

תאריך עדכון: 28.6.2020

כללי המערכת – סופי

אימות הרשאת גורם מתפעל ע"י המסלקה הפנסיונית

כללי:

1. בתאריך 26 ליולי 2020, ייכנס לתוקף חוזר גופים מוסדיים מספר 9-12-2020 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני - עדכון" מיום 27.4.20.
2. על רקע מגפת הקורונה והעלייה החדה במספר העובדים שפוטרו, קיים צפי לעלייה במספר הבקשות לקבלת מידע על פיצויים מצד מעסיקים. בהתאם לכך הוחלט לסייע למעסיקים ולספקי שירותי התפעול הפועלים בשמם בקבלת המידע אודות יתרות פיצויים צבורות של העובדים.
3. בחוזר נקבע כי בעת הגשת בקשת "מידע על פיצויים" (קבוצת פעולות 9300) על ידי מתפעל של מעסיק, המסלקה הפנסיונית תוכל לאמת את קיומה של הרשאה שנתן המעסיק לאותו המתפעל לקבל מידע בשמו בתחום זה (להלן "ייפוי הכוח"), מבלי שיהיה הכרח להעביר, לתעד ולאמת את ייפוי הכוח על ידי הגוף המוסדי.
4. ככל שהמסלקה תדווח כי אימתה בהתאם לכללי המערכת כי לגורם המתפעל ישנה הרשאה לביצוע הפעולה, הגוף המוסדי נדרש להעביר את המידע בנוגע ליתרות הפיצויים בהתאם לבקשה, מבלי שיידרש לבדוק את קיומו של ייפוי כוח מתאים.
5. מתפעל המבקש כי המסלקה תכלול אותו ברשימת הזכאים לביצוע אימות ייפוי כוח באמצעותה, יירשם לשירותי המסלקה כגורם מתפעל ויגיש למסלקה הפנסיונית מכתב הצהרה והתחייבות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א'. המכתב יוגש על ידי המתפעל באופן חד פעמי. במסגרת המכתב יתחייב המתפעל לעמוד בכל דרישות המסלקה פנסיונית בפעילות זו לרבות בכל דרישות הבקרה והביקורת שיופנו אליו ע"י המסלקה, כתנאי לקבלת שירות זה.
6. הגורם המתפעל יעביר למסלקה הפנסיונית בפעם הראשונה את ייפוי הכוח כצרופה לבקשת מידע על פיצויים שתועבר ביחס לעובד או לעובדי אותו המעסיק, ותוך ציון כי "לבקשה מצורף מסמך הרשאת מתפעל לתיעוד במסלקה", באופן המפורט בהמשך המסמך.
7. ייפוי הכוח שיעביר המתפעל חייב להיות בעבור כל עובדיו של המעסיק והוא יוגש על גבי טופס שתפרסם המסלקה באתר האינטרנט שלה. נוסח טופס ייפוי הכוח רצ"ב כנספח ב'. נוסח טופס ביטול ייפוי הכוח רצ"ב כנספח ג'.
8. אנו ממליצים למתפעל למלא ולהחתים את המעסיק על טופס ייפוי הכוח ולהעביר עותק אחד למסלקה ועותק אחד לגופים המוסדיים. טופס ייפוי הכוח אשר יישלח למסלקה ישמש בשלב זה רק לעניין יתרות פיצויים, אולם אם בעתיד יוגדרו שירותים נוספים במסלקה הפנסיונית אשר מחייבים הרשאות נוספות, הרשאות אלו יהיו קבילות מבחינת המסלקה אם וכאשר יתווספו שירותים נוספים שבגינם תוכל המסלקה לאמת את ייפוי הכוח. כלומר לא יידרש המתפעל להחתים את המעסיק בשנית על הרשאות נוספות בגין פעילותו מול המסלקה.
9. המסלקה תבדוק את תקינות וחוקיות ייפוי הכוח, תתעד אותו ותשמור אותו. ככל שייפוי הכוח ימצא על ידי המסלקה כלא תקין, יוחזר למתפעל משוב "תקלה" בהתאם.

10. החל מחלוף שלושה ימי עסקים ממועד ההעברה בפעם הראשונה, וכל עוד ייפוי הכוח בתוקף, רשאי המתפעל להעביר למסלוקה בקשות למידע על פיצויים ביחס לעובד או עובדי אותו המעסיק, תוך ציון כי "מסמך הרשאת מתפעל הועבר למסלוקה בעבר" מבלי שיידרש להעביר את מסמך ייפוי הכוח בשנית.
11. ייפוי כוח נוסף שישלח על ידי מתפעל, שכבר שלח ייפוי כוח של אותו המעסיק בעבר, ותוך ציון כי "לבקשה מצורף מסמך הרשאת מתפעל לתיעוד במסלוקה", יגרום לעדכון נתוני ייפוי הכוח המתועדים במסלוקה, בהתאם לדיווח המעודכן.
12. בהתקבל במסלוקה בקשת מידע על פיצויים ממתפעל, אילו צורף ייפוי כוח תקין או שמתועד במסלוקה ייפוי כוח קיים ותקף, תועבר בקשת המידע לגופים המוסדיים תוך ציון בבלוק "קוד אירוע" כי המסלוקה אימתה את קיומו של ייפוי כוח למידע על פיצויים בידי המתפעל הפונה. המסלוקה לא תעביר את ייפוי הכוח עצמו, כצורפה או כנתונים לגופים המוסדיים אליהם תופץ בקשת המידע.
13. אימות ייפוי הכוח של המתפעל על ידי המסלוקה, בא בנוסף לתהליכי העברת ייפוי הכוח של מתפעל הקיימים כיום. מתפעל של מעסיק רשאי להמשיך ולהעביר "הרשאת המתפעל" ישירות למוסדיים (כפי שמבוצע היום) או להסתמך על "הרשאת מתפעל" קיימת שהועברה בעבר למוסדיים ותועדה אצלם.
14. ככל שבקשת המידע שהועברה לגופים המוסדיים אינה כוללת בבלוק "קוד אירוע" דווח כי המסלוקה אימתה את קיומו של ייפוי כוח למידע על פיצויים בידי המתפעל הפונה, האחריות לבדיקת קיום "הרשאת מתפעל" מוטלת על היצרנים בהתאם לרישומים ולתהליכי העבודה הקיימים אצלם כיום.
15. עדכון נוסף של הוראה מכללי המערכת של המסלוקה :
בהוראות כללי המערכת של המסלוקה "תוספות לכללי מערכת גרסת ינואר 2015" שפורסמו בינואר 2015, סעיף ב': "ממשק יתרות פיצויים - מענה לבקשה 9300/1, הבהרות", סעיף קטן מספר 3, "בלוק פרטי מעסיק", שדה "תיק ניכויים יצרן" נקבע כי:
"יש להעביר את מספר תיק הניכויים של המעסיק או להעביר ערך בררת מחדל "11111111"
בהמשך לפניות ולדיונים מקצועיים בדבר הצורך בהעברת מספר תיק הניכויים של היצרן, אנו מתקנים הנחיה זו, ומבהירים שיש להעביר בשדה: "תיק ניכויים יצרן" את מספר תיק הניכויים של היצרן.
16. לוי? נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה:
תחילת הפעלה מבצעית – 26.07.2020
17. מסמך זה מהווה השלמה/עדכון למסמכי כללי מערכת שפורסמו ע"י המסלוקה בנושא לקבלת מידע על יתרות הפיצויים (משפחת קודי ארוע 9300):

תאריך פרסום	שם המסמך
01.2015	כללי מערכת – בקשת מפיץ לקבלת מידע על יתרות פיצויים (9300/9301)
01.2015	תוספות לכללי מערכת גרסת ינואר 2015
04.2018	כללי מערכת - שינויים בממשק יתרות פיצויים
08.2018	כללי מערכת - שינויים בבקשה לקבלת מידע על יתרות פיצויים
03.2020	כללי המערכת עדכונים לממשק אירועים – טיוטה

ממשק אירועים - פירוט בדיקות תקינות והנחיות להגשת הבקשה ע"י מתפעל

1. בלוק "ישות לקוח - מידע בסיסי" (YeshutLakoachMeidaBsis)

1.1 שדה "קוד מדינה" (KOD-MEDINA)

אנו נשתמש בשדה זה בכדי לאפשר לגורם המתפעל לבחור אחת מהאפשרויות הבאות ע"י העברת הערך המתאים:

- "001" = לבקשה מצורף מסמך "הרשאת מתפעל" לתיעוד במסלקה
- "002" = מסמך "הרשאת מתפעל" הועבר למסלקה בעבר
- "000" / "NULL" / ריק = הבקשה מסתמכת על "הרשאת מתפעל" קיימת אצל היצרנים

השימוש בשדה "קוד מדינה" הינו **פתרון זמני** ונועד בשל לוח הזמנים הקצר "לעקוף" את הצורך בהוספת שדה חדש לממשק. יצוין כי המסלקה פנתה כבר לרשות בבקשה להוסיף לגרסה הבאה של ממשק "אירועים" שדה ייעודי נפרד לטובת דיווח זה.

2. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua)

חובה להעביר בלוק זה באם הועבר בשדה: "קוד מדינה" שבבלוק: "ישות לקוח מידע בסיסי" הערך = "001".
באם לא יועבר הבלוק / יעבור "ריק" במקרה זה, הממשק יידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)

באם הועבר בשדה: "קוד מדינה" שבבלוק: "ישות לקוח מידע בסיסי" הערך = "001", אזי חובה להעביר כצרופה לבקשה את מסמך "הרשאת מתפעל" ולהעביר את הערך "7" אחר" בשדה: "סוג מסמך".

3. שאר החוקיות זהה לקיים היום בבקשות לקבלת מידע על יתרות פיצויים.

ממשק היזון חוזר - פירוט בדיקות תקינות והנחיות למתפעל

מתפעל אשר לא נרשם במסלקה כמתפעל הזכאי לביצוע אימות ייפוי כוח באמצעותה (טרם הגיש מכתב הצהרה והתחייבות) אשר ישלח בבקשת 9300 בשדה "קוד מדינה" ערך שונה מ- "000" / "NULL" / "ריק", בקשת המידע שלו תדחה על ידי המסלקה בהיזון חוזר טכני (משוב א') שלילי.

על בסיס הערך שהועבר בממשק הארועים בשדה: "קוד מדינה" שבבלוק: "יישות לקוח מידע בסיסי" יבוצעו בדיקות התקינות הבאות ע"י המסלקה,

• הועבר הערך = "001" (לבקשה מצורף מסמך "הרשאת מתפעל")
המסמך ייבדק, ובמידה ויימצא:

- תקין - המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר טכני (משוב א') תקין*
- נכשל - המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר טכני (משוב א') שלילי

• הועבר הערך = "002" (מסמך "הרשאת מתפעל" הועבר למסלקה בעבר)
הטענה תיבדק, ובמידה ויימצא כי:

- קיימת "הרשאת מתפעל" תקינה - המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר טכני (משוב א') תקין*
- לא קיימת "הרשאת מתפעל" או ההרשאה בוטלה על ידי המעסיק או פג תוקף ההרשאה - המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר טכני (משוב א') שלילי

ככל שמסמך ההרשאה הועבר לראשונה למסלקה לפני פחות משלושה ימי עסקים, ישנו סיכון כי הוא טרם תועד סופית במערכות המסלקה, ותתכן דחייה מסוג זה.

• הועבר = "000" / "NULL" / ריק (הבקשה מסתמכת על "הרשאת מתפעל" קיימת אצל היצרנים)
○ המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר טכני (משוב א') תקין*

* במידה ואין שגיאות נוספות בממשק

עם הנאמר לעיל, ובהתאם לנהלי המסלקה לאימות מסמך "הרשאת מתפעל", ייתכנו מקרים עבורם תידרש בקרה נוספת וזאת לאחר שליחת היזון חוזר טכני (משוב א') תקין למתפעל.
במידה וממצאי הבדיקה הנוספת יצביעו על כך שמסמך "הרשאת מתפעל" שצורף לבקשה אינו תקין, המסלקה תשלח למתפעל היזון חוזר ברמת תוכן הבקשה (משוב ב') וב – SLA של שלושה ימי עסקים.

לציין ולהדגיש – בקשה אשר "נכשלה" במשוב ב' עקב אי-יכולת של המסלקה לאשר את "הרשאת המתפעל", דינה כבקשה "נכשלת", עבורה לא יתקבלו מענים מהיצרנים.
על המתפעל להגיש את הבקשה בשנית עם צרוף מסמך "הצהרת מעסיק" תקין.

להלן אופן העברת משוב ב' ע"י המסלקה למתפעל:

1. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

- 1.1. שדה "קוד שולח" (KOD-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: 2 = מסלקה.
- 1.2. שדה "סוג מזהה גורם שולח" (SUG-MEZAHE-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: 1 = ח.פ.
- 1.3. שדה "מספר זיהוי גורם שולח" (MISPAR-ZIHUI-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: 514813450
- 1.4. שדה "שם גורם שולח" (SHEM-GOREM-SHOLECH)
- המסלקה תעביר מלל קבוע: SwiftNess
- 1.5. שדה "שם פרטי - איש קשר גורם שולח" (SHEM-PRATI-ISH-KESHER-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: helpdesk
- 1.6. שדה "שם משפחה - איש קשר גורם שולח" (SHEM-MISHPACHA-ISH-KESHER-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: SwiftNess
- 1.7. שדה "מספר טלפון קווי - איש קשר גורם שולח" (MISPAR-TELEPHONE-KAVI-ISH-KESHER-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: 076-8020400
- 1.8. שדה "כתובת דוא"ל - איש קשר גורם שולח" (E-MAIL-ISH-KESHER-SHOLECH)
- המסלקה תעביר את הערך: helpdesk@swiftness.co.il

2. בלוק "יישות גורם פונה למסלקה" (YeshutGoremPoneLemislaka)

* בבלוק, יועברו ערכים זהים לאלו שעברו בבלוק "נתוני גורם שולח"

- 2.1. שדה "סוג פונה" (SUG-PONE)
- המסלקה תעביר את הערך: 2 = מסלקה.
- 2.2. שדה "סוג קוד מזהה פונה" (SUG-KOD-MEZAHE-PONE)
- המסלקה תעביר את הערך: 1 = ח.פ.
- 2.3. שדה "מספר מזהה פונה" (MISPAR-MEZAHE-PONE)
- המסלקה תעביר את הערך: 514813450

2.4. שדה "שם גורם פונה" (SHEM-GOREM-PONE)

- המסלקה תעביר מלל קבוע : SwiftNess

2.5. שדה "מספר מזהה מתפעל" (MISPAR-MEZAHE-METAFEL)

- המסלקה תעביר את הערך : 514813450

2.6. שדה "שם פרטי - איש קשר גורם פונה למסלקה" (SHEM-PRATI-PONE-LEMISLAKA)

- המסלקה תעביר את הערך : helpdesk

2.7. שדה "שם משפחה - איש קשר גורם פונה למסלקה" (SHEM-MISHPACHA-PONE-LEMISLAKA)

- המסלקה תעביר את הערך : SwiftNess

2.8. שדה "מספר טלפון קווי - איש קשר גורם פונה למסלקה" (MISPAR-TELEPHONE-KAVI-PONE-)
(LEMISLAKA)

- המסלקה תעביר את הערך : 076-8020400

2.9. שדה "כתובת דוא"ל - איש קשר גורם פונה למסלקה" (E-MAIL-PONE-LEMISLAKA)

- המסלקה תעביר את הערך : helpdesk@swiftness.co.il

3. בלוק "מענה מיצרן" (MaaneMiYazran)

3.1. שדה "מענה ברמת רשומה" (MAANE-BERAMAT-RESHUMA) –

- המסלקה תעביר את הערך : 1021 = לא ניתן לבצע את הטיפול בבקשה לפי הטפסים שהתקבלו.

ממשק ארועים - פירוט בדיקות תקינות והנחיות ליצרנים

בהפצת הארוע ליצרנים, יחול התהליך המפורט מטה תוך העברת המידע הבא ליצרנים:

1. בלוק "קוד אירוע" (KodEirua)

1.1. שדה "רזרבה פעולות מסלקה" (RESERVA-MISLAKA)

אנו נשתמש בשדה "רזרבה פעולות מסלקה" בכדי לציין ליצרנים שהמסלקה אימתה ומצאה את מסמך "הרשאת מתפעל" תקין.

- המסלקה תעביר בשדה זה את הקוד הקבוע הבא: "999" כאשר "הרשאת מתפעל" תקינה.
 - בגרסה הבאה של ממשק אירועים יבוצע שימוש בשדה ייעודי אשר יצורף לממשק למטרת העברת מידע זה.
- במידה המסלקה העבירה את הקוד "999" בשדה "רזרבה פעולות מסלקה", היצרן מחויב לענות בממשק יתרות פיצויים (במידה וקיים מידע למעסיק) ללא תלות בסוג הגורם הפונה או בהרשאות שנרשמו בעבר בגוף המוסדי.
- היצרן לא רשאי להשיב למסלקה על גבי משוב ב' כי לא "לא נמצאה הרשאת מתפעל למעסיק נשוא הבקשה".
- במידה המסלקה לא העבירה ערך בשדה "רזרבה פעולות מסלקה", האחריות לבדיקת קיום "הרשאת מתפעל" מוטלת על היצרנים, ובמידה וקיימת הרשאת מתפעל לגורם הפונה (גם אם הועברה שלא דרך המסלקה) ישיב היצרן מענים בהתאם.
- בהתאם להנחיות וכללי ממשק ארועים, שימוש בשדה: "רזרבה פעולות מסלקה" אפשרי למסלקה הפנסיונית בלבד.

באם קיבל גוף מוסדי בקשה לקבלת מידע על יתרות פיצויים שלא נשלח אליו מהמסלקה, עם ערך בשדה: "רזרבה פעולות מסלקה", על הגוף המוסדי לדחות את הבקשה במשוב א' טכני.
- נחזור ונדגיש כי מסמך "הרשאת מתפעל" שיאומת ע"י המסלקה, לא יופץ ליצרנים – המסמך יישמר במסלקה בלבד.

2. שאר החוקיות זהה לקיים היום בבקשות לקבלת מידע על יתרות פיצויים.

נספח א'לכבוד: המסלוקה הפנסיוניתהצהרה וכתב התחייבות

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר מזהה: _____ אני החתום מטה

מס' מזהה תאגיד או מס' רשיון

שם התאגיד המתפעל או שם מלא של המתפעל

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מספק למעסיקים שונים שירותי תפעול ו/או שירותים מקצועיים בתחום המוצרים הפנסיוניים.
2. קיים הסכם חתום ובכתב, ביני לבין כל אחד מהמעסיקים בשםם או עבורם אבקש לעשות שימוש בשירותי המסלוקה הפנסיונית, המגדיר את אופן ואופי השירותים שאני מספק להם בתחום זה.
3. כל פעולותי דרך המסלוקה הפנסיונית בעבור או בשםם של אותם מעסיקים, תעשנה אך ורק לטובת ו/או לצרכים ו/או לדרישות של המעסיקים, ובהתאמה מלאה להסכמים ולהרשאות הקיימות לי איתם.
4. ידוע לי כי המידע שאקבל באמצעות מערכת המסלוקה הפנסיונית הינו מידע רגיש ביותר, וכי חלים עליו כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והוראות המסלוקה הפנסיונית בתחום אבטחת המידע.
5. ידועים לי ומקובלים עליי מלוא הכללים המפורטים במסמך: "הרשאה מתמשכת לגורם מתפעל לקבלת שירותים עבור מעסיק בשל עובדיו" כפי שפורסמו על ידי המסלוקה הפנסיונית.
6. אני רשום במסלוקה הפנסיונית כ"מתפעל".
7. ידוע לי כי בכל מקרה של הפרת הוראות אבטחת המידע, כללי העבודה עם המסלוקה, או פעילות בשם מעסיק החורגת מההצהרות וההתחייבויות המפורטות במסמך זה, תהיה המסלוקה הפנסיונית רשאית לחסום לאלתר וללא כל התראה מוקדמת את פעילותי באמצעותה, עד לתום בירור האירוע.

הנני מתחייב/ת:

1. להחתים כל אחד מהמעסיקים בשםם או עבורם אבקש לעשות שימוש בשירותי המסלוקה הפנסיונית על טופס "הרשאה מתמשכת לגורם מתפעל לקבלת שירותים עבור מעסיק בשל עובדיו" של המסלוקה.
2. להפסיק לפעול דרך המסלוקה בשם מעסיק, מיד עם קבלת הודעתו או הודעת המסלוקה, על ביטול ייפוי הכוח שניתן לי ו/או הפסקת הפעילות עם המעסיק.
3. לעמוד בכל דרישות הבקרה והביקורת שיופנו אליי ע"י המסלוקה ולהעביר למסלוקה הפנסיונית תוך 48 שעות מדרישה, כל מסמך, מידע או הבהרה נדרשת, ביחס לפעילות שאני מבצע דרכה בשםם של מעסיקים.
4. להגדיר את מורשי הגישה מטעמי לביצוע פעולות וקבלת מידע מהמסלוקה הפנסיונית בהתאם להוראות ונהלי אבטחת מידע הנהוגים במסלוקה.
5. לשמור על סודיות המידע ולוודא כי כל מורשה גישה למידע מטעמי לא יעביר במישרין ו/או בעקיפין ו/או יאפשר גישה לגורמים אחרים שאינם מורשים לכך, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע זולת למטרות שלשמן הוא נמסר לו ולנקוט בכל האמצעים לצורך שמירה על המידע ועל דרכי הגישה למידע.
6. לדווח מידית למסלוקה על כל בעיה או שינוי העלולות להשפיע על עמידתי בתנאים שבגינם ניתן תצהיר זה, ועל כל תקלת אבטחת מידע אשר חושפת או מסכנת מידע שהגיע אלי באמצעותה.

ולראיה באתי על החתום:

□□	□□	□□□□
יום	חודש	שנה

תאריך החתימה

נדרש לתאגיד בלבד

חותמת הגורם המתפעל

**חתימת מורשה חתימה
מטעם הגורם המתפעל**

אישור רו"ח/עו"ד לחתימת מורשה החתימה בשם הגורם המתפעל:

_____ מספר ת.ז. : □□□□□□□□□□

הריני לאשר בזאת כי, מר / גברת _____

היינו מורשה החתימה מטעם הגורם המתפעל, באופן שחתימתו ו/או חתימתו בצירוף חותמת הגורם המתפעל מחייבת את הגורם המתפעל לכל דבר ועניין.

כמוכן הרני לאשר כי הזהרתי את הנ"ל כי ככל שייתברר שהצהרותיו אינן אמת אזי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, והנ"ל אישר כי הבין את משמעות הצהרותיו לעיל.

□□	□□	□□□□
יום	חודש	שנה

תאריך החתימה

חתימת רו"ח / עו"ד

□□□□□□□□□□

מספר רשיון

נספח ב'לכל מאן דבעיהרשאה מתמשכת לגורם מתפעל לקבלת שירותים עבור מעסיק בשל עובדיומייפה הכוח (להלן: "המעסיק"):

שם המעסיק: _____

מספר זיהוי מעסיק:

שם מורשה חתימה: _____ מספר ת.ז.:

מיופה הכוח (להלן: "הגורם המתפעל") (במקרה שהגורם המתפעל הוא תאגיד, מיופה הכוח הינו התאגיד):

שם הגורם המתפעל: _____

מספר זיהוי גורם מתפעל:

שם מורשה חתימה: _____ מספר ת.ז.:

אני, המעסיק החתום מטה, מייפה את כוחו של הגורם המתפעל לפנות בשמי לכל גוף מוסדי לשם קבלת מידע וביצוע פעולות, כמפורט בסעיף "תחולת ההרשאה", עבור כל העובדים המועסקים על ידי. אני מאשר כי קיים הסכם ביני לבין הגורם המתפעל לביצוע הפעולות המפורטות בתחולת ההרשאה. העברת מידע והוראות פעולה כאמור לעיל, יכול שתיעשה באמצעות מערכת סליקה פנסיונית מרכזית. במידה ויבוצע שינוי בהסכם זה אעדכן את המסלוקה הפנסיונית בדבר השינוי, וככול שהועבר הסכם "הרשאת מתפעל" זה לגוף מוסדי, אעדכן את הגוף המוסדי בהתאם.

תחולת ההרשאה

הרשאה זו מאפשרת לגורם המתפעל לבצע את הפעולות הבאות:

- צירוף עובד לקרן ברירת מחדל לפי סעיף 20(ב) לחוק הפיקוח על קופות גמל;
- צירוף עובד לתוכנית ביטוח כאשר דמי הביטוח משולמים במלואם על ידי המעסיק;
- קבלת מידע לצורך הפקדת כספים בעד עובד לגוף מוסדי;
- הפקדת כספים בעד עובד והעברת מידע אגב הפקדה כאמור בתקנות 3 ו-4 לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(תשלומים לקופת גמל), התשע"ד-2014;
- קבלת משוב לצורך ביצוע בקרות על נתוני הקליטה האישיים של העובד;
- קבלת משוב לצורך ביצוע בקרות על מימוש הנחה בדמי ניהול או הנחה ברכישת תכנית ביטוח מפני סיכון מוות או תכנית ביטוח מפני סיכון אובדן כושר עבודה, שניתנה לעובד מתוקף הסדר של המעסיק;

- קבלת חיווי למעסיק לעניין עמידה או אי-עמידה בסעיף 1(ב)1 לאישור כללי בדבר תשלומי מעסיקים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים, בקשר לשכר מבוטח בתוכנית ביטוח מפני סיכון אובדן כושר עבודה לעובד שחל לגביו סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
- קבלת מידע אודות יתרות פיצויים של עובד בהתייחס לתקופת חבותו של המעסיק ולצורך עמידתו בחובותיו על פי דין;
- קבלת מידע אודות ביטוח חיים קבוצתי לפי חוזר 10-1-2009, שעניינו מסירת מידע לבעל פוליסה בביטוח קבוצתי.

תוקפה של הרשאה

שים לב! יש לסמן **רק אפשרות אחת** בסעיף זה,

- הרשאה זו תקפה כל עוד לא נמסרה הודעה על ביטולה.
- הרשאה זו תעמוד עד לתאריך: :
שנה חודש יום

אי ביטול הרשאות נוספות

הרשאה זו, אינה מבטלת הרשאות קיימות שניתנו על ידי למתפעלים נוספים.

ולראיה באנו על החתום:

יום חודש שנה
תאריך החתימה

חותמת המעסיק

**חתימת מורשה חתימה
מטעם המעסיק**

יום חודש שנה
תאריך החתימה

חותמת הגורם המתפעל

**חתימת מורשה חתימה
מטעם הגורם המתפעל**

נדרש לתאגיד בלבד

אישור רו"ח/עו"ד לחתימת מורשה החתימה בשם המעסיק:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר ת.ז. _____ : _____ גברת / מר /

הריני לאשר בזאת כי, מר / גברת _____ היינו מורשה החתימה מטעם המעסיק, באופן שחתימתו ו/או חתימתו בצירוף חותמת המעסיק מחייבת את המעסיק לכל דבר ועניין.

יום		חודש		שנה											

תאריך החתימה

חתימת רו"ח / עו"ד

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר רשיון

אישור רו"ח/עו"ד לחתימת מורשה החתימה בשם הגורם המתפעל:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר ת.ז. _____ : _____ גברת / מר /

הריני לאשר בזאת כי, מר / גברת _____ היינו מורשה החתימה מטעם הגורם המתפעל, באופן שחתימתו ו/או חתימתו בצירוף חותמת הגורם המתפעל מחייבת את הגורם המתפעל לכל דבר ועניין.

יום		חודש		שנה											

תאריך החתימה

חתימת רו"ח / עו"ד

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר רשיון

נספח ג'

לכל מאן דבעי

ביטול - הרשאה מתמשכת לגורם מתפעל לקבלת שירותים עבור מעסיק בשל עובדיו

מייפה הכוח (להלן: "המעסיק"):

שם המעסיק: _____
 מספר זיהוי מעסיק:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 שם מורשה חתימה: _____ מספר ת.ז.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מיופה הכוח - המבוטל (להלן: "הגורם המתפעל") (במקרה שהגורם המתפעל הוא תאגיד, מיופה הכוח הינו התאגיד):

שם הגורם המתפעל: _____
 מספר זיהוי גורם מתפעל:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

אני, המעסיק החתום מטה, **מבטל** את ייפוי כוחו של הגורם המתפעל לפנות בשמי לגוף מוסדי לשם קבלת מידע וביצוע פעולות, כמפורט בסעיף "תחולת הביטול", עבור כל העובדים המועסקים על ידי.

תחולת הביטול

ביטול זה ינעם מהגורם המתפעל לבצע את הפעולות הבאות:

- צירוף עובד לקרן ברירת מחדל לפי סעיף 20(ב) לחוק הפיקוח על קופות גמל;
- צירוף עובד לתוכנית ביטוח כאשר דמי הביטוח משולמים במלואם על ידי המעסיק;
- קבלת מידע לצורך הפקדת כספים בעד עובד לגוף מוסדי;
- הפקדת כספים בעד עובד והעברת מידע אגב הפקדה כאמור בתקנות 3 ו-4 לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), התשע"ד-2014;
- קבלת משוב לצורך ביצוע בקרות על נתוני הקליטה האישיים של העובד;
- קבלת משוב לצורך ביצוע בקרות על מימוש הנחה בדמי ניהול או הנחה ברכישת תכנית ביטוח מפני סיכון מוות או תכנית ביטוח מפני סיכון אובדן כושר עבודה, שניתנה לעובד מתוקף הסדר של המעסיק;
- קבלת חיווי למעסיק לעניין עמידה או אי-עמידה בסעיף 1(ב)1 לאישור כללי בדבר תשלומי מעסיקים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים, בקשר לשכר מבוטח בתוכנית ביטוח מפני סיכון אובדן כושר עבודה לעובד שחל לגביו סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
- קבלת מידע אודות יתרות פיצויים של עובד בהתייחס לתקופת חבותו של המעסיק ולצורך עמידתו בחובותיו על פי דין;
- קבלת מידע אודות ביטוח חיים קבוצתי לפי חוזר 10-1-2009, שעניינו מסירת מידע לבעל פוליסה בביטוח קבוצתי.

אי ביטול הרשאות נוספות

ביטול הרשאה זו, אינה מבטלת הרשאות קיימות שניתנו על ידי למתפעלים נוספים.

ולראיה באתי על החתום:

יום		חודש		שנה			

תאריך החתימה

חותמת המעסיק

חתימת מורשה חתימה

מטעם המעסיק

אישור רו"ח/עו"ד לחתימת מורשה החתימה בשם המעסיק:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

הריני לאשר בזאת כי, מר / גברת _____ מספר ת.ז.:

היינו מורשה החתימה מטעם המעסיק, באופן שחתימתו ו/או חתימתו בצירוף חותמת המעסיק מחייבת את המעסיק לכל דבר ועניין.

יום		חודש		שנה			

תאריך החתימה

חתימת רו"ח / עו"ד

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר רשיון