערכת מס"ב מפורטים בנוהל הדרכה סליקה כספית באתר המסלוקה הפנסיונית ובאתר מס"ב.

כללי: ההנחיות המפורטות בסעיף זה מתייחסות לשדות המיועדים לפעולת סליקת הכספים (ערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום"). הנחיות בנוגע לשדות שאינם מפורטים בסעיף זה הינם בהתאם לכללי המערכת שפורסמו עבור גרסה 5-10: **אש**: "כללי מערכת - דיווח הפקדות מעסיקים - התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים".

Formatted: Indent: Before: 0.3"

ניתן להעביר במסגרת קובץ אחד מנות עם הערך 5 (סליקה כספית באמצעות מסלוקה פנסיונית) ומנות עם קוד אמצעי תשלום שונה מ-5. מנות לסליקה כספית יטופלו במסלול ייעודי ויבדקו מול כללי המערכת המפורטים במסמך זה. מנות עם קוד אמצעי תשלום שונה מ-5 יטופלו בתהליך הקיים לדיווח ממשק מעסיקים ועל פי כללי המערכת המפורסמים בעניין דיווח ממשק מעסיקים וקליטת היוון חוזר במסמכים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל.

8.2. למען הסר ספק יצוין כי הסכום הכספי המועבר במסגרת תהליך סליקת הכספים המבוצע ע"י המסלוקה יהיה תמיד סך סכומי כל רכיבי ההפרשות לעובדים המדווחים במנה, וכי לא קיימת אפשרות לדיווח על העברה כספית מקבילה (ומקוזזת) לסליקה הכספית המבוצעת באותה המנה.

9.4-

Formatted: Indent: Before: 0.55", No bullets or numbering

8.3. בגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים, חודדה הנחיית רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ביחס לפעולת

תיקון תנועות אשר דווחו לגוף המוסד (בין אם נקלטו ובין אם לא), מבלי לדרוש מהגוף המוסדי להשיב את הכספים בגין אותן התנועות (להלן "סוג פעולה 1 מתקן").

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

כלומר, מעסיק המעוניין לתקן תנועה שדווחה מבלי לדרוש מגוף מוסדי להשיב את הכספים בגין אותה תנועה, נדרש להעביר דיווח שלילי עם סוג פעולה 6, אשר במסגרתו תבוטל התנועה שדווחה בדיווח המקורי. לאחר מכן לצורך דיווח תנועה מתקנת, המעסיק רשאי להעביר דיווח עם סוג פעולה 1 (להלן "סוג פעולה 1 מתקן"), המכיל את מספר הזיהוי/מספר המסלוקה של ההפקדה המקורית, וזאת על מנת ליצור קשר בין התיקון לבין הדיווח המקורי. במקרה זה, המעסיק לא יחזור על פרטי ההפקדה המקורית אלא ישלח את מספר הזיהוי או מספר המסלוקה שלה בלבד (על מנת שהכסף לא ייסלק בשנית). לפירוט נוסף ראה מסמך "כללי המערכת דיווח הפקדות מעסיקים - התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים", סעיף ג' 5.1.

Formatted: Indent: Before: 0.55", No bullets or numbering

לתשומת ליבכם, במסגרת דיווח "סוג פעולה 1 מתקן" לא תתאפשר סליקת כספים באמצעות המסלוקה הפנסיונית, כלומר לא ניתן יהיה לדווח "קוד אמצעי תשלום" 5 = "סליקה באמצעות המסלוקה הפנסיונית" בדיווח מסוג זה.

בשדות המפורטים להלן יצוינו הנחיות לגבי אופן דיווח הבלוק הכספי בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן", עבור מעסיקים אשר העבירו את הכסף במנה המקורית באמצעות המסלוקה הפנסיונית.

9.5-8.4. עבור מנות שדווחו עם הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בממשק מעסיקים דיווח שוטף יתבצע הבדיקות הבאות:

8.4.19.5.1. הרשאה לביצוע סליקה כספית באמצעות המסלוקה הפנסיונית :

במידה והתקבלה מנה המיועדת לביצוע סליקה באמצעות המסלוקה הפנסיונית, תתבצע בדיקה האם הגורם השולח רשום כגורם המאושר לסליקה כספית במערכות המסלוקה. הבדיקה תתבצע באופן הבא :

המערכת תבדוק האם הצירוף של "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בבלוק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim ו"מספר זיהוי גורם שולח" (MISPAR-ZIHUI-SHOLECH) בבלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech רשום כלקוח במערכות המסלוקה. במידה והצירוף הנ"ל רשום, המערכת תבדוק שהוא גורם מאושר לביצוע סליקה כספית. במידה והצירוף הנ"ל אינו רשום או שאינו מורשה לביצוע סליקה כספית, המערכת תבדוק האם הגורם השולח בשדה "מספר זיהוי גורם שולח" (MISPAR-ZIHUI-SHOLECH) בבלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech מורשה לביצוע סליקה כספית. דיווח של גורם שאינו מורשה לסליקה כספית לפי המתואר לעיל, יידחה ע"י המסלוקה.

9-5-3-1-8.4.2.1 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV) :

השדה הנו שדה רשות.

בעת קליטת הפקדה לסליקה כספית באמצעות המסלוקה, המערכת תקבע את קוד המוסד לחיוב באופן הבא :

המערכת תבדוק האם הצירוף של "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בבלוק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim ו"מספר זיהוי גורם שולח" (MISPAR-ZIHUI-SHOLECH) בבלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech רשום כלקוח במערכות המסלוקה. במידה והצירוף הנ"ל רשום, המערכת תבדוק שהוא גורם מאושר לביצוע סליקה כספית. במידה וכן, קוד המוסד יילקח מלקוח זה. במידה והצירוף הנ"ל אינו רשום או שאינו מורשה לביצוע סליקה כספית, יילקח קוד המוסד הרשום תחת הגורם השולח ("מספר זיהוי גורם שולח" (MISPAR-ZIHUI-SHOLECH) בבלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech). בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי מהמסלוקה, יועבר בשדה זה קוד המוסד ממנו בוצעה הסליקה הכספית למנה המדווחת.

הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" אין להעביר ערך בשדה זה.

9-5-3-2-8.4.2.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL) :

~~שדה חדש, בִּנְבִשְׁדָה זֶה~~ ידווח הסכום הכולל שהועבר לחשבון הבנק של הגוף המוסדי.

מעסיק/מייצג דיווח בשדה זה את הערך 0 או ערך הזהה לסך סכום ההפרשות המדווחות בשדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA) בבלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa). עבור כל המופעים של בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa) תחת בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim). במידה והועבר ערך שונה מאפס או ערך שאינו זהה לסך ההפרשות כמפורט לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי מהמסלוקה, יועבר בשדה זה סכום ההפקדה הכספית שבוצעה בפועל (גם אם דווח הערך 0 ע"י המעסיק/ מייצג).
הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדה זה את הערך 0.

שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA) 9-5-3-3-8.4.2.3

הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) אפשרי לערך:

1 – דיווח רגיל/ שוטף בשדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA).

דיווח של ערך שונה מהנ"ל יידחה ע"י המסלוקה.

הערה: הערך 5 בשדה "קוד אמצעי תשלום" אינו אפשרי בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן". במידה ויועבר הערך 5 בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן", הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) 9-5-3-4-8.4.2.4

דיווח של ערך 5 - סליקה באמצעות מסלוקה פנסיונית בשדה "קוד אמצעי תשלום"

(KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים"

(PirteiHaavaratKsafim) אפשרי רק אם קיים מופע אחד לפחות של הבלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa).

במידה ולא קיים מופע של הבלוק "פיצול הפרשות לעובד בקופה"

(PizulHafrashotOvedBeKupa) הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדה זה את הערך 1 = "העברה

בנקאית" (על מנת שהכספים לא יסלקו פעמיים).

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

סכום הזיכוי שיועבר לגוף המוסדי ע"י המסלוקה הנו סך סכום ההפרשות המדווחות בשדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA) בבלוק "פיצול הפרשות לעובד

בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa) עבור הקופה המדווחת בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim).
מעסיק/ מייצג דיווח בשדה זה את הערך 0 או ערך הזהה לסך סכום ההפרשות המדווחות בשדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA) בבלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa) עבור הקופה המדווחת בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim). במידה והועבר ערך שונה מאפס אך שאינו זהה לסך ההפרשות כמפורט לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי מהמסלוקה, יועבר בשדה זה סכום ההפקדה הכספית שבוצעה בפועל (גם אם דווח הערך 0 ע"י המעסיק/ מייצג).
הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדה זה את הערך 0.

שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA): 8.4.2.69.5.3.7.

בשדה זה יש לדווח את תאריך הערך המבוקש לביצוע סליקת הכספים. יש לדווח תאריך חוקי, גדול או שווה לתאריך נוכחי ועד (לא כולל) 30 יום מתאריך נוכחי. במידה ויועבר תאריך קטן מיום נוכחי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. מועד אחרון להעברת דיווח לסליקת הכספים מפורט בסעיף 89.
לאחר קליטת הדיווח ובמידה ונקלט תקין, תנועות הזיכוי יועברו למס"ב עם סיום הקליטה (גם אם הועבר תאריך ערך עתידי).
הסליקה תתבצע בתאריך שהוגדר אלא אם בוצע שינוי של תאריך ערך באופן יזום ע"י המעסיק/ מייצג במס"ב או שהסליקה בוצעה בפועל ביום עסקים שבו ניתן אישור לבקשת הכיסוי. כל עדכון ביום ערך (בין אם ביוזמת הלקוח או בעקבות עיכוב במתן אישור כיסוי ע"י הבנק) מדווח ע"י מס"ב למסלוקה אחת ליום ומשוקף למעסיק/ מייצג בפורטל.
הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי תתבצע רק לאחר קבלת אישור על ביצוע העברת הכספים בפועל (ביום העסקים או ביום העסקים העוקב ליום בו בוצעה הסליקה). המסלוקה תשלח לגוף המוסדי בשדה זה את תאריך ביצוע הסליקה בפועל.
הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדה זה את תאריך הדיווח של הקובץ.

יש להעביר ערך רק במידה והועבר הערך 2 בשדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-) (CHESHBON-MAASIK).
במידה ומועבר ערך, יש להעביר תאריך חוקי וקטן או שווה לתאריך נוכחי.



דיווח של ערך לא חוקי יידחה ע"י המסלקה.

הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" אין להעביר ערך בשדה זה.

8.4.2.89.5.3.10. שדה "מספר אסמכתא להעברת כספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT)

: (KSAFIM)

יש להעביר את הערך 000.

דיווח של ערך שונה מהנ"ל יידחה ע"י המסלקה.

בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי, תעביר המסלקה בשדה זה את פרטי

האסמכתא של התנועה הכספית שהועברה לגוף המוסדי בגין דיווח זה.

הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדה זה את הערך 000.

9.5.3.11-8.4.2.9. פרטי חשבון בנק מעסיק:

יש להעביר את הערכים הבאים בשדות פרטי חשבון בנק מעסיק (לרבות בדיווח "סוג

פעולה 1 מתקן"):

שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK) – 000

שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK) – 000

שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK) – 20 אפסים

דיווח של ערך שונה מהנ"ל יידחה ע"י המסלקה.

בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי, תעביר המסלקה בשדות פרטי

חשבון בנק מעסיק את פרטי החשבון המחויב.

9.5.3.12-8.4.2.10. פרטי חשבון בנק קולט תשלום:

פרטי חשבון בנק קולט תשלום הנם פרטי החשבון המזוכה של הגוף המוסדי.

המסלקה תייצר תנועות זיכוי לפרטי החשבון המתועדים במערכות המסלקה במועד

קליטת דיווח ממשק המעסיקים ולא תבדוק את פרטי החשבון שדווחו ע"י המעסיק/

מייצג.

למען הסר ספק, בין אם הועברו ערכים שווים ל-000 או שונים מ-000 בשדות הבאים:

שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

המסלקה לא תבצע בדיקה על הערכים שדווחו ותבצע סליקה כך שהזיכוי יועבר

לחשבון שדווח ע"י הגוף המוסדי לטובת ביצוע סליקת כספים מהמסלקה לקופה.

בעת הפצת דיווח ממשק מעסיקים לגוף המוסדי, תעביר המסלקה בשדות פרטי

חשבון בנק קולט תשלום את פרטי החשבון המזוכה אליו בוצעה הסליקה בפועל.

הערה: בדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" יש להעביר בשדות הנ"ל אפסים.

מועד אחרון להעברת קובץ ממשק מעסיקים עם מנות לסליקת כספים באמצעות המסלוקה ליום עסקים מסוים הנו 12:30. קובץ שיועבר עם תאריך נוכחי (תאריך נוכחי בשדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) לאחר שעה זו יועבר אוטומטית לסליקה ביום העסקים העוקב. במידה ויבוצעו כל הפעולות הנדרשות (כולל אישור התנועות ע"י המעסיק / מייצג במס"ב), המסלוקה מתחייבת לביצוע סליקת הכספים **תוך יום עסקים אחד** ממועד קליטת הדיווח. יחד עם זאת, המסלוקה ערוכה להעברת התנועות למס"ב באותו יום עסקים של הדיווח. במקרה של אירוע חריג שיגרם לעיכוב בהעברת התנועות במועד, תיידע המסלוקה את המעסיק/ מייצג בדחייה.

Formatted: Indent: Before: 0.3"

12-10. ביטול הוראה לסליקת כספים

10.112.1. ביטול של הוראה לסליקת כספים אפשרי במערכת מס"ב בלבד. ביטול הוראה יתבצע באופן יזום ע"י המעסיק/ מייצג או כתוצאה מביטול טכני של מערכת מס"ב (כגון אי קבלת אישור כיסוי מספק בחשבון הבנק לאחר 3 ימים).

12-10.2. במקרה של ביטול תנועות הזיכוי, תעדכן מס"ב את המסלוקה בביטול ללא ציון סיבת הביטול (אין הפרדה בין מנות שבוטלו ביוזמת הלקוח או מנות שבוטלו עקב דחיית בקשה לאישור כיסוי). המסלוקה תבטל את המנה השייכת לתנועה הכספית שבוטלה ותשלח למעסיק/ מייצג משוב בממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד שגיאה ברמת רשומה (ערך 105 – אחר בשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) ופירוט שגיאה ברמת רשומה "התקבל ביטול לתנועות הסליקה ממס"ב".

10.3. לא יתבצע חיוב בגין מנות השייכות לתנועות זיכוי שבוטלו (חיוב בגין דיווח ממשק מעסיקים יתבצע רק על מנות שהופצו לגופים המוסדיים). במידה ובוצע חיוב ממעסיק/ מייצג בעל שיטת חיוב של תשלום מיידית והמנות בוטלו, המסלוקה תזכה את המעסיק/ מייצג בסכום החיוב.

Formatted: Normal, No bullets or numbering

12.3

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

12-4.10.4. במידה והמעסיק / מייצג מעוניין לטעון / לשלוח בשנית את הקובץ שבוטל, יש לשנות ערכים

ביחס לדיווח שבוטל בשדות הבאים כך שהערכים שמועברים יהיו חד-חד ערכים:

- "שם קובץ לדיווח"
- שדה: "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ).
- שדה: "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI) – עבור כל מנה מדווחת.