

תאריך : 19/07/2019

Formatted: Not Highlight

כללי המערכת – קליטת היזון חוזר – התאמות לגרסה 23.0 של ממשק מעסיקים

הערה: הוראות מסמך זה תקפות ביחס לחוזר גופים מוסדיים 27-9-2018 "חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - ממשק מעסיקים" שפורסם בתאריך 06/08/2018. ככל שיפורסם עדכון נוסף לחוזר זה ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ביחס לתאריך העלייה לאוויר ו/או ביחס לתכולת השינויים בממשק, תפרסם המסלקה עדכון נוסף לכללי המערכת.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline, Complex Script Font: David

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline, Complex Script Font: David

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.03", Space After: 0 pt, Tab stops: 0.49", Right

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline, Complex Script Font: David

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline

Formatted: Font: No underline, Complex Script Font: David

Formatted: Font: Complex Script Font: David

Formatted: Font: (Default) Times New Roman

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, No underline, Complex Script Font: David

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: David, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: David, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: David, Bold

Formatted: Normal, Right-to-left, No bullets or numbering

Formatted: Justified

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Justified, Indent: Before: 0", Line spacing: single

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

כללי:
מסמך זה מציג כללי מערכת לתהליכי הקליטה והטיפול במערכת המסלקה הפנסיונית ב"היזון חוזר ראשוני" ו"היזון חוזר מסכם" (שוטף / שבועי).

מטרת ההיזון החוזר הראשוני: דיווח על תקינות/אי תקינותו הטכנית של הממשק לגביו מועבר ההיזון הראשוני.

מטרת ההיזון החוזר המסכם: דיווח ומעקב אחר הטיפול הניתן בגוף המוסדי לכל רשומות ממשק מעסיקים (שוטף, שלילי ותיקונים) שדווחו ע"י המעסיק/ מייצג/ בעל רישיון/ לשכת שירות (להלן "המעסיק / מייצג").

ההיזון מתבצע בשלושה שלבים:

1. היזון חוזר ראשוני:

- 1.1. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלקה למעסיק / מייצג (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך שעה מקבלת הדיווח.
- 1.2. היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלקה (בגין דיווח שוטף/שלילי) יישלח תוך 3 שעות ממועד קבלת הדיווח.
- 1.3. היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלקה לגוף מוסדי (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך שעה מקבלת ההיזון החוזר המסכם.
- 1.4. היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלקה (בגין היזון חוזר מסכם) יישלח תוך 3 שעות ממועד קבלת הדיווח.

2. היזון חוזר מסכם שוטף:

- 2.1. מענה ראשון על סטטוס הקליטה והטיפול של כל ההפקדות שדווחו בממשק מעסיקים. יודגש כי בגין היזון חוזר מסכם שוטף שאינו כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ ממשק מעסיקים, יוחזר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.
- 2.2. הגוף המוסדי מחויב לדווח היזון חוזר מסכם שוטף תוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הדיווח.

הערה: הגוף המוסדי ראשי להחזיר כמענה ראשוני גם היזון חוזר מסכם שבועי (סוג ממשק 18), ובלבד שיכיל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ ממשק המעסיקים. ראה פירוט נוסף בפרק ה' סעיף 1.1.

~~עצמאותם של המוסדות הפנסיוניים והמסלוקה הפנסיונית (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) יחידה ובלתי ניתנת לשינוי. המסלוקה הפנסיונית תהיה כפופה למסלוקה הפנסיונית של המוסד המסכם השבועי הבא.~~

הערה: לתשומת ליבכם, בהתאם לשינויים שבוצעו בגרסה 2.0 של ממשק מעסיקים, גוף מוסדי לא רשאי לשנות סטטוס רשומה שסווגה תחת סטטוס 1 = "רשומה נקלטה".

3-3-2

~~4-0 הגוף המוסדי אחראי להמשיך לשלוח היזון חוזר שבועי על כל רשומה, עד לקבלת סטטוס סופי לרשומה (נקלט או נדחה).~~

6-4 היזון חוזר מסכם חודשי:

מאחר והמסלוקה תדרוש מכל הגופים המוסדיים להחזיר אליה היזון חוזר מסכם בתדירות שבועית, המסלוקה לא תקבל היזונים חוזרים מסכמים חודשיים. היזונים שכאלו ככל שיועברו למסלוקה, ידחו על ידה כשגויים. במקרה זה המסלוקה תעביר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד שגיאה "105 – אחר" (שדה: "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) בבלוק משוב ברמת רשומה (MashovBeramatReshuma).
בשדה: "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) בבלוק (PerutShgihaBeramatReshuma) יועבר מלל פירוט בנוסח: "המסלוקה דורשת החזרת היזון חוזר מסכם שבועי בלבד ואין לדווח לה היזון חוזר מסכם חודשי".

5 היזון חוזר שנתי:

מטופל בנפרד במסגרת מסמך "כללי מערכת – היזון חוזר מסכם שנתי".

6

7-6 זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:

7-1-6.1 "ממשק היזון חוזר ראשוני" - תוך 3 שעות מקבלת הדיווח השוטף/שלייל.
7-2-6.2 "מעסיקים - היזון חוזר מסכם – שוטף" - תוך 5 ימי עסקים מקבלת הדיווח השוטף/שלייל.

7-3-6.3 "מעסיקים – היזון חוזר מסכם – שבועי" - בכל יום א' בשבוע או 2 יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים, ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.

הערה: חריג לכלל זה הוא היזון חוזר מסכם שבועי, שלא הגיע לפניו היזון חוזר מסכם שוטף תקין, אך ההיזון השבועי כולל התייחסות לכל הרשומות שדווחו בקובץ הדיווח. במקרה זה, ההיזון השבועי ייקלט באופן תקין.

יובהר כי זמני התגובה הנדרשים חלים על הגוף המוסדי החל ממועד קבלת הדיווח במערכות שלו. המסלוקה מבצעת הפצת דיווחים המתקבלים מהמעסיק / מייצג לגופים המוסדיים אחת לשעה וביחס לכל הדיווחים שהתקבלו אצלה בשעה השתיימה.

9-7 מנגנון התראות על זמני תגובה:

Formatted: Font: 12 pt, Bold, Complex Script Font: David, 12 pt, Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.85", No bullets or numbering

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.5", No bullets or numbering

Formatted: Justified

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.25"

Formatted: Justified

7.1. היזון חוזר מסכם שוטף:

- 7.1.1. התראה ראשונה: לאחר 5 ימי עסקים ממועד שליחת הדיווח.
- 7.1.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.
- 7.1.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

7.2. היזון חוזר מסכם שבועי:

- 7.2.1. התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מתחילת השבוע הרלוונטי (יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים), ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף (ראה הערה לסעיף 6.3 בפרק זה).
- 7.2.2. התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה.
- 7.2.3. התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה.

8. לוי'ז נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה:

- 8.1 תחילת אינטגרציה עם המסלקה – ~~2019-09-06~~/2017
- 8.2 תחילת הפעלה מבצעית – ~~2608/09/2019-11~~/2017

הערה:

המסמך מפרט הנחיות לגוף המוסדי ביחס לשדות המועברים בממשקי היזון חוזר ראשוני/ מסכם. במידה ולא מפורטת הנחיה ביחס לשדות מסוימים, יש לפעול בהתאם להנחיות הממשק.

Formatted: Justified, Tab stops: 1.04", Left

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Tab stops: 1.04", Left

Formatted: Justified

Formatted: No underline

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Right, Tab stops: 5.81", Right

ג.א. ממשק היזון חוזר ראשוני / מסכם – בדיקות תקינות ברמת קובץ/קורות לטיפול ודיווח של הרשומות במנה במסגרת ההיזונים השבועיים

כללי

- דיווח ההיזון השבועי נועד להעברת עדכון מהגוף המוסדי למעסיק בדבר סטטוס הרשומות אשר הטיפול בהן מנקודת מבטו של הגוף המוסדי טרם הסתיים.
- בהתאם להנחיות גרסה 3.0 של ממשק מעסיקים, ההיזון מפריד בין רשומות הנמצאות בתהליך טיפול באחריות הגוף המוסדי (סטטוס 2 = "בטיפול יצרן") לבין רשומות הנמצאות בתהליך טיפול באחריות המעסיק (סטטוס 3 = "בטיפול מעסיק"). תוך ציון הבעיה אותה זיהה הגוף המוסדי המונעת ממנו את קליטת התנועה אל חשבון העובד.

- בגרסה זו הורחב מנעד סוגי השגיאה ברמת רשומה באופן משמעותי והוא מאפשר לגוף המוסדי לציין בצורה מפורטת ומדויקת יותר את מהות השגיאה שנמצאה ברשומה, ולכוון את המעסיק, ככל שהמשך הטיפול באחריותו, טוב יותר אל הפעולה הנדרשת ממנו להשלמת תהליך קליטת הרשומה.

- בו בעת, מיועד דיווח ההיזון השבועי לאפשר למעסיק לקבל מידע חד משמעי על כל הרשומות שהטיפול בהן בגוף המוסדי הסתיים, לרבות ציון האופן בו הסתיים התהליך. משוב שכזה הכרחי ומאפשר למעסיק לזהות ולבקר תנועות ומנות "סגורות".

- חלק מהנחיות "כללי המערכת" של המסלקה נועדו להבטיח כי המעסיק יקבל באמצעות הממשק האחיד גם תמונה ברורה ומלאה של הרשומות שנסגרו. על הגוף המוסדי להקפיד ולשלוח אותן, גם אם לעיתים תהליך הכנת היזון שכזה הינו תהליך מורכב.

- ללא משוב ממוכן זה, אנו נתקלים במקרים רבים בהם תנועות ומנות רשומות במאגרים הממוכנים בסטטוס המעיד על צורך בהמשך טיפול, למרות שבפועל הטיפול בהן הסתיים ומבלי שיהיה במאגר הממוכן תיעוד נאות לאופן הטיפול שניתן להן.

להלן אופן הדיווח הנדרש מגוף המוסדי במסגרת ההיזונים השבועיים:

- רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "1" – נקלטה לחשבון העובד**
ככל שרשומה דווחה פעם אחת בהיזון השוטף או בהיזון השבועי בסטטוס "1", אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.

- רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "2" – בטיפול יצרן**
 - השימוש בסטטוס זה מסמל למעסיק כי הרשומה טרם נקלטה לחשבון העובד והטיפול בבעיה המונעת את קליטתה נמצא באחריות הגוף המוסדי. בנוסף, סטטוס זה מסמל למעסיק כי הגוף המוסדי לא מצפה ממנו לפעולה "אקטיבית" כלשהי ביחס לרשומה.

- ככל שטיפול הגוף המוסדי בבעיה ולאחריה נקלטה הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 1 ("רשומה נקלטה"), ולאחרי לא תדווח יותר בהיזון השבועי.

- ככל שטיפול הגוף המוסדי בבעיה ולאחריה מצא כי יש בעיה אחרת/חדשה המונעת את קליטת הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 2 ("בטיפול יצרן") או בסטטוס 3 ("בטיפול מעסיק"), בהתאם לבעיה ולגורם האחראי לטיפול בה ותוך ציון סוג השגיאה המתאים.

- ככל שהגיע הגוף המוסדי למסקנה כי אין באפשרותו לטפל בבעיה, הוא רשאי:
 - להחזיר את הרשומה להמשך טיפול של המעסיק (סטטוס 3) תוך ציון השגיאה ו/או הפעולה שביצועה על ידי המעסיק עשוי לסייע בפתרון מגבלת הקליטה.

- Formatted: Complex Script Font: David
- Formatted: Justified, Indent: First line: 0.5"
- Formatted
- Formatted
- Formatted
- Formatted
- Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt
- Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt
- Formatted: Justified, Indent: Before: 0.55", Hanging: 0.2", No bullets or numbering
- Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt
- Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: David, Bold
- Formatted
- Formatted
- Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt
- Formatted: Justified, Indent: Before: 0.75", No bullets or numbering
- Formatted
- Formatted
- Formatted
- Formatted
- Formatted
- Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt
- Formatted: Justified
- Formatted

○ להחליט על החזרה יזומה של הכסף למעסיק בגין הרשומה (סטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק"). לאחר דיווח סטטוס זה, הרשומה לא תדווח יותר במסגרת ההיזון השבועי.

ראה פירוט לגבי אופן דיווח סטטוס 4 בסעיף "אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי" להלן.

- נדגיש כי הוראות חוזר "אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל" (חוזר גופים מוסדיים 19-2017) מחייבות את הגוף המוסדי לסיים את הטיפול ברשומה הנמצאת באחריותו תוך 10 ימי עסקים, וכי המשך דיווח רשומה בסטטוס "2" מעבר לתקופה האמורה עשוי לחייב את המסלוקה בהוצאת התראות בנושא לגוף המוסדי, למעסיק ולרשות שוק ההון.

3. רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "3" – בטיפול מעסיק

- השימוש בסטטוס 3 מסמל למעסיק כי הרשומה טרם נקלטה לחשבון העובד והטיפול בבעיה המונעת את קליטתה נמצא באחריותו. סטטוס זה מסמל למעסיק כי הגוף המוסדי מצפה ממנו לפעולה "אקטיבית" כלשהי שתגרום לקליטת הרשומה (להלן "הרשומה המקורית").
- הטיפול בבעיה על ידי המעסיק עשוי להתבצע במספר דרכים שונות שבעיקרן הן:
 - שליחת רשומה "מתקנת" או רשומה "מבטלת" לרשומה ה"בטייתית" תוך קישור רשומה זו לרשומה המקורית שנמצאת בסטטוס 3.
 - ביצוע פעולה בנתוני העובד, החשבון או המעסיק.
 - העברת הסבר, הבהרה או מידע משלים לגוף המוסדי במגוון דרכים.
- כל עוד לא טיפל המעסיק בבעיה באופן המאפשר לגוף המוסדי לסיים את הטיפול בה (כפי שיפורט בהמשך), ימשיך הגוף המוסדי לדווח את הרשומה בהיזון השבועי בסטטוס 3, תוך ציון הבעיה המונעת את קליטתה לחשבון העובד (בשדה "סוג שגיאה").
- ככל שטיפול המעסיק בבעיה ולאחריה נקלטה הרשומה לחשבון העובד, תישלח הרשומה המקורית בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 1, לאחריו לא תדווח יותר במסגרת ההיזונים השבועיים.
- ככל שטיפול המעסיק בבעיה ולאחריה מצא הגוף המוסדי כי קיימת בעיה אחרת/חדשה המונעת את קליטת הרשומה לחשבון העובד, תשלח הרשומה המקורית במשוב השבועי העוקב בסטטוס 2 או 3 (בהתאם לגורם האחראי לטיפול בבעיה החדשה) ותוך ציון סוג השגיאה המתאים.
- ככל שהגיע הגוף המוסדי לכלל מסקנה כי אין סיכוי כי הבעיה תבוא על פתרונה, רשאי הגוף המוסדי להחליט על החזרה יזומה של הכסף למעסיק בגין הרשומה, ודיווחה בסטטוס 4, לאחריו לא תדווח יותר בהיזון השבועי.
- ראה פירוט לגבי אופן דיווח סטטוס 4 בסעיף "אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי" להלן.
- ככל שהבעיה ברשומה המדווחת באה על פתרונה באמצעות קליטת רשומה מתקנת/מבטלת ששלח המעסיק, או בכל תהליך עבודה אחר בו טופלה הבעיה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומה המקורית היזון בסטטוס 1 או 4, עלולה רשומה זו להישאר במאגר הנתונים הממוכן בסטטוס 3 "לנצח", תוך המשך דיווחה בהיזון השבועי או (וגרוע מכך) לאחר שהופסק דיווח ההיזון בגינה מבלי שניתן למעסיק תיווי אקטיבי ע"י הגוף מוסדי כי הטיפול ברשומה הסתיים באופן יזום ומודע.
- תסריט זה עלול להיות מקור משמעותי לתנועות ומנות הרשומות במאגרים הממוכנים בסטטוס המעיד על צורך בהמשך טיפול, למרות שבפועל הטיפול בהן הסתיים.
- למניעת מצב זה נדרשים הגופים המוסדיים ככל שהבעיה ברשומה נפתרה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומה הדיווח המקורית היזון בסטטוס 1 או 4.

Formatted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified, Indent: Before: 1", No bullets or numbering

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.75", No bullets or numbering, Tab stops: 0.75", Left

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.75", No bullets or numbering, Tab stops: 0.75", Left

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

○ לדווח את הרשומה המקורית בהיזון השבועי העוקב בסטטוס 3 עם סוג שגיאה = "1" = "אין שגיאה" (שדה (SUG-SHGIHA))

○ לציין בשדה "פירוט שגיאה" (PERUT-SHGIHA) את נסיבות סיום הטיפול ברשומה (לדוגמה: "נקלטה רשומה מתקנת", "נקלטה רשומה מבטלת", "נקלטה רשומה חילופית לחשבון אחר").

○ לאחר דיווח הרשומה המקורית בסטטוס 3 בשילוב סוג שגיאה 1, לא תדווח יותר הרשומה המקורית בהיזון השבועי.

○ המסלקה מודעת כי הנחיה זו סותרת הוראה כי השימוש ב"סוג שגיאה" = 1 מותר רק במקרה של דיווח "סטטוס רשומה" = 1, וכי אין להעביר מידע בשדה "פירוט שגיאה" כל עוד דווח סוג שגיאה 1.

○ המסלקה תפעל אל מול המעסיקים לעדכון בשינוי זה, וכן תפעל מול רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון לביצוע עדכון רשמי של הוראות אלן, בגרסה הבאה של ממשק מעסיקים.

● נדגיש כי המסלקה רואה בדיווח זה תנאי הכרחי להבטחת שלמות וסגירות הטיפול במנות המעסיקים במערכים הממוכנים, וכי תפעל לבקר את ביצועו המלא בכל האמצעים העומדים לרשותה.

▲ 4. רשומה שדווחה בהיזון הקודם בסטטוס "4" – השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי ככל שרשומה דווחה פעם אחת בהיזון השוטף או בהיזון השבועי בסטטוס "4", אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.

● אופן הטיפול ברשומה בעת השבת כספים ביוזמת הגוף המוסדי

● ככל שהגיע הגוף המוסדי לכלל מסקנה כי אין סיכוי כי הבעיה ברשומה תבוא על פתרונה, רשאי הגוף המוסדי להחליט על השבה יזומה של הכסף למעסיק ודיווח על ביטול הטיפול ברשומה.

● על פי הנחיית רשות שוק ההון, במצב זה יש לדווח את הרשומה בסטטוס 3 ("ביטול מעסיק") עם סוג השגיאה שנמצאה ברשומה במשך שלושה דיווחים רצופים לפחות.

● לאחר דיווח סוג השגיאה שנמצאה ברשומה, על הגוף המוסדי לשלוח למעסיק התראה ראשונה לקראת השבת כספים יזומה (סוג שגיאה 83 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה"), ולאחרית התראה שניה (סוג שגיאה 84 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה").

● יש לשלוח את שתי ההתראות להשבת הכספים עם סטטוס רשומה 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק".

● רק לאחר שתי התראות אלו רשאי הגוף המוסדי להחזיר בפועל את הכספים למעסיק ולדווח את הרשומה בסטטוס 4 עם סוג שגיאה 85 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל".

● לאחר דיווח הרשומה המקורית בסטטוס 4, אין צורך יותר להמשיך ולדווח אותה בהיזון השבועי.

● נציין כי השימוש בסטטוס 4 נועד אך ורק למצב בו השבת הכספים נעשית ביוזמת הגוף המוסדי, ואינה משוב לרשומה שהכסף בגינה הוחזר בפעולה יזומה של המעסיק.

● מנה סגורה

● מערכת המסלקה תתייחס למנה כאל "מנה סגורה" (מנה שהטיפול בכל הרשומות שבה הסתיים) כאשר כל התנועות המדווחות באותה המנה נמצאות בסטטוס המעיד על סיום הטיפול בהן.

● סטטוסים המעידים על סיום הטיפול בתנועה הינם:

○ סטטוס 1 = "רשומה נקלטה".

○ סטטוס 3 = "ביטול מעסיק" עם סוג שגיאה 1 = "אין שגיאה".

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, Indent: Before: 1", No bullets or numbering

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Indent: Before: 0.55", Hanging: 0.2", Numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 1.75" + Indent at: 2", Tab stops: 0.65", Left

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, Indent: First line: 0.55"

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, Right-to-left, Indent: Before: 0.55", Hanging: 0.2", Space After: 8 pt, Line spacing: Multiple 1.08 li, Adjust space between Latin and Asian text, Adjust space between Asian text and numbers, Tab stops: 0.75",

Formatted

Formatted

Formatted: Indent: Before: 0.75", No bullets or numbering

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Justified, Indent: First line: 0.45"

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted



o סטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק" עם סוג שגיאה 85 =
"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק – השבה בפועל".

בכל מקרה אחר תתייחס המסלקה למנה כאל "מנה פתוחה" (מנה שהטיפול בכל הרשומות שבה,
טרם הסתיים).

לתשומת ליבכם, בהתאם להנחיות הממשק, המסלקה תצפה לקבל מהגוף המוסדי דיווח היוון,
שבועי למנה בה קיימות רשומות בסטטוס 2 = "בטיפול יצרן" או בסטטוס 3 = "רשומה הועברה
לטיפול מעסיק" עם "סוג שגיאה" שונה מ-1 = "אין שגיאה".

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Justified, Indent: Before: 1", No bullets or numbering

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Right

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Complex Script Font: David

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

Formatted: Right

ד-ב. ממשק היזון חוזר ראשוני / מסכם – בדיקות תקינות ברמת קובץ

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים 4-9-2017-32 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - עדכון" – נספח ו' :

1.1. מזהה כיוון הממשק :

1.1.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלקה למעסיק / מייצג יועבר הקוד "101=מסלקה פנסיונית מרכזית לבעל רישיון" או "103= מסלקה פנסיונית מרכזית למעסיק".

1.1.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלקה לגוף מוסדי יש להעביר את הקוד "104 = מסלקה פנסיונית מרכזית ליצרן".

1.1.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלקה יש להעביר את הקוד "004 = יצרן למסלקה פנסיונית מרכזית".

1.1.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג למסלקה יש להעביר את הקוד "001 = בעל רישיון למסלקה פנסיונית מרכזית" או "003 = מעסיק למסלקה פנסיונית מרכזית".

1.2. מספר ח.פ- יכיל 12 ספרות עם אפסים מובילים :

1.2.1. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני / היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי אל המסלקה יש להעביר את המספר המזהה של הגוף המוסדי השולח.

1.2.2. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני ממעסיק / מייצג אל המסלקה יש להעביר את המספר המזהה של הגורם השולח.

1.2.3. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלקה למעסיק / מייצג יועבר ח.פ המסלקה.

1.2.4. במקרה של העברת ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלקה לגוף מוסדי יועבר ח.פ המסלקה.

1.3. מזהה סוג ממשק :

1.3.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם - יש להעביר את הקוד: "EMPFEED" ממשק מעסיקים היזון חוזר מסכם".

1.3.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני – יש להעביר את הקוד: "FEDBKA" היזון חוזר ראשוני שלב א': משוב טכני".

1.4. מזהה סוג מוצר 000 (לפי חוזר מבנה אחיד זיהוי סוג מוצר יישלח רק בממשק אחזקות וטרנס ייעוץ).

1.5. גרסת הממשק :

1.5.1. עבור ממשק היזון חוזר מסכם – יש להעביר את הערך: "002003".

1.5.2. עבור ממשק היזון חוזר ראשוני (מגוף מוסדי למסלקה / ממסלקה למעסיק / מייצג) – יש להעביר את הערך: "004007".

1.6. תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל קובץ עם תאריך עתידי (אחרת יש לדחות).

1.7. מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.

1.8. סיומת הקובץ – DAT.

במידה וקובץ היזון חוזר ראשוני / מסכם המתקבל מגוף מוסדי אינו עומד בכללים הנ"ל, המסלקה תידחה את הקובץ ותשלח ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השיאה.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



2. להלן פרוט הערכים שיועברו בממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה לגורם השולח:
- 2.1. ישות גורם שולח (בלוק NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלוקה.
 - 2.2. ישות גורם נמען (בלוק NetuneiGoremNimaan) - יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.
 - 2.3. סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר: 14-היזון חוזר מסכם שוטף (ערך ברירת מחדל).
(שדה: SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER, בבילוק SugMashov).
 - 2.4. שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר = שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח. (שדה: SHEM-HAKOVETZ, בבילוק SugMashov).
 - 2.5. אם הקובץ קריא, המסלוקה תעביר בממשק היזון חוזר ראשוני בשדה "מספר הקובץ" (שדה: MISPAR-HAKOVETZ, בבילוק SugMashov) את הערך שהתקבל מתוך כותרת הקובץ הנכנס (היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי). (MISPAR-HAKOVETZ בבילוק KoteretKovetz).
 - 2.6. אם הקובץ אינו קריא, המסלוקה תעביר בשדה "מספר הקובץ" (בשדה: MISPAR-HAKOVETZ, בבילוק SugMashov) את 34 התווים האחרונים של שם הקובץ הנכנס (לא כולל סימנים).
 - 2.7. שדה רמת משוב = 1 ברמת קובץ. (שדה: RAMAT-MASHOV, בבילוק SugMashov).
 - 2.8. שדה סוג משוב = 1 = שלב א': משוב טכני. (שדה: SUG-MASHOV, בבילוק SugMashov).
 - 2.9. שדה קוד שגיאה ברמת הקובץ (שדה: KOD-SHGIHA, בבילוק MashovBeramatKovetz): אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי, אחרת בגין כל שגיאה בשם הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.
3. בדיקת כפילות ברמת שם קובץ – במידה והמסלוקה תזהה כי שם הקובץ הנכנס זהה לשם קובץ שהתקבל בעבר במערכת, המסלוקה תשלח ממשק היזון חוזר ראשוני לגורם השולח, כאשר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" יועבר הערך 1 = "שם קובץ לא תקין" כאשר בשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ בבילוק PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל: "קובץ בשם [שם הקובץ שנדחה] התקבל כקובץ כפול".
4. בדיקות תקינות למבנה הקובץ – לפי XSD
- 4.1. במידה ונמצא כי הקובץ אינו קריא – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA בבילוק MashovBeramatKovetz) בממשק היזון חוזר ראשוני הערך 2 = "קובץ לא קריא".
 - 4.2. במידה ונמצא כי מבנה ה-XML אינו חוקי (הקובץ לא עובר בדיקת חוקיות XML ללא קשר לעמידה בסכמת XSD) – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 = "מבנה XML לא חוקי".

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

4.3. במידה ונמצא כי ההיררכיה הראשית בקובץ אינה תקינה (הקובץ לא עומד בהגדרת סכמת XSD שפורסמה ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון). – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 4 = "היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה".

4.4. בכל מקרה אחר יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" הערך 3 = "מבנה XML לא חוקי" ובשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" תועבר הודעת השגיאה שהתקבלה מהולידטור.



ט.ג. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלקה למעסיק / מייצג

- פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלקה למעסיק / מייצג בתהליכים הבאים:
1. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר על-ידו למסלקה.
 2. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם.
 3. ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

הערה: על אף ההנחיה בקובץ האקסל של ממשק היזון חוזר ראשוני ביחס לשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), אשר נדרש להכיל ערך בגודל 36 תווים, ה-XSD של הממשק תומך בהעברת 110 תווים בשדה זה.

לתשומת ליבכם, לטובת השינויים שבוצעו בממשק היזון חוזר ראשוני גרסה 006007, יש לעיין בנוסף למסמך זה גם במסמך "כללי המערכת – היזון חוזר ראשוני" (שפורסם בתאריך 02/07/2017).

ג.1 היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג בגין דיווח שוטף / שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר ממסלקה למעסיק / מייצג, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, המסלקה תידחה את כל המנה. בנוסף, במקרה של דחיית אחת המנות בדיווח תוביל לדחייה של הקובץ כולו (מנות תקינות ושגויות). במקרה זה יוחזר למעסיק / מייצג ממשק היזון חוזר ראשוני הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):
בלוק חובה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 006007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. המסלקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. המסלקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: No underline

Formatted: Justified

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPARGHAKOVETZ)
שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

5.2_בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה.

3.12.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את הערך: "2 = מסלקה".

6.3_בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה.

4.13.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAAN)
שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את הערך: "3 = מפיץ" או "5 = מעסיק" או "6 = לשכת שרות".

4.23.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAAN)
שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה של המעסיק / מייצג.

4.33.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPARGHUI-NIMAAAN)
שדה חובה. המסלקה תעביר את מספר הזיהוי של המעסיק / מייצג.

7.4_בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. המסלקה תעביר את הערך Null בכל השדות.

8.5_בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה.

6.15.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)
שדה חובה. המסלקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): 12 = "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" או 13 = "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי".

6.25.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי שהועבר, אשר אליו מתייחס ההיזון הראשוני.

6.35.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPARGHAKOVETZ)

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי שהועבר, אשר אליו מתייחס ההיזון הראשוני.

6.45.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים:

ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלוקה.

ערך 2 = "ברמת רשומה" - בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

6.55.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.

9.6 בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz)

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ הדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג.

10.7 בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz)

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

11.8 בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma)

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

9.18.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) שהמסלוקה הקצתה למנה. כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavarat) (Ksafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי.

9.28.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

כאשר מועבר ממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה תקינה, המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי (MISPAR-ZIHUI) מבלוק "פרטי

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) שניתן למנה בדיווח השוטף / שלילי (על מנת ליצור קשר בין מספר הזיהוי למספר תיק המסלוקה שהוקצה למנה).
כאשר מועבר ממשק היוון חוזר ראשוני מהמסלוקה למעסיק / מייצג עבור מנה שגויה (מנה שלפחות אחת הרשומות בה נמצאה שגויה), המסלוקה תעביר בשדה זה את המספר המזהה של כל אחת מהרשומות השגויות (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) כפי שהועברו בדיווח השוטף / שלילי.

חריגים לכלל זה, המקרים הבאים :

8.2.1 במידה ודווח בשדה **סטטוססטטוס** עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED- BECHODESH-MASKORET) בבלוק "חודש משכורת **סטטוססטטוס** עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) בדיווח השוטף קוד 3-5 או **13-8-12** או **16** (הפסקת עבודה) ולפיכך לא הועבר ערך בשדה "מספר מזהה רשומה" בדיווח (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), המסלוקה תעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) את הערך שקיים בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) מבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בדיווח, בתוספת אפסים מובילים.

8.2.2 במידה והדיווח הינו לפי סוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים) המסלוקה תעביר בשדה זה את מספר הזיהוי של המנה (MISPAR-ZIHUI).

-8.2.2

שדה 9.38.3 "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.

במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.
במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלוקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

שדה 9.48.4 "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 = "לא נקלט". במקרה זה המסלוקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105="אחר".

12.9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

המסלוקה לא תעביר בלוק זה.

13.10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

המסלוקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

11.10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלוקה תעביר בשדה זה את פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.26", Hanging: 0.49", Tab stops: 0.95", Right + Not at 1.14"

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

מבית סוויפטנס בע"מ



Formatted: Justified, Indent: Before: 0.26", Hanging: 0.3", Tab stops: 0.55", Right + Not at 0.26"

2.ג ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממעסיק / מייצג למסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר מסכם

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל ממעסיק / מייצג. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני"

1.2 שדה "מספר גרסה ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: .YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק היזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 3 = מפ"ץ או 5 = מעסיק או 6 = לשכת שירות.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך הערך: 2 = "מסלקה".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = "ח.פ."

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)

שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):

Formatted: Justified
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

**5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)**

שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של ההיזון החוזר המסכם (השוטף/שבועי) עליו נשלח ההיזון הראשוני.

במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ ההיזון המסכם, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" ההיזון החוזר המסכם (השוטף/שבועי), עליו נשלח ההיזון הראשוני.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:

ערך 1 = "ברמת קובץ" - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המעסיק / מייצג.

ערך 2 = "ברמת רשומה" - יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5.5 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".

6. בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

7. בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ"

(KOD-SHGIHA) בבלוק משוב ברמת קובץ (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

9.18.1 שדה "מספר מסלוקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

Formatted: Justified

9.28.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

יש להעביר ערך בשדה זה רק במידה וזוהתה שגיאה באחת הרשומות שהועברו בהיזון החוזר המסכם. במקרה זה יש להעביר את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון המסכם.

9.38.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.
במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו בהיזון המסכם נקלטו ע"י המעסיק / מייצג באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.
במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).
בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

Formatted: Justified

9.48.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) נבחר הערך 2 = "לא נקלט".
במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100="מספר ת.ז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105="אחר".

Formatted: Justified

9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

Formatted: Justified

10. בלוק "פרוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

Formatted: Justified

11.10.1 שדה "פרוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

Formatted: Indent: Before: 0.26", Hanging: 0.2"

3.ג ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מעסיק / מייצג לבין המסלקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמעסיק / מייצג מעביר למסלקה היזון חוזר ראשוני שגוי בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל מגוף מוסדי, המסלקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר ע"י המעסיק / מייצג.

Formatted: Justified

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבלוק SugMashov אשר יהיה 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה והמסלקה מעבירה למעסיק / מייצג היזון חוזר ראשוני שגוי בגין דיווח שוטף / שלילי, המעסיק / מייצג ישלח למסלקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

Formatted: Justified

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ג.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

Formatted: Justified

Formatted: Justified

ד. מממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בתהליך בין מסלוקה לגוף מוסדי

פרק זה מתייחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין מסלוקה לגוף מוסדי בתהליכים הבאים:

1. מממשק היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלוקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו ע"י המסלוקה.
2. מממשק היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה לגוף מוסדי בגין קבלת מממשק היזון חוזר מסכם.
3. מממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי למסלוקה בגין קבלת מממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

הערה: על אף ההנחיה בקובץ האקסל של מממשק היזון חוזר ראשוני ביחס לשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA), אשר נדרש להכיל ערך בגודל 36 תווים, ה-XSD של הממשק תומך בהעברת 110 תווים בשדה זה.

לתשומת ליבכם, לטובת השינויים שבוצעו בממשק היזון חוזר ראשוני גרסה 006, יש לעיין בנוסף למסמך זה גם במסמך "כללי המערכת – היזון חוזר ראשוני" (שפורסם בתאריך 02/07/2017).

ד.1 היזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלוקה בגין דיווח שוטף/שלילי

כללי: בהיזון חוזר ראשוני המועבר מגוף מוסדי למסלוקה בגין דיווח שוטף / שלילי שהועבר אליו, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, על הגוף המוסדי לדחות את כל המנה.

במקרה זה על הגוף המוסדי להחזיר למסלוקה מממשק היזון חוזר ראשוני שגוי הדוחה את כל המנה ומפרט את השגיאות בכל הרשומות השגויות.

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלוקה על הבלוקים והשדות של מממשק היזון חוזר ראשוני המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלוקה תדחה את הממשק.

1. בלוק "נותרת קובץ" (KoteretKovetz): בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 006007.

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: .YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION



1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק היזון החוזר הראשוני.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 2 = "מסלוקה".

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAAN)
שדה חובה. יש להעביר שדה זה את הערך: 1 = "פ.ח".

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAAN)
שדה חובה. יש להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)
שדה חובה. חובה להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף" או 13 = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי".

5.2 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר את "שם הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי עליו נשלח ההיזון הראשוני.
במידה ושם הקובץ לא יהיה זהה לשם קובץ הדיווח, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.3 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" של הדיווח השוטף/שלילי עליו נשלח ההיזון הראשוני.

5.4 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



שדה חובה. חובה להעביר אחד מהערכים הבאים:
 ערך 1 = ברמת קובץ - יש להעביר ערך זה כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות הגוף המוסדי.
 ערך 2 = ברמת רשומה - יש להעביר ערך זה בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

5-65.5 שדה " סוג משוב" (SUG-MASHOV)
 שדה חובה. חובה להעביר את הערך 1 = שלב א': משוב טכני.

7-6 בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz)
 בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ".

9-7 בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz)
 בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך שונה מ: 5 = אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ.

10-8 בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma)
 בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)
 שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלקה (MISPAR-MISLAKA) של כל מנה שהתקבלה בדיווח השוטף/שלילי (הן מנה תקינה והן מנה שגויה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)
 שדה חובה. עבור מנה תקינה, חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלקה (MISPAR-MISLAKA) של המנה התקינה.
 עבור מנה שגויה, חובה להעביר בשדה זה את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שהועבר בדיווח השוטף / שלילי.

8.2.1 במידה ודווח בשדה "סטאטוס סטטוס" עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED)
 (BECHODESH-MASKORET) בבלוק "חודש משכורת ~~סטאטוס סטטוס~~ עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) בדיווח השוטף קוד 3-5 או ~~12-8~~ או **16** (הפסקת עבודה), חובה להעביר בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) את הערך שקיים בשדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) מבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בדיווח, בתוספת אפסים מובילים.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



8.2.2 במידה והדיווח הינו לפי סוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים) חובה להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלוקה של המנה (MISPAR-MISLAKA).

8-2-2

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה.
במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו ע"י הגוף המוסדי באופן תקין) יש להעביר בשדה זה את הערך: "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות.
במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), יש להעביר בשדה זה את הערך: "לא נקלט" עבור כל רשומה שגויה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).
בנוסף, אין להעביר בשדה זה את הערכים 3-7.

8-58.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) נבחר הערך "לא נקלט".
במקרה זה חובה להעביר בשדה את אחד הקודים הבאים:
100 = "מספר תז לא תקין ברמה הטכנית", 102 = "לא צורף מסמך/טופס", 105 = "אחר".

11-9. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

אין להעביר בלוק זה. במידה ויועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

12-10. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

שדה חובה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102 = "לא צורף מסמך/טופס" או 105 = "אחר".

10.3 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). חובה להעביר בשדה זה לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.95", No bullets or numbering

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified



ד.2 היזון חוזר ראשוני המועבר ממסלוקה לגוף מוסדי בגין קבלת היזון חוזר מסכם

כללי: בתהליך קליטת היזון חוזר מסכם מגוף מוסדי ע"י המסלוקה, במקרה של שגיאה באחת הרשומות שדווחו תחת מנה מסוימת, המסלוקה תדחה את כל המנה. במקרה זה המסלוקה תחזיר לגוף המוסדי ממשק היזון חוזר ראשוני הדוחה את המנות השגויות ומפרט את השגיאות שנמצאו בהן. יחד עם זאת, במידה וקיימות מנות תקינות בקובץ, המנות התקינות ייקלטו ויועברו למעסיק.

Formatted: Indent: Before: 0.26"

Formatted: Indent: Before: 0.26", Tab stops: 0.55", Left

2-1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz):
בלוק חובה.

Formatted: Justified

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 20 = "ממשק היזון חוזר ראשוני".

Formatted: Justified

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 006007

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר הראשוני.

3-2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech):
בלוק חובה.

Formatted: Justified

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 2 = "מסלוקה".

Formatted: Justified

4-3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה.

Formatted: Justified

3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "יצרן".

Formatted: Justified

3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר בשדה זה את סוג המזהה הגוף המוסדי השולח.

Formatted: Justified

3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. המסלוקה תעביר את מספר הזיהוי של הגוף המוסדי השולח.

5-4_בלוק "ישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. המסלקה תעביר את הערך Null בכל השדות.

Formatted: Justified

5-5_6_בלוק "סוג משוב" (SugMashov):
בלוק חובה.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

**5.1 שדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-)
(MUAVAR-HIZUN-CHOZER)**

Formatted: Justified

שדה חובה. המסלקה תעביר אחד מהערכים הבאים (בהתאם לדיווח שהתקבל מהמעסיק / מייצג): 14 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם" או 18 = "ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם – שבועי".

5-35.2_שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ)

שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את "שם הקובץ" כפי שמופיע בהיזון החוזר המסכם שהועבר מהגוף המוסדי.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

5-45.3_שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ)

שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את "מספר הקובץ" כפי שמופיע בהיזון החוזר המסכם שהועבר מהגוף המוסדי.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

5-55.4_שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV)

שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה אחד מהערכים הבאים: ערך 1 = "ברמת קובץ" - כאשר נמצא ליקוי טכני בקובץ אשר אינו מאפשר את עיבוד המידע למערכות המסלקה. ערך 2 = "ברמת רשומה" – בכל מקרה שונה משגיאה ברמת הקובץ. כלומר, במידה והקובץ תקין אך ישנן רשומות שאינן תקינות בתוך מנה או במידה והקובץ תקין וגם כל הרשומות במנה תקינות.

Formatted: Justified

5-65.5_שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV)

שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את הערך 1 = "שלב א': משוב טכני".

Formatted: Justified

Formatted: Justified

7-6_בלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ". במקרה זה תפורט בבלוק השגיאה שנמצאה ברמת קובץ ההיזון המסכם שהתקבל מהגוף המוסדי.

8-7_בלוק "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 1 = "ברמת קובץ" וגם בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הועבר ערך **שונה מ: 5** = "אישור על קבלת הודעת שגיאה ברמת הקובץ".

8-9. בלוק "משוב ברמת רשומה" (MashovBeramatReshuma):

בלוק חובה במידה ובשדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) הועבר הערך: 2 = "ברמת רשומה".

8.1 שדה "מספר מסלקה/מספר זיהוי" (MISPAR-MISLAKA)

שדה חובה. המסלקה תעביר בשדה זה את מספר תיק המסלקה (MISPAR- שגויה). של כל מנה שהתקבלה בהיזון החוזר המסכם (הן מנה תקינה והן מנה תקינה).

8.2 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

שדה חובה. עבור מנה תקינה, המסלקה תעביר בשדה זה את מספר תיק המסלקה (MISPAR-MISLAKA) של המנה התקינה. עבור מנה שגויה, המסלקה תעביר בשדה זה את מספר מזהה הרשומה של הרשומה השגויה, כפי שדווח בהיזון החוזר המסכם.

8.3 שדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA)

שדה חובה. במידה ולא נמצאו שגיאות במנה (כל הרשומות שדווחו נקלטו באופן תקין) המסלקה תעביר בשדה זה את הערך: 1 = "נקלט תקין" ללא פירוט הרשומות התקינות. במידה ונמצאו שגיאות במנה (קיימת לפחות רשומה אחת לא תקינה), המסלקה תדחה את כל המנה ותעביר בשדה זה את הערך: 2 = "לא נקלט" עבור כל רשומה שהועברה בשדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA).

8.4 שדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה במידה ובשדה "סטטוס רשומה" (STATUS-RESHUMA) הועבר הערך 2 = "לא נקלט". במקרה זה המסלקה תעביר בשדה את אחד הקודים הבאים: 100="מספר תז לא תקין ברמה הטכנית", 102="לא צורף מסמך/טופס", 105="אחר".

9-10. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran):

המסלקה לא תעביר בלוק זה.

10-11. בלוק "פירוט שגיאה" (PerutShgihaBeramatReshuma):

המסלקה תעביר בלוק זה במידה ובשדה "קוד שגיאה ברמת רשומה" (KOD-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA) הועבר הערך 102="לא צורף מסמך/טופס" או 105="אחר".

10.1 שדה "פירוט שגיאה ברמת רשומה" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-RESHUMA)

שדה חובה (במידה ומועבר בלוק "פירוט שגיאה"). המסלקה תעביר בשדה זה את פירוט השגיאה שנמצאה. פירוט השגיאה יכיל לפחות 10 תווים, כאשר לפחות 2 התווים הראשונים הינם אותיות, לא כולל רווחים.

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

3.ד ממשק היזון חוזר ראשוני המועבר בין גוף מוסדי לבין המסלוקה בגין קבלת ממשק היזון חוזר ראשוני שגוי

1. במידה והמסלוקה מעבירה לגוף מוסדי היזון חוזר ראשוני שגוי בגין היזון חוזר מסכם שהתקבל ממנו, הגוף המוסדי ישלח למסלוקה בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידה.

Formatted: Justified

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.1, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) אשר יהיה = 20 "ממשק היזון חוזר ראשוני".

2. במידה וגוף מוסדי מעביר למסלוקה היזון חוזר ראשוני שגוי בגין דיווח שוטף / שלילי, המסלוקה תשלח לו בתגובה היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה בהיזון שהועבר על ידו.

Formatted: Justified

כללי העברת ההיזון החוזר הראשוני במקרה זה זהים לכללים המתוארים בסעיף ד.2, למעט הערך המועבר בשדה "סוג ממשק לגביו מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) אשר חייב להיות = 20 "ממשק היזון חוזר ראשוני".

Formatted: Justified

Formatted: Justified

צ-ה. ממשק היזון חוזר מסכם – שוטף / שבועי:

הערה: להלן מפורטות בדיקות התקינות המתבצעות ע"י המסלקה על הבלוקים והשדות של ממשק היזון חוזר מסכם שוטף / שבועי המתקבל מגוף מוסדי. במידה ויועברו ערכים בשונה מההנחיות המפורטות, המסלקה תדחה את הממשק.

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Justified

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

1.1. שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" או 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי".
במידה ויועבר ע"י הגוף המוסדי היזון חוזר מסכם - שבועי (קוד 18) בטרם התקבל במסלקה היזון חוזר מסכם שוטף (קוד 14), תתבצע בדיקה האם ההיזון השבועי מכיל את כל הרשומות שהועברו בדיווח. במידה וכן, ההיזון השבועי ייקלט באופן תקין (גם אם לא הגיע לפניו היזון שוטף או שהגיע היזון שוטף לא תקין).

Formatted: Justified

1.2. שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: ~~002003~~.

1.3. שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה תאריך ושעה נוכחיים בפורמט:
YYYYMMDDHHMMSS

1.4. שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך: 2 = PRODUCTION

1.5. שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)



שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את מספר הקובץ של ממשק ההיזון החוזר המסכם.

Formatted: Justified

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

2.1. שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "יצרן".

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

3.1. שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 2 = "מסלוקה".

3.2. שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = "ח.פ".

3.3. שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)
שדה חובה. חובה להעביר בשדה זה את ח.פ. המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka)
בלוק חובה. חובה להעביר את הערך Null בכל השדות.

5. בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.1. שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)
שדה חובה.

Formatted: Justified

המסלוקה תבצע בדיקת התאמה בין הערך שהתקבל בשדה זה לבין הערך שדווח בשדה SUG-MEZAHE-MAASIK בבלוק PirteiHaavaratKsafim בדיווח השוטף/שלילי אליו מתייחס ההיזון המסכם. במידה והערכים אינם זהים ההיזון יידחה ע"י המסלוקה, **למעט אם דווח סוג מזהה מעסיק 14 – "מספר תיק ניכויים", שעבורו לא תבצע בדיקה זו.**

הערה: במידה וסוג מזהה המעסיק שהתקבל בהיזון וסוג מזהה המעסיק שדווח בדיווח שייכים שניהם לקבוצה הבאה, ההיזון ייקלט באופן תקין ע"י המסלוקה:
1 = ח.פ, 2 = צ, 6 = עמותה, 7 = אגודה שיתופית, 8 = חברה ממשלתית, 9 = איגוד, 10 = שותפות.
באותו אופן, במידה וסוגי מזהה המעסיק בהיזון ובדיווח שייכים שניהם לקבוצה:
3 = "ת.ז.", 4 = "דרכון", ההיזון ייקלט באופן תקין ע"י המסלוקה.
בכל יתר סוגי המזהים תיבדק זהות מוחלטת בין סוג מזהה המעסיק בהיזון ובדיווח **(למעט אם דווח מזהה מסוג 14 – "מספר תיק ניכויים").**

5.2. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון יצרן" (TAARICH-ERECH-HAFKADA)

~~שדה חובה. במידה ולא יועבר השדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.~~

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של קליטת הכספים בחשבון הבנק של הגוף המוסדי.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי עם בקשה להשבת תשלום שהופקד ביתר (סוג פעולה 5), יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של התשלום שהוחזר למעסיק.

ככל שלא הועבר תשלום במנת הדיווח אליה מתייחס ההיזון המסכם (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0), יש להעביר בשדה זה את תאריך הערך של רשומות העובדים שטופלו (כלומר, את תאריך הערך של המנה המקורית אשר בגינה הועבר דיווח מתקן/מבטל).

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

5.3-5.4 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

שדה חובה.

המסלקה תבצע בדיקה כי הערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) זהה לערך בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) בדיווח השוטף/שלילי אליו מתייחס ההיזון החוזר המסכם. במידה ויצא חוסר התאמה, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

Formatted: Justified

הערה: בגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים, חודדה הנחיית רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ביחס לדיווח "סוג פעולה 1 מתקן" (ראה פירוט במסמך "כללי מערכת דיווח הפקדות מעסיקים – התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים", סעיף ג' 5.1). בהיזון מסכם המתייחס למנה שדווחה עם "סוג פעולה 1 מתקן", יש להעביר בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." את הערך 0.

Formatted: Font: 12 pt, Bold, Complex Script Font: 12 pt, Bold

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: List Paragraph, style 2, Justified, Left-to-right

Formatted: Justified

5.4-5.6 שדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל (SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL)

שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף, יש לציין בשדה זה את סך התשלום שנקלט בפועל בחשבון הקופה / הגוף המוסדי. בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שלילי, יש לציין בשדה זה את סכום החוזר שהגוף המוסדי אישר להחזיר לחשבון המעסיק / מייצג, לפני ניכוי מס (ככל שנוכח מס כאמור).

Formatted: Justified

הערה: בהיזון מסכם המתייחס למנה שדווחה עם "סוג פעולה 1 מתקן", יש להעביר בשדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" את סה"כ סכומי ההפרשה של הרשומות שדווחו במנה המתקנת.

ראה פירוט על "סוג פעולה 1 מתקן" במסמך "כללי מערכת דיווח הפקדות מעסיקים – התאמות לגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים", סעיף ג' 5.1.

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Justified

5.5-5.7 שדה "סך כספים אשר שויכו לחשבון העובדים" (SACH-KSAFIM-SHUICHU)

שדה חובה.

בהיזון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף/שלילי תתבצע בדיקה כי הערך בשדה גדול או שווה ל-0.

5.6-5.8 שדה "סך כספים שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM-BEMAHAVAR)

שדה חובה.



בהיוון חוזר מסכם לממשק דיווח שוטף/שלילי, תתבצע בדיקה כי הערך בשדה גדול או שווה ל-0.

בנוסף, המסלוקה תבצע בדיקה בהיוונים המתקבלים על דיווח שוטף, כי ההפרש בין סכום הערכים שהועברו בשדות "סך כספים אשר שויכו לחשבון העובדים" (SACH- (KSAFIM-SHUICHU) + "סך כספים שהועברו לחשבון מעבר אצל יצרן" (KSAFIM- (BEMAHAVAR לבין הערך בשדה "סך הפקדה לחשבון יצרן - קליטה בפועל" (SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL) הינו עד 1 ₪ (בערך מוחלט).

כלומר, סכום השדות SACH-KSAFIM-SHUICHU + KSAFIM-BEMAHAVAR פחות SACH-HAFKADA-KLITA-BAPOAL חייב להיות קטן או שווה בערכו המוחלט ל-1.

במידה ותמצא חוסר התאמה, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

5.9.5.7 שדה "סטאטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM)

שדה חובה.

קודים 1-5, העוסקים בבדיקה האם התקבל תשלום אצל גוף מוסדי, חוקיים עבור ממשק מעסיקים דיווח שוטף בלבד (סוג ממשק = 12).

קוד 6 = "היעדר התאמה בין סך הכספים שדווחו לבין סך הכספים שהועברו בפועל לחשבון יצרן" הוסר מרשימת הערכים בשדה. במידה ודווח קוד זה, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

קודים 7/8/9/10/11 העוסקים בסליקה כספית לא חוקיים בין גוף מוסדי למסלוקה. במידה ויועבר אחד מקודים אלו בשדה, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

במידה והתקבל קוד 12 ("מעסיק לא קיים אצל יצרן") המסלוקה תבדוק כי כל הרשומות שהתקבלו בהיוון החוזר תחת בלוק "סטאטוס טיפול פרטי קליטת רשומה" (StatosPirteiKlitatReshuma) נמצאות ב"סטאטוס טיפול - 2" = "בטיפול יצרן" או "3" = "נדחבטיפול מעסיק" או "4" = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק". יחד עם זאת, במידה וקוד 12 יגיע עבור רשומה ב"סטאטוס טיפול - 1" = "נקלט", המסלוקה לא תידחה את ההיוון המסכם.

קודים 13-14 העוסקים בהחזר תשלום חוקיים עבור סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד. במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר", הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

במידה ויועבר קוד 14 = "בקשה להחזר תשלום נדחתה ע"י יצרן", המסלוקה תבדוק כי אין רשומות ב"סטאטוס טיפול - 1" = "נקלט" תחת המנה. במידה ותמצא רשומה ב"סטאטוס טיפול" "נקלט", הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

קודים 15-16 העוסקים בביטול תנועות חוקיים עבור סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק" בלבד. במידה ואחד מהערכים הנ"ל יועבר עבור סוג פעולה שונה מ: 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק", הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: (Default) Calibri, Font color: Auto

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Not Bold, Check spelling and grammar

Formatted: Font: (Default) Calibri, Font color: Auto

קוד 17 = "לא אותר מספר זיהוי קודם" חוקי רק עבור היזון מסכם הנשלח על מנה שדווחה בדיווח שוטף/שלילי, שדווחה עם סוג פעולה 8 (דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות), או לחילופין על מנה שאשר דווח הועבר בה ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM).

הקודים הבאים חוקיים עבור מנות שדווח בהן קוד אמצעי תשלום (KOD-EMTZAI- TASHLUM) 2 = "המחאה" בלבד :

- 20 = צ'ק הוחזר למעסיק/סוכן
- 21 = צ'ק דחוי
- 22 = הצ'ק לא תקין טכנית

קוד 35 = "תאריך ערך חשבון נאמנות אינו תקין" חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12), אשר דווח בהן ערך שונה מ- Null בשדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-CHESHBON-) NEHEMANUT.

קוד 38 = "התקבל מסמך ריק" חוקי רק אם הדיווח של המנה הכיל מסמך מצורף.

קוד 40 = "לא דווח סכום התשלום" חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

הקודים הבאים חוקיים רק עבור מנות שדווחו בדיווח שליילי (סוג ממשק = 13), עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד :

- 19 = הבקשה להחזר תשלום בוצעה חלקית
- 24 = הבקשה להחזר תשלום נדחתה בגלל הצהרה לא תקינה
- 33 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לאמצעי התשלום שהוגדר בממשק דיווח שליילי
- 39 = בקשה להחזר תשלום למעסיק בטיפול אצל יצרן
- 41 = לא דווח סכום בקשה להחזר

בגרסה 3.0 של ממשק מעסיקים התווספו קודים חדשים לשדה "סטטוס טיפול בכספים":

קוד 47 = "נמצאה שגיאה ברמת ת.ז. שאינה מאפשרת את קליטת ההפקדה של המעסיק" – חוקי רק עבור מנות בדיווח שוטף/שליילי אשר מכילות עובד אחד בלבד (כלומר מספר ת.ז./דרכון אחד בלבד).

קוד 49 = "דווח חשבון עו"ש שגוי להשבת תשלום שהופקד ביתר" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שליילי (סוג ממשק = 13), עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד.

קוד 50 = "לא התקבל טופס הרשאה לחיוב חשבון חתום על ידי המעסיק" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12), שבהן הערך בשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הינו 6 = "הרשאה לחיוב חשבון/הוראת

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: After: 0"

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: After: 0"

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: After: 0"

Formatted: Justified

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Complex Script Font: 12 pt, Bold

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Justified, After: 0"

Formatted: Justified

Formatted: After: -0.1"

Formatted: Justified, After: -0.1"

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

קבע" או 9 = "הרשאה לחיוב חשבון של מעסיק על סמך קובץ דיווח שהועבר לגוף מוסדי".

קוד 52 = "חיוב חזר - נדחה על ידי סניף הבנק" – קוד זה הינו חוקי רק עבור מנות שדווחו בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

5.11-5.8 שדה "פירוט סטאטוס טיפול בכספים" (PERUT-STATUS) שדה חובה. חובה להעביר ערך בשדה זה במידה ובשדה "סטאטוס טיפול בכספים" (STATUS-TIPUL-BEKSAFIM) הועבר ערך שונה מאחד הערכים הבאים:
1 = תשלום נפרע במלואו.
13 = בקשה להחזר תשלום ישירות למעסיק אושרה על ידי יצרן.
15 = בקשה לביטול תנועות אושרה על ידי יצרן.
במידה והועבר ערך בשדה, עליו להכיל לפחות 4 תווים שונים מרווח.

5.13-5.9 שדה "סוג ממשק לגבי מועבר היזון חוזר מסכם" (SUG-MIMSHAK-) (LEGABAV-MUAVAR-HIZUN-CHOZER) שדה חובה.

במידה והערך שהועבר בשדה זה שונה מהערך שהועבר בדיווח (ע"פ שדה "מספר מסלוקה"), הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.14-5.10 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI) אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

5.16-5.11 שדה "תאריך נכונות" (TAARICH-NECHONUT) בעת קליטת קובץ היזון מסכם שוטף/שבועי תבצע בדיקה האם התקבל במערכת המסלוקה קובץ היזון תקין עדכני יותר ביחס להיזון שהתקבל (לפי שדה TAARICH-NECHONUT). במידה והגיע קובץ תקין עדכני יותר, הקובץ ה"ישן" יידחה ע"י המסלוקה.

5.17-5.12 שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA) שדה חובה. חובה להעביר את הערך שדווח בשדה "מספר מסלוקה" ב"ממשק מעסיקים - דיווח שוטף/שלילי". במידה ולא יועבר ערך זה (כפי שדווח) הממשק יידחה ע"י המסלוקה.

8-6 בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

יובהר כי במקרים הבאים יש להעביר בבלוק זה ערכי ברירות מחדל כדלקמן:

8-1-6.1 במידה וסוג הפעולה הינו 8 או 5 ללא ביטול תנועות (פעולות בהן לא הועבר פרוט רשומות הפרשות עובדים) יש להעביר לכל בלוק "סטטוס פרטי העברת כספים" (StatosPirteiHaavaratKsafim) בהיזון החוזר מופע אחד בלבד של בלוק "פרטי

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: After: -0.1"

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.45", Hanging: 0.3", Tab stops: 0.85", Left

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Tab stops: 0.85", Left

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri)

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.5", Hanging: 0.35"

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

73 = דיווח על סכום פטור במצטבר גבוה מסך הפקדות מתחילת שנה

74 = לא ניתן לדווח על תשלום פטור לרכיב ביטוח

* קודים אלו ידווחו במקרה בו רשומה שדווחה פוצלה בין פוליסות שונות או בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית. במקרה זה יש להעביר מופע אחד של בלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" לכל מספר מזהה רשומה שדווח בממשק מעסיקים שוטף. תחת בלוק זה יש להעביר מספר מופעים של בלוק "אופן רישום זכויות" כמספר הפוליסות שפוצלו מהרשומה המקורית שדווחה (במידה ולא יועבר בלוק מרובה במקרה של פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלקה, ובמידה ויועבר בלוק מרובה במצב בו אין פיצול, הממשק יידחה ע"י המסלקה).

Formatted: Font color: Auto

במידה ויועבר קוד אחר עבור רשומה בסטטוס 1 = "רשומה נקלטה", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

בנוסף, במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 2- "בטיפול" או 3- "נדחה" השונה מ-1 = "נקלט", אין להעביר בשדה "סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA) את הקודים 1,2,3,5,7. במידה ויועבר אחד מהקודים הללו, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

הערה: ניתן להחזיר בשדה "סוג שגיאה" את הערך 1 = "אין שגיאה" גם במצב הבא:

Formatted: Justified

כאשר רשומה דווחה ע"י הגוף המוסדי בסטטוס 3 = "לטיפול מעסיק", ולאחר מכן הבעיה באותה רשומה באה על פתרונה באמצעות קליטת רשומה מתקנת/מבטלת ששלח המעסיק, או בכל תהליך עבודה אחר בו טופלה הבעיה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומה המקורית היזון בסטטוס 1 או 4. במצב זה ידווח הגוף המוסדי את הרשומה המקורית בסטטוס 3 = "לטיפול מעסיק" ובשדה "סוג שגיאה" ידווח את הערך "1" = "אין שגיאה". דיווח זה יסמן למעסיק כי הרשומה המקורית נסגרה ואין צורך עוד לטפל בה. ראה פירוט נוסף בפרק א' – "עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנהל במסגרת ההיזונים השבועיים".

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

7.3.2

הקודים הבאים הוסרו מרשימת הערכים החוקיים בשדה "סוג שגיאה":

8, 9, 10, 12, 15, 20, 21, 28, 35, 36, 37, 38, 40, 41 – לא אותר מספר רשומה

קודים

10 – שגיאה ברמת התנועה כולה

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.45"

במידה ויגיע היזון מסכם עם קודים אלו (9,10) בשדה "סוג שגיאה", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

Formatted: Justified

7.3.3 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות בסטטוס 2-

"בטיפול" או 3- "נדחה", אשר דווחו באמצעות "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" בלבד (סוג ממשק = 12):

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 0.39"

5 = הפוליסות/חשבוניות של המבוטח אינן פעילות ואינן ניתנות לחידוש הפקדה לתכנית מבוטלת

Formatted: Justified

Formatted: Font: (Default) +Body CS (Arial), 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק חוסר תשלום

7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי – מעסיק

- עודף תשלום מעסיק לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעביד
- 16 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעסיק לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעביד
- 17 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי מעסיק ללא רכיב תגמולי עובד לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי מעביד ללא רכיב תגמולי עובד
- 19 = לא ניתן לדווח הפקדה לעובד במקביל לדיווח סטטוס לפיו לא הועברו הפקדות
- 20 = הפקדת רכיב פיצויים לעמית/מבוטח במעמד עצמאי
- 21 = הפקדת רכיב תגמולי מעביד לעמית/מבוטח במעמד עצמאי
- 22 = הפקדה לרכיב שאינו קיים בחשבון/פוליסה
- 23 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב פיצויים ללא תגמולי עובד ומעסיק לא ניתן להפקיד לרכיב פיצויים ותגמולי עובד ללא תגמולי מעביד
- 27 = לא ניתן להפקיד בגין חודש שכר עתידי הפקדה בגין חודש שכר עתידי
- 35 = היעדר התאמה בין סך התשלום שהועבר בקוד 8 (בשדה מס' 37 בממשק השו"ף) ובתשלום המקורי (קוד 1) לבין סך ההפרשות שדווחו על ידי מעסיק בקובץ
- 36 = היעדר התאמה בין תאריך העודף של תשלום שדווח בקוד 8 לבין תאריך העודף של תשלום שדווח תחת קוד 1
- 37 = פרטי חברה מנהלת שונים בדיווח שהועברו בקוד 8 לדיווח התשלום המקורי שהועבר לחברה
- 38 = בדיווח באמצעות קוד 8 לא צויין מספר הזיהוי המקורי/מספר המסלקה המקורי של התשלום שהועבר בקוד 1
- 39 = הפקדה להצעה שטרם הושלם בגינה תהליך הפקת הפוליסה/חשבון
- 40 = חוסר ברכיב אבדן כושר עבודה
- 41 = עודף ברכיב אבדן כושר עבודה
- 46 = לא ניתן לקלוט תשלום לחשבון העמית בקרן ותיקה, שכן לא דווחה תנועה לעמית יותר מ-24 חודשים
- 54 = הפקדה בגין חודש שכר קודם למועד פתיחת התכנית
- 55 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים

במידה וקודי השגיאה הנ"ל דווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13), הממשק יידחה ע"י המסלקה.

7.3.4 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות בסטטוס 2 - "בטל/פול" או 3 - "נדחה", אשר דווחו באמצעות "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13) בלבד (סוגי פעולות 5 ו-6):
13 = בחשבון אין כספים - לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בחשבון אין כספים

30 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לשייך / לבטל זכויות - חשבון משועבד
29 = לא ניתן לבטל זכויות לחשבון מעוקל (עבור דיווח שלילי)
51 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תנועה שלילית גדולה מהיתרה לעמית בחודש העבודה המדווח
66 = "לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בוצע פדיון / ניוד / השבת תשלום למעסיק"

במידה וקודי השגיאה הנ"ל דווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" (סוג ממשק = 12), הממשק יידחה ע"י המסלקה.

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.45", Hanging: 0.3", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: No underline

7.3.5 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות אשר דווחו באמצעות

"ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" (סוג ממשק = 13) עם סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר" בלבד:

29 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חשבון מעוקל

69 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חוסר בתצהיר

70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין

במידה וקודי השגיאה הנ"ל דווחו עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שוטף" (סוג ממשק = 12), או עבור "ממשק מעסיקים - דיווח שלילי" עם סוג פעולה 6, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

7.3.6 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק במידה וסוג חוקיים רק במידה וסוג

ההפרשה (SUG-HAFRASHA) שדווח לרשומה היו 5 = "א.כ.ע. עובד" או 7 = "שונות עובד":

81 = "חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד"

82 = "עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד"

במידה וקודי השגיאה הנ"ל דווחו עבור רשומות בהן סוגי ההפרשה שונים מ- 5 = "א.כ.ע. עובד" או 7 = "שונות עובד", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

7.3.7 הקודים הבאים חוקיים בשדה "סוג שגיאה" רק עבור רשומות שסווגו בהיזון

המסכם בסטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק" (שדה

העבודה המדווח (RESHUMA-NIKLETA); דוחה תנועה שלילית הגדולה מהיתרה לעמית בחודש

השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה" 83

"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה" 84

"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל" 85

במידה וקודי השגיאה הנ"ל דווחו עבור רשומות שסווגו בסטטוס השונה מ-4, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

7.3.8 לחילופין, במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 4 =

"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק" חובה להעביר בשדה "סוג שגיאה" אחד מהקודים הבאים בלבד:

83 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה"

"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה" 84

"השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל" 85

במידה וקודים 83,84,85 דווחו עבור רשומות שסווגו בסטטוס השונה מ-4, או במידה ודווח קוד שגיאה השונה מ-83,84,85 עבור רשומות בסטטוס 4 = "השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק", הממשק יידחה ע"י המסלקה.

7.3.9 במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 3 = "רשומה

הועברה לטיפול מעסיק" חובה להעביר בשדה "סוג שגיאה" את אחד הקודים הבאים בלבד:

1 = אין שגיאה*

4 = מספר ת.ז./דרכון לא קיים אצל יצרן"

5 = הפוליסות/חשבונות של המבוטח אינו פעילות ואינו ניתנות לחידוש

6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Indent: Before: 0.45", Hanging: 0.3", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Justified

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.45", Hanging: 0.3", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: Not Bold, Check spelling and grammar

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 0.39"

Formatted: Font: 12 pt, Bold, Complex Script Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: (Default) +Body CS (Arial), 12 pt, Bold, Font color: Auto, Complex Script Font: 12 pt, (Asian) Chinese (China), Do not check spelling or grammar

Formatted: Font: (Default) +Body CS (Arial), Bold, Font color: Auto, (Asian) Chinese (China), Do not check spelling or grammar

Formatted: Font: (Default) +Body CS (Arial), 12 pt, Bold, Font color: Auto, Complex Script Font: 12 pt, (Asian) Chinese (China), Do not check spelling or grammar

- 7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי – מעסיק
- 11 = ת.ז לא מתאימה לפרטים אישיים
- 13 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בחשבון אין כספים
- 14 = אחר - בטיפול מעסיק
- 16 = לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי עובד ללא רכיב תגמולי מעביד
- 17 = לא ניתן להפקיד לרכיב תגמולי מעביד ללא רכיב תגמולי עובד
- 18 = חסר ערך בשדה חובה מותנית, שם השדה מופיע בפירוט השגיאה
- 19 = לא ניתן לדווח הפקדה לעובד במקביל לדיווח סטטוס לפיו לא הועברו הפקדות
- 23 = לא עומד בתקנה 19 - לא ניתן להפקיד לרכיב פיצויים ללא תגמולי עובד ומעסיק
- 27 = לא ניתן להפקיד בגין חודש שכר עתידי
- 29 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חשבון מעוקל
- 30 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר לשייד / לבטל זכויות - חשבון משועבד
- 31 = התנועה המקורית תקינה ומותאמת (עבור דיווח מתקן)
- 32 = מספר מזהה רשומה דווח בעבר
- 33 = תאריך בשדה "תחילת סטטוס עובד" אינו תקין
- 34 = העמית נפטר
- 43 = דווחה תנועה כפולה
- 44 = דיווח לא תקין על אחוז משרה/ימי עבודה בחודש
- 45 = אין יתרה זמינה בחשבון המעסיק לפירעון רשימת ההפקדה
- 46 = לא ניתן לקלוט תשלום לחשבון העמית בקרן ותיקה, שכן לא דווחה תנועה לעמית יותר מ-24 חודשים
- 47 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית המקבל קצבת זקנה בקרן ותיקה
- 48 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית המקבל קצבת נכות מלאה
- 49 = לא ניתן לקלוט תנועה לעמית שמשך כספים מקרן ותיקה
- 50 = דיווח כפול על מספר זיהוי של פרטי העברת כספים
- 51 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תנועה שלילית גדולה מהיתרה לעמית בחודש העבודה המדווח
- 52 = אין הסכם לעמית בקרן ותיקה מול המעסיק
- 53 = אין התאמה בין אחוז הפרשה, סכום הפרשה ושכר
- 56 = דווח חשבון עו"ש שגוי להפקדת כספים
- 58 = קרן ההשתלמות של העובד חסומה להפקדות
- 59 = שגיאה בשדה סך תשלומים פטורים
- 61 = הפקדה דווחה לסוג קופה שגוי בחברה המנהלת
- 62 = ספרת ביקורת שגויה
- 64 = הפקדה לרכיב שאינו קיים במוצר
- 66 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - בוצע פדיון / ניווד / השבת תשלום למעסיק
- 69 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - חוסר בתצהיר
- 70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין
- 71 = תגמולי עובד ותגמולי מעסיק עד 5% מהשכר נדרשים להיות זהים
- 72 = לא ניתן להפקיד מעבר לתקרת הפקדה המוגדרת בתקנה 19
- 73 = דיווח על סכום פטור במצטבר גבוה מסך הפקדות מתחילת שנה
- 74 = לא ניתן לדווח על תשלום פטור לרכיב ביטוח
- 75 = במעמד הפקדת שכיר-שוטף חובה לדווח על השכר ממנו הועברו תשלומים לקופה
- 78 = בתאריך בו בוצעה ההפקדה לעובד טרם מלאו 18
- 79 = שגיאה בהליך הפקדת הכספים אינה מאפשרת קליטת הרשומה - ראה שגיאה בשדה "סטטוס טיפול בכספים" (שדה 43)
- 80 = בקשת העובד להתקבל כעמית/מבוטח נדחתה

Formatted: Indent: First line: 0"

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

* השימוש בסוג שגיאה 1 = "אין שגיאה" ייעשה לטובת סימון רשומה בסטטוס 3 שנסגרה (שלא דרך סטטוס 1 או 4), ראה פירוט נוסף בפרק א' – "עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנה במסגרת ההיזונים השבועיים".

Formatted: No underline, Complex Script Font: Not Bold

במידה ודווח קוד שגיאה השונה מהקודים הנ"ל עבור רשומה בסטטוס 3 = "רשומה הועברה לטיפול מעסיק", הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

9-7-7.4 שדה "פירוט שגיאה" (PERUT-SHGIHA)
שדה חובה מותנית.

Formatted: Font: Not Bold, Check spelling and grammar

Formatted: Indent: Before: 0.75", Tab stops: 0.75", Right + Not at 0.85"

Formatted: Justified

Formatted: Justified

7.4.1 חובה להעביר ערך בשדה זה – "פירוט שגיאה" במידה ובשדה "רשומה נקלטה" (RESHUMA-NIKLETA) הועבר הערך 2 – "בטיפול" או 3 – "נדחה", וגם בשדה

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 0.39"

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Not Bold, Check spelling and grammar

"סוג שגיאה" (SUG-SHGIHA) הועבר אחד מהערכים הבאים:

Formatted: Justified

6 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק חוסר תשלום

7 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - מעסיק עודף תשלום

8 = דיווח שלא בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה

14 = אחר - בטיפול מעסיק אחר

18 = חסר ערך בשדה חובה מותנית, שם השדה מופיע בפירוט השגיאה

Formatted: Justified

40 = חוסר ברכיב אבדן כושר עבודה

41 = עודף ברכיב אבדן כושר עבודה

55 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים

59 = שגיאה בשדה סך תשלומים פטורים

67 = לא ניתן לקלוט הפקדה בשל אי השלמת מסמכים לביצוע שינויים בפוליסה

68 = אין התאמה בין דיווח המעסיק לבין תנאי הפוליסה

70 = לא ניתן להשיב תשלום שהופקד ביתר - תצהיר אינו תקין

76 = אחר - בטיפול גוף מוסדי

81 = חוסר תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד

82 = עודף תשלום לכיסוי ביטוחי - עובד

83 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה ראשונה

84 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - התראה שנייה

85 = השבת כספים יזומה מגוף מוסדי למעסיק - השבה בפועל

Formatted: Justified

על הערך המועבר בשדה "פירוט שגיאה" תבצע בדיקה שמכיל לפחות 4 תווים שונים מרווח.

הערות:

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Bold

- בהתאם להנחיות הממשק, בעת דיווח סוגי שגיאות המציינים "עודף תשלום" או "חוסר תשלום" (קודים 6,7,81,82), על הגוף המוסדי לפרט בשדה "פירוט שגיאה" את סך התשלום החסר או העודף.

Formatted: Not Highlight

- בעת דיווח סוגי השגיאות 83, 84, 85 (התראות טרם השבת כספים + דיווח על השבת כספים בפועל), על הגוף המוסדי לדווח בשדה "פירוט שגיאה" את המועד הצפוי להשבת הכספים וכן את סכום ההחזר הצפוי.

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 0.39"

7.4.2 אין להעביר ערך בשדה ~~---~~"פירוט שגיאה" במידה ובשדה "סוג שגיאה" (SUG-

SHGIHA) הועבר אחד מהערכים הבאים:

1- אין שגיאה

2 = רשומה פוצלה בין פוליסות שונות

3 = רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית

57 = רשומה פוצלה במלואה לקרן חדשה כללית

Formatted: Justified

7.4.3 אנו ממליצים להעביר ערך בשדה "פירוט שגיאה" גם במצב הבא:

Formatted: Indent: Hanging: 0.39"

כאשר רשומה דווחה ע"י הגוף המוסדי בסטטוס 3 = "לטיפול מעסיק", ולאחר מכן הבעיה באותה רשומה באה על פתרונה באמצעות קליטת רשומה מתקנת/מבטלת ששלח המעסיק, או בכל תהליך עבודה אחר בו טופלה הבעיה באופן שאינו מאפשר לגוף המוסדי להחזיר לרשומה המקורית היזון בסטטוס 1 או 4. במצב זה דיווח הגוף המוסדי את הרשומה המקורית בסטטוס 3 = "לטיפול מעסיק" ובשדה "סוג שגיאה" דיווח את הערך "1" = "אין שגיאה". מומלץ לדווח גם בשדה "פירוט שגיאה" את נסיבות סיום הטיפול ברשומה, לדוגמה: "נקלטה רשומה מתקנת", "נקלטה רשומה מבטלת", "נקלטה רשומה חילונית לחשבון אחר". דיווח זה יסמן למעסיק כי הרשומה המקורית נסגרה ואין צורך עוד לטפל בה. ראה פירוט נוסף בפרק א' - "עקרונות לטיפול ודיווח של הרשומות במנהל במסגרת ההיזונים השבועיים".

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

במידה ומועבר ערך בשדה, עליו להכיל לפחות 4 תווים שונים מרווח.

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 0.39"

Formatted: Justified

12-8. בלוק "אופן רישום זכויות" (OfenRishumZchuiot):

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified, After: -0.39"

12-1-8.1 בלוק זה הינו בלוק חובה עבור כל הרשומות בהן דווח בשדה "רשומה נקלטה"

(RESHUMA-NIKLETA) הערך 1 = "נקלט" וגם הרשומה המקורית בממשק מעסיקים (שוטף / שלילי) הכילה נתוני הפרשה בבלוק: "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa).

במידה ולא יועבר בלוק זה במקרה הנ"ל, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

Formatted: Justified

יובהר כי, אין להעביר את הבלוק בדיווח על סטאטוס עובד בחודש משכורת (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בקודים 3-5 או 12-8 או 16 (דיווח על הפסקת עבודה) וכן בסוג פעולה 8 או 5 ללא תנועות (סוגי פעולות בהן לא הועבר פירוט רשומות הפרשות עובדים).

8.2 עבור ממשק 14 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף" המסלוקה תבדוק

האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה פוצלה בין פוליסות שונות", או 3- = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי למספר מזהה הרשומה שהועברה בדיווח קיימים בהיזון החוזר המסכם מספר מופעים של בלוק "אופן רישום זכויות".

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.82", No bullets or numbering

12.2

האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה פוצלה בין פוליסות שונות", או 3 = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי יש לכל רשומה שדווחה בשבוע קודם ו/או רשומה שדווח לה סטטוס "בטיפול יצרן" בשבוע הנוכחי, קיימת רשומה אחת לפחות בהיזון החוזר השבועי.

8.3 עבור ממשק 18 = "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם - שבועי" המסלוקה תבדוק

האם בשדה: "סוג שגיאה" ("SUG-SHGIHA") הועבר אחד מהקודים: 2 = "רשומה פוצלה בין פוליסות שונות", או 3 = "רשומה פוצלה בין קרן חדשה מקיפה לקרן חדשה כללית". במידה והועבר אחד מקודים אלו, המסלוקה תבדוק כי יש לכל רשומה שדווחה בשבוע קודם ו/או רשומה שדווח לה סטטוס "בטיפול יצרן" בשבוע הנוכחי, קיימת רשומה אחת לפחות בהיזון החוזר השבועי.

12.3

12.4.8.4 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) -

שדה חדש (חובה).
על הערך שהועבר בשדה תתבצע בדיקה כי הוא קיים ברשימת המוצרים המפורסמת של רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ועומד בכללי הקידוד האחיד המוגדרים בחוזר גופים מוסדיים "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - קידוד בממשקי המבנה האחיד קידוד קופות גמל" שמספרו: ~~2010~~2017-9-911.

עבור מוצרי גמל ופנסיה, תתבצע בדיקה כי 23 התווים הראשונים שהועברו בשדה תואמים ל- 23 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה.
עבור מוצרי ביטוח, תתבצע בדיקה כי 9 התווים הראשונים תואמים ל- 9 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה, אשר הינו מסוג מוצר ביטוח (9 התווים הראשונים מייצגים את ח.פ. הגוף המוסדי).
במידה ויועבר קידוד אחיד, שאינו עומד בכללים הנ"ל, הממשק ידחה ע"י המסלוקה.

8.5 שדה "מספר פוליסה/חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON) -

השדה הפך לשדה רשות.

8.6 שדה "סכום כיסוי א.כ.ע." (SHIUR-KISUI) -

שדה חדש (רשות).
במידה וידווח ערך בשדה, תתבצע בדיקה שהערך גדול או שווה ל-0.

8.7 שדה "שיעור הפרשה מצופה לא.כ.ע." (SHIUR-HAFRASHA-METZUPE) -

השדה הפך לשדה לא רלוונטי (דחיפות יישום 0).
במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.

13.0

15.9 בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

¹ ניתן לאתר מוצרים דרך מערכות פנסיה-נט, גמל-נט וביטוח נט של רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון.

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: David, 12 pt

Formatted: Right, Indent: Before: 0.5", Space After: 10 pt, No bullets or numbering

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Justified

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.82", No bullets or numbering

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Justified, Indent: Before: 0.45", Hanging: 0.3"

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Bold, Check spelling and grammar

Formatted: Font: 12 pt, Bold, Complex Script Font: David, 12 pt, Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Indent: Before: 0.75", No bullets or numbering

Formatted: Justified

Formatted: Justified



בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הממשק יידחה ע"י המסלוקה. הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, ולכן התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר את הערך "1" בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

15-1-9.1. שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-YATZRANIM)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.

Formatted: Justified, Tab stops: 0.75", Left

Formatted: Justified

15-2-9.2. שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בקובץ.
במידה ומספר זיהוי של מעסיק חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

15-3-9.3. שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בקובץ.
במידה ומספר מזהה רשומה חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

15-4-9.4. שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)
חובה להעביר ערך גדול מ-0.
הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בקובץ.
במידה והמספר המזהה של עובד מסוים חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

15-5-9.5. שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)
השדה הפך לשדה לא רלוונטי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את ההיזון.

Formatted: Justified